



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



С подтверждаю

И.о. ректора ПГУ имени
Торайгырова

Н. Ержанов

20 19 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПАВЛОДАРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ С. ТОРАЙГЫРОВА

Павлодарский государственный университет имени С. Торайгырова

Павлодар

2019



Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Муканов Р. Б. – начальник отдела науки и инновационных технологий Р.Б. Муканов
(подпись)

2.2 Юсупова Г. К. – специалист высшего уровня квалификации отдела науки и инновационных технологий Г.К. Юсупова
(подпись)

3 ВНЕСЕНО Департаментом науки и инноваций

4 УТВЕРЖДЁН Приказом от 30 мая 2019 года № 7.1-09/399

5 ВВЕДЁН В ДЕЙСТВИЕ с 30 мая 2019 года

6 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПСП ПГУ 3.1.2-14-01/01.

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной комиссии: Бергузинов А. Н. – директор департамента науки и инноваций А.Н. Бергузинов
(подпись)

7.2 Абуkenов Т. С. – руководитель юридической службы Т.С. Абуkenов
(подпись)

7.3 Нормоконтроль: Баяхметова Г. С. – начальник отдела аккредитации и менеджмента качества Г.С. Баяхметова
(подпись)

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ положения 1 раз в 3 года.



1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о диссертационном совете (далее – Положение) Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Павлодарский государственный университет имени С. Торайгырова» (далее – ПГУ имени С. Торайгырова) разработано в соответствии с пунктом 4 Типового положения о диссертационном совете, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.03.2011г. № 126, изменениями и дополнениями, внесенными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2018 г. № 512 (далее – Типовое положение).

1.2 Диссертационный совет ПГУ имени С. Торайгырова – коллегиальный орган, который проводит защиту диссертационных работ докторантов и ходатайствуют перед Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки (далее – Комитет) о присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю (далее – диссертационные советы).

2 Порядок формирования Диссертационного совета

2.1 Диссертационные советы ПГУ имени С. Торайгырова (далее диссертационный совет) – коллегиальные органы, которые проводят защиту диссертационных работ докторантов и ходатайствуют перед уполномоченным органом - Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Комитет) о присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю.

2.2 Состав диссертационных советов утверждается ПГУ имени С. Торайгырова в соответствии с приказом ректора на 3 (три) календарных года по специальностям докторантуры, по которым размещен государственный образовательный заказ.

2.3 Диссертационный совет состоит из председателя, заместителя председателя, ученого секретаря и членов совета. Количественный состав диссертационного совета должен быть не менее шести человек.

2.4 В состав диссертационного совета входит не менее 6 (шести) человек, имеющих ученую степень (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии



(PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю, из них не менее половины членов диссертационного совета являются представителями других ВУЗов, научных и (или) других организаций и не менее половины членов имеют не менее 5 (пяти) публикаций в соответствующей области исследования в рецензируемых международных научных журналах или 10 (десять) публикаций в журналах, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утверждаемый уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 121) пункта 16 Положения о Министерстве образования и науки Республики Казахстан, утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2004 года № 1111 (далее – Перечень изданий)).

2.5 В состав диссертационного совета не включаются:

- 1) ректор ВУЗа, при котором создан диссертационный совет;
- 2) сотрудники Министерства образования и науки Республики Казахстан;
- 3) специалисты, которые являлись научными консультантами по диссертациям, получившим отрицательное решение за последние 5 (пять) лет.

2.6 Состав, а также изменения в составе диссертационного совета утверждается приказом ректора на основе решения Ученого совета ПГУ имени С. Торайгырова. Решение Ученого совета принимается на основании решения Комитета.

1) При наличии 2 (двух) отрицательных решений Комитета по диссертационным работам, защищенным в диссертационном совете, ВУЗ утверждает новый состав диссертационного совета. При наличии более 2 (двух) отрицательных решений Комитета по диссертациям, защищенным в данном совете, диссертационный совет прекращает свою деятельность и не функционирует в течение 3 (трех) лет после закрытия.

2.7 Информация об открытии и составе Диссертационного совета размещается на интернет – ресурсе ПГУ имени С. Торайгырова.

