



## **ПРАВИЛА КОНКУРСНОГО ЗАМЕЩЕНИЯ**

### **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Утверждаю

Ректор ПГУ имени С. Торайгырова

Г. Ахметова

2018 года



## **ПРАВИЛА КОНКУРСНОГО ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА РГП на ПХВ ПАВЛОДАРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ С. ТОРАЙГЫРОВА**

Павлодарский государственный университет имени С. Торайгырова

Павлодар

2018



## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНО** Рабочей группой.

### **2 РАЗРАБОТЧИКИ**

2.2 Руководитель рабочей группы: Жакишева А. Е. – начальник отдела по управлению персоналом.

2.3 Нигматуллина Ф. С. – специалист высшей категории отдела управления персоналом.

**3 ВНЕСЕНО** отделом по управлению персоналом.

**4 УТВЕРЖДЕНО** Приказом от 05 03 20\_\_ года № 5.2-37-50

**5 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** с 05 03 2014 года

**6 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** от 29 июня 2013 года № 6/1-07/386а

### **7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

7.1 Руководитель экспертной группы: Акишев А. А. – проректор по стратегии развития, воспитательной и социальной работе.

7.2 Муканова Д. Е. – руководитель Аппарата Ректора;

7.3 Абимильдина С. Т. – ученый секретарь, профессора кафедры «Биотехнологии».

7.4 Абуkenов Т. С. – руководитель Юридической службы.

7.5 Нормоконтроль: Баяхметова Г. С. – начальник отдела аккредитации и менеджмента качества.

**8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** 1 раз в 3 года.



## 1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава РГП на ПХВ «Павлодарский государственный университет имени С. Торайгырова» (далее – Правила) разработаны в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений» от 23 апреля 2015 года № 230 и подпунктом 36) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Рамочного соглашения по закреплению принципов меритократии в кадровой политике между Министерством образования и науки Республики Казахстан и РГП на ПХВ «Павлодарский государственный университет имени С.Торайгырова» и определяют порядок конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, предусмотренных штатным расписанием РГП на ПХВ «Павлодарский государственный университет имени С. Торайгырова» (далее – штатных должностей), приказ МОН РК № 189 от 10.04. 2015 г. стандарт государственной услуги «Прием документов для участия в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений».

1.2 Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава РГП на ПХВ «Павлодарский государственный университет имени С. Торайгырова» составлены на основании:

- принципа законности;
- принципа меритократии;
- запрещение дискриминации в сфере труда
- приоритета жизни и здоровья работников;
- принцип состязательности.

1.3 Конкурс на занятие вакантной должности профессорско-преподавательского состава проводится РГП на ПХВ «Павлодарский государственный университет имени С. Торайгырова» (далее – ПГУ имени С. Торайгырова) имеющим вакантную должность.

Вакантные должности формируются на основании, предварительного штата, без учета будущего контингента первого курса. Ответственность за достоверность сведений о наличии вакантных ставок ИПС несет заведующий кафедрой в соответствии с предоставленной заявкой с указанием количества вакантных ставок.

1.4 К конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава ПГУ имени С. Торайгырова допускаются лица, имеющие высшее или послевузовское образование соответствующим типовым квалификационным характеристикам должностей педагогических работников и приравненных к ним



лиц, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5750) (далее - типовые квалификационные характеристики).

1.5 На конкурс по замещению должностей ассоциированных профессоров (доцент), профессоров в ПГУ имени С. Торайгырова на кафедрах «Исполнительское искусство», «Физическая культура и спорт» допускаются специалисты, не имеющие соответствующего ученого звания и ученой степени, но обладающие опытом практической работы и имеющие признанные достижения по данной специальности.

1.6 В соответствии с подпунктом 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» и приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 10.апреля 2015 года №189 Прием документов для участия в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений является государственной услугой.

## **2 Объявление о конкурсе**

В случае наличия вакантной должности профессорско-преподавательского состава, ПГУ размещает объявление о проведении конкурса в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан, не менее чем за тридцать календарных дней до даты завершения приема документов, и Интернет-ресурсах, в том числе на рекрутинговых порталах, не менее чем за две недели до даты завершения приема документов.

2.1 Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- 1) название вакантной должности профессорско-преподавательского состава;
- 2) наименование ПГУ имени С. Торайгырова, с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона;
- 3) дату и время окончания приема документов;
- 4) основные требования к участнику конкурса, определяемые в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками для соответствующей сферы;
- 5) перечень необходимых документов для участия в конкурсе.

Лица желающие участвовать в конкурсе, подают заявления (в произвольной форме) на имя руководителя государственного предприятия. Заявление на конкурс вакантных должностей подаются не позднее тридцати календарных дней со дня опубликования объявления.



### **3 Перечень должностей подлежащие прохождению по конкурсу на занятие вакантной должности**

Профессорско-преподавательский состав осуществляющий учебную нагрузку на полную ставку, в том числе деканы факультетов, заведующие кафедрами, научные работники, за исключением начальника военной кафедры, и в соответствии с п.1 статьи 11 Закона «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан» лица достигшие пенсионного возраста, которые, в соответствии с п.24. Трудового кодекса Республики Казахстан в праве ежегодно продлевать трудовые договора по взаимному согласию сторон.

### **4 Формирование конкурсной комиссии**

4.1 Количество и персональный состав конкурсной комиссии на замещение должностей профессорско-преподавательского состава ПГУ имени С. Торайгырова (далее – конкурсная комиссия) и сроки ее полномочий определяются ректором ПГУ имени С. Торайгырова.

В соответствии с п.8 Правил конкурсного замещения должностей ппс и научных работников высших учебных заведений от 23.04.2015 года.

4.2 Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

- 1) предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;
- 2) обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;
- 3) осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса;
- 4) определение графика заседаний конкурсной комиссии;
- 5) проведение анализа конкурсной документации;
- 6) вынесение решения по итогам конкурса.

4.3 Конкурсная комиссия создается в следующем составе:

1) председатель конкурсной комиссии – заместитель руководителя (проректор) вуза соответствующий требованиям типовых квалификационных характеристик;

2) заместитель председателя конкурсной комиссии – заместитель руководителя (проректор) вуза, соответствующий требованиям типовых квалификационных характеристик или руководитель структурного подразделения вуза;

3) секретарь конкурсной комиссии – штатный сотрудник вуза (имеющий ученую степень или ученое звание);

4) члены конкурсной комиссии в составе не менее трех человек (из числа штатных преподавателей или научных сотрудников вуза, руководитель кадровой службы, юрисконсульт, председатель (представитель) профсоюзной организации).



## **5 Прием и рассмотрение документов участников конкурса**

5.1 Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление (в произвольной форме) на имя ректора ПГУ имени С. Торайгырова.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) личный листок по учету кадров;
- 2) автобиография;
- 3) копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, документ об ученом звании и подлинники для сверки;
- 4) копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии) и подлинники для сверки;
- 5) список научных работ и изобретений (при наличии);
- 6) медицинская справка по форме № 086, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);

7) справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам выдаваемая Комитетом правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом уголовного правонарушения;

8) презентация проекта по образовательной программе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава или проекта научно-исследовательской работы на замещение вакантных должностей научных работников (в электронном виде, объемом не более 10 слайдов);

9) справка наркологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги "Выдача справки с наркологической организации", утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11304) (далее – Приказ № 272);

10) справка с психоневрологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги «Выдача справки с психоневрологической организации», утвержденной Приказом № 272;

11) перспективный план работы;

Лица работающие в ПГУ подают дополнительно:

- 11) характеристика с места работы;
- 12) отчет о проделанной работе;
- 13) для кандидатов на вакантную должность заведующего кафедрой перспективный план развития кафедры;

Заявления кандидатов, желающих участвовать в конкурсе на занятие должности заведующего кафедрой с подписью ректора направляются на соответствующий факультет и кафедры для их рассмотрения и принятия



решения. Решение оформляется в форме протокола заседания кафедры и факультета с рекомендуемыми кандидатурами. Заключение кафедры по кандидатуре заведующего кафедрой подписывает декан факультета;

5.2 В случае отсутствия конкуренции на должность заведующего кафедрой конкурсная комиссия оставляет за собой право признать конкурс не состоявшимся. Кандидаты на должность заведующего кафедрой имеют право на участие в конкурсе повторно и в случае отсутствия конкуренции комиссия вправе рассмотреть заявленную кандидатуру.

5.3 Представление неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного настоящими правилами, является основанием для отказа в произвольной форме в приеме заявления.

5.4 Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, профессионального уровня (список научных публикаций, заключение кафедры о рекомендации на вакантную должность, заключение факультета о рекомендации на вакантную должность, рекомендации от руководства предыдущего места работы), а также документы подтверждающие опыт работы и квалификацию.

## **6 Порядок проведения конкурса**

6.1 Конкурс состоит из следующих этапов:

1) рассмотрение заявок кандидатов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений;

2) после окончания процедуры приема заявлений кандидаты должны предоставить заключение кафедры о рекомендации на вакантную должность, заключение факультета о рекомендации на вакантную должность;

3) проведение собеседования с кандидатами на основе презентации проекта по образовательной программе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава или проекта научно-исследовательской работы на замещение вакантных должностей научных работников;

4) подведение итогов конкурса.

Высшее учебное заведение:

1) принимает решение о проведении конкурса;

2) определяет дату и место проведения конкурса;

3) производит прием, регистрацию и хранение представленных для участия в конкурсе документов;

4) организует заседание комиссии.

6.2 Участниками конкурса являются лица, подавшие необходимые документы до указанной в объявлении даты окончания приема документов.

6.3 Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений проводится на основе



аналитического обобщения итогов деятельности претендентов в форме тестирования, собеседования, творческих отчетов, защиты авторских разработок, практических заданий, при этом проверяются знания в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками по каждой должности для определения уровня профессионализма.

6.4 Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом типовых квалификационных характеристик, особенностей конкретного вуза, на вакантную должность которого объявлен конкурс.

Итоги собеседования вносятся в оценочный лист согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

6.5 После этого конкурсная комиссия принимает решение о проведении открытого или тайного голосования по конкурсному отбору на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников.

6.6 При открытом голосовании решение конкурсной комиссии принимается на основе результатов оценочных листов простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

6.7 Ход обсуждения и принятое конкурсной комиссией решение оформляются в виде протокола, который подписывается всеми членами и секретарем конкурсной комиссии.

6.8 Члены конкурсной комиссии, имеющие особое мнение, в случае его выражения, излагают его в письменной форме, которое прикладывается к протоколу.

6.9 При тайном голосовании конкурсная комиссия принимает решение о включении кандидатуры в бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на должность, согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – Бюллетень).

6.10 Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами «согласен» или «не согласен» против фамилии каждого кандидата. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна фамилия в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность, признается недействительным.

6.11 Для подсчета голосов конкурсная комиссия перед началом тайного голосования избирает из числа конкурсной комиссии счетную комиссию в составе не менее трех членов комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией и приобщается к материалам конкурса.



6.12 Решение конкурсной комиссии при проведении конкурса является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов.

6.13 Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя комиссии.

Решение конкурсной комиссии, принятое тайным голосованием, является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящих Правил.

6.14 По результатам тайного голосования конкурсная комиссия готовит рекомендации по каждому претенденту на вакантную должность с формулировкой «рекомендуется ректору вуза» или «не рекомендуется ректору вуза» для заключения трудового договора.

С результатами конкурса и рекомендациями конкурсной комиссии секретарь комиссии знакомит лиц, участвовавших в нем.

6.15 Заключение трудового договора проводится после окончания заседаний конкурсной комиссии и решения ректора вуза, но не позднее, чем через 10 календарных дней.

6.16 По итогам конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

## **7 Порядок обжалования**

7.1 Участники конкурса и кандидаты в части, их касающейся могут знакомиться с конкурсными документами и решениями комиссии.

7.2 Решение комиссии может быть обжаловано участниками и кандидатами конкурса в судебном порядке.



**Приложение А**  
(справочное)

**Бюллетень**  
для тайного голосования по конкурсному отбору на должность  
ПГУ имени С. Торайгырова

Конкурсная комиссия

(утверждена приказом ректора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года)

Заседание от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Протокол № \_\_\_\_

на должность \_\_\_\_\_

кафедры \_\_\_\_\_

Факультета \_\_\_\_\_

Количество объявленных единиц \_\_\_\_\_

| № | Фамилия, имя, отчество<br>(при его наличии) претендента | Результаты голосования |                    |
|---|---|------------------------|--------------------|
|   |   | <i>Согласен</i>        | <i>Не согласен</i> |
| 1 |   | <i>Согласен</i>        | <i>Не согласен</i> |
| 2 |   | <i>Согласен</i>        | <i>Не согласен</i> |
|   |   |                        |                    |

**Примечания**

1. Фамилии вносятся в алфавитном порядке.
2. Результаты голосования «За» кандидатуру выражаются вычеркиванием слова «Не согласен», при голосовании «Против» – вычеркиванием слова «Согласен».
3. Количество кандидатур, за которых член комиссии голосует слова «Согласен», «Не согласен», не должно превышать количество объявленных единиц.
4. Бюллетень, заполненный с нарушениями указанных правил, признается недействительным.

Правила конкурсного замещения должностей  
 профессорско-преподавательского состава  
 РГП на ПХВ Павлодарского государственного  
 университета имени С. Торайгырова



**Приложение Б**  
 (обязательное)

Ф СО ПГУ 4.01.4/01

| <b>ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ</b>                              |                                       |               |
|---|---------------------------------------|---------------|
| Должность, Ф.И.О.                                     | Дата согласования                     | Подпись       |
| ПРК,<br>проректор по СРВиСР<br>Акишев А. А.           | <u>02</u> <u>03</u> 20 <u>18</u> года | <br>(подпись) |
| И. о. проректора по АР<br>Быков П. О.                 | <u>02</u> <u>03</u> 20 <u>18</u> года | <br>(подпись) |
| Проректор по НРиИ<br>Ержанов Н. Т.                    | <u>02</u> <u>03</u> 20 <u>18</u> года | <br>(подпись) |
| Руководитель АР<br>Муканова Д. Е.                     | <u>01</u> <u>03</u> 20 <u>18</u> года | <br>(подпись) |
| Руководитель<br>Юридической службы<br>Абукенов Т. С.  | <u>01</u> <u>03</u> 20 <u>18</u> года | <br>(подпись) |
| Нормоконтроль:<br>начальник ОАиМК<br>Баяхметова Г. С. | <u>01</u> <u>03</u> 20 <u>18</u> года | <br>(подпись) |





