

**РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН**

**ПРОЕКТ «СТИМУЛИРОВАНИЕ ПРОДУКТИВНЫХ ИННОВАЦИЙ»**

**ПОДПРОЕКТ: АРР-88С-17/0290Р** «Инновационные технологии использования твердых техногенных отходов предприятий теплоэнергетики и металлургии Павлодарской области в производстве строительных материалов»

**Источник финансирования:** Грант от ГУ «Комитет науки Министерства образования и науки Республики Казахстан»

**Соглашение о гранте:** Соглашение о Гранте №65 от 30.11.2017 г.

<b>Наименование задания:</b>	<b>Наименование закупок согласно Плану закупок Подпроекта</b>
<b>Механик</b>	<b>Механик</b>

**ЗАПРОС НА ВЫРАЖЕНИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ  
ОТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ**

ТОО «ЭкостройНИИ-ПВ» получило Грант от ГУ «Комитет науки Министерства образования и науки Республики Казахстан», согласно Соглашению о Гранте №65 от 30.11.2017 г.

Услуги включают:

**Механик (консультационные услуги)**

**ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ УСЛУГ**

Консультант осуществляет свои функции и обязанности в соответствии с требованиями, правилами и процедурами, изложенными в Соглашении о Гранте (далее – Соглашение), Фидуциарном руководстве для получателей грантов на осуществление Подпроектов (далее Руководство) и других документах Подпроекта.

Обязанности включают:

- Осуществление функций и обязанностей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, требованиями, правилами и процедурами, изложенными в Соглашении о гранте, Фидуциарном руководстве для получателей грантов ГСНС/ГМНС, Руководстве участникам конкурса на получение грантов ГСНС/ГМНС и других документах Проекта;
- Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования цеха,
- Обеспечение организации ремонтной службы на предприятии, в цехе;
- Обеспечение планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования;
- Обеспечение монтажа, регулировки и наладки оборудования;
- Оценка эффективности работы оборудования, предложения по его модернизации для снижения общих затрат на производство;
- Участие в реконструкции здания цеха и производственного помещения;
- Обслуживание технологических трубопроводов и металлоконструкций;
- Обучение персонала правилам рациональной и безопасной эксплуатации производственного оборудования.
- Обеспечение соблюдения техники безопасности при экономном использовании всех видов ресурсов;
- Обеспечение сохранности собственности предприятия.

- Разработка паспортов на оборудование, инструкций по эксплуатации, ведомостей дефектов, спецификаций и другой технической документации.
- Отчеты о проведении техобслуживания и ремонте оборудования, о материальных затратах на ремонт.
- Ведение документов: графики и журналы ремонта оборудования, графики и журналы проверки оборудования на технологическую точность, заявки на приобретение запасных частей и расходных материалов, ведомости расхода смазочных и других эксплуатационных материалов.

#### **ТРЕБУЕМАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ И ОСНОВА ДЛЯ ОЦЕНКИ (ОЦЕНОЧНЫЕ КРИТЕРИИ)**

- наличие высшего образования по специальности;
- знание технических характеристик, конструктивных особенностей, назначения, режимов работы и правил эксплуатации основного, вспомогательного и подъемно-транспортного оборудования цеха;
- знание основ технологии изготовления продукции в цехе;
- знание основ законодательства о труде;
- знание требований рациональной организации труда в процессе монтажа, эксплуатации, ремонта и модернизации оборудования на предприятии;
- стаж работы по профессии, связанной с эксплуатацией и обслуживанием оборудования - не менее 1 года.

Задание рассчитано на срок от даты подписания контракта до *30 ноября 2018 года* включительно. Заказчик намерен подписать Договор сроком до *30 ноября 2018 года* включительно с возможным продлением Договора в последующие годы в зависимости от качества предоставляемых услуг бухгалтера и сроков реализации Проекта

ТОО «ЭкостройНИИ-ПВ» приглашает индивидуальных консультантов предоставить выражение заинтересованности на оказание вышеуказанных услуг. Заинтересованные индивидуальные консультанты должны предоставить информацию с указанием квалификации, необходимой для выполнения услуг.

Индивидуальные консультанты будут отобраны в соответствии с процедурами, указанными в *Руководстве Всемирного Банка «Отбор и наем консультантов в рамках займов МБРР, кредитов и грантов МАР, предоставляемых заемщикам Всемирного Банка» от января 2011 года в редакции от июля 2014 года.*

Заинтересованные индивидуальные консультанты могут получить дополнительную информацию по электронному адресу или телефонам, указанным ниже в рабочие часы с 9.00 до 18.00 (время г. Астана).