2.8 По окончании календарного года диссертационный совет представляет отчет о проделанной работе в Комитет по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению

2.9 Все расходы, связанные с деятельностью диссертационного совета, в том числе командировочные расходы членов диссертационного совета, возмещаются за счет средств ПГУ имени С. Торайгырова. Университет обеспечивает наличие компьютерной программы проверки на плагиат.

2.10 Деятельность работы диссертационных советов координирует проректор по научной работе и инновациям.



3 Функции диссертационного совета

3.1 Функции диссертационного совета:

- 1) прием документов к защите диссертации;
- 2) назначение даты защиты и официальных рецензентов по диссертационной работе;
- 3) создание комиссии из числа членов диссертационного совета (далее – Комиссия диссертационного совета) для проверки диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (плагиат);
- 4) проведение публичной защиты докторской диссертации;
- 5) снятие диссертационной работы с защиты.

3.2 Члены диссертационного совета:

- 1) предоставляют объективные, полные и достоверные сведения;
- 2) не допускают сокрытия данных, относящихся к защите диссертации;
- 3) реагируют на факты нарушения научной этики;
- 4) при принятии решения свободны от влияния общественного мнения, одной из сторон или третьих лиц;
- 5) принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 6) в процессе деятельности не употребляют грубые, оскорбительные выражения, обвинения, наносящие ущерб чести и достоинству других членов совета, докторантов, научных консультантов и официальных рецензентов.

В случае выявления фактов несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, член диссертационного совета исключается из его состава

3.3 При нарушении более 3-х (трех) раз диссертационным советом. Требованиям установленным в Типовом положении, проводится замена председателя, заместителя и ученого секретаря диссертационного совета.

4 Порядок представления диссертаций докторантов в диссертационные советы

4.1 ПГУ имени С. Торайгырова обеспечивает обсуждение диссертации докторанта на расширенном заседании кафедры и (или) структурного подразделения.

4.2 За 1 (один) месяц до проведения расширенного заседания диссертация направляется 2 (двум) специалистам с ученой степенью (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю



или степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю в области научных исследований докторанта.

4.3 На расширенном заседании принимают участие не менее 2/3 (двух третей) членов кафедры и/или структурных подразделений, научные консультанты, а также представители смежных (родственных) кафедр структурных подразделений, научных и других организаций.

4.4 При отсутствии консультантов, их отзывы по по диссертации докторанта на заседании засчитывает руководитель кафедры или структурного подразделения.

4.5 После получения положительного заключения расширенного заседания кафедры и (или) структурного подразделения ВУЗа докторант подает заявление ректору ВУЗа о выборе диссертационного совета, в котором он будет защищаться. В случае, если докторантом указывается диссертационный совет другого ВУЗа, то в течение 10 (десяти) рабочих дней ВУЗ, в котором докторант проходил обучение, направляет его документы в диссертационный совет.

В диссертационный совет представляются следующие документы:

- 1) отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов;
- 2) положительное заключение расширенного заседания кафедры и (или) структурного подразделения;
- 3) диссертация в твердом переплете и на электронном носителе;
- 4) список научных трудов и их копии.

Диссертация представляется на казахском, русском или английском языке.

Регистрацию указанных в настоящем пункте документов осуществляет ученый секретарь диссертационного совета и в срок не менее 2 (двух) рабочих дней и представляет в диссертационный совет.

4.6 Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня приема документов диссертационный совет определяет дату защиты диссертации и назначает двух официальных рецензентов, имеющих ученую степень (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю и не менее 5 (пяти) научных статей в области исследований докторанта.

Дата защиты не превышает более 3-х (трех) месяцев со дня назначения даты защиты. При назначении даты защиты соблюдается очередность поступления документов докторантов.

4.7 При назначении официальных рецензентов диссертационный совет руководствуется принципом независимости друг от друга рецензентов, научных консультантов.

Официальными рецензентами не назначаются:



- 1) сотрудники Комитета;
- 2) соавторы докторанта по работам, опубликованным по теме диссертации;
- 3) руководители и работники