Выражения заинтересованности принимаются до 18:00 (время г. Астана) третьего дня с даты публикации объявления (дата публикации считается первым днем) на электронный адрес [ecostroi\\_nii\\_pv@mail.ru](mailto:ecostroi_nii_pv@mail.ru) и должны быть представлены в виде резюме на казахском и/или русском с приложением подтверждающих документов. Необходимо указать тему письма: **«Отбор Механик»**

ТОО "ЭкостройНИИ-ПВ"  
г. Павлодар, ул. Толстого 99 оф. 211,316  
Тел.: +7-702-195-9205, +7-705-198-2155  
E-mail: [ecostroi\\_nii\\_pv@mail.ru](mailto:ecostroi_nii_pv@mail.ru)

Вниманию:

**Арынгазина Капара Шакимовича,**  
Руководителя Подпроекта

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на услуги индивидуального консультанта**  
**«МЕХАНИК»**

**1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ**

**Название проекта:** «Проект стимулирования продуктивных инноваций»

**Название подпроекта:** «Инновационные технологии использования твердых техногенных отходов предприятий теплоэнергетики и металлургии Павлодарской области в производстве строительных материалов»

**Источник финансирования:** Грант (Соглашение о Гранте №65 от 30.11.2017 г.).

**Ссылка на контракт:** SSG-17/0290F/IC-4/21

**Кому:** Всем заинтересованным лицам (потенциальным поставщикам)

**2. ЦЕЛЬ ЗАДАНИЯ**

Создание опытного производства инновационных строительных материалов с использованием в составе сырьевых смесей золошлаковых отходов (ЗШО) тепловых электростанций и отходов металлургии Павлодарской области.

**3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ УСЛУГ**

Механик осуществляет свои функции и обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, требованиями, правилами и процедурами, изложенными в Соглашении о гранте, Фидуциарном руководстве для получателей грантов ГСНС/ГМНС, Руководстве участникам конкурса на получение грантов ГСНС/ГМНС и других документах Проекта.

**4. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования цеха, обеспечение организации ремонтной службы на предприятии, в цехе; обеспечение планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования; обеспечение монтажа, регулировки и наладки оборудования; оценка эффективности работы оборудования, предложения по его модернизации для снижения общих затрат на производство, участие в реконструкции здания цеха и производственного помещения, обслуживание технологических трубопроводов и металлоконструкций, обучение персонала правилам рациональной и безопасной эксплуатации производственного оборудования.

**5. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОТЧЕТНОСТИ КОНСУЛЬТАНТА**

5.1 Разработка паспортов на оборудование, инструкций по эксплуатации, ведомостей дефектов, спецификаций и другой технической документации.

5.2 Отчеты о проведении техобслуживания и ремонте оборудования, о материальных затратах на ремонт.

5.3 Графики и журналы ремонта оборудования, графики и журналы проверки оборудования на технологическую точность, заявки на приобретение запасных частей и расходных материалов, ведомости расхода смазочных и других эксплуатационных материалов.

**6. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КОНСУЛЬТАНТУ**

6.1 наличие высшего образования по специальности;

6.2 диплом о наличии соответствующего образования;

6.3 знание технических характеристик, конструктивных особенностей, назначения, режимов работы и правил эксплуатации основного, вспомогательного и подъемно-транспортного оборудования цеха;

6.4 знание основ технологии изготовления продукции в цехе;

6.5 знание основ законодательства о труде;

6.6 знание требований рациональной организации труда в процессе монтажа, эксплуатации, ремонта и модернизации оборудования на предприятии;

6.7 стаж работы по профессии, связанной с эксплуатацией и обслуживанием оборудования - не менее 1 года.

6.8 Умение и навыки работы со следующими процедурами:

- обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования цеха;

- обеспечение организации ремонтной службы на предприятии, в цехе;

- обеспечение планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования;

- обеспечение монтажа, регулировки и наладки оборудования;

6.9 Сопутствующие услуги: знание ПК, умение работать с программами Microsoft Office (Word, Excel), удостоверение стропальщика (возможно обучение после трудоустройства).

## **7. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАДАНИЯ**

Задание рассчитано на срок от даты подписания контракта до *30 ноября 2018 года* включительно. Заказчик намерен подписать Договор сроком до *30 ноября 2018 года* включительно с возможным продлением Договора в последующие годы в зависимости от качества предоставляемых услуг механика и сроков реализации Проекта

## **8. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Вы должны представить необходимые документы по электронной почте по следующему адресу: [kapar\\_1947@mail.ru](mailto:kapar_1947@mail.ru), [ecostroi\\_nii\\_pv@mail.ru](mailto:ecostroi_nii_pv@mail.ru)

Крайний срок для представления Ваших документов является «27» февраля 2018 года до 18 часов 00 минут.

**Дополнительную информацию** можно получить по адресу:

г. Павлодар, ул. Толстого 99 оф. 211,316

Тел.: +7-702-195-9205, +7-705-198-2155

E-mail: [kapar\\_1947@mail.ru](mailto:kapar_1947@mail.ru), [ecostroi\\_nii\\_pv@mail.ru](mailto:ecostroi_nii_pv@mail.ru)

ЗА ЗАКАЗЧИКА

Подписано \_\_\_\_\_

Должность: Директор ТОО «ЭкостройНИИ-ПВ»

Арынгазин К. Ш.

ЗА КОНСУЛЬТАНТА

Подписано \_\_\_\_\_

Должность: Механик ТОО «ЭкостройНИИ-ПВ»

\*\*\*\*\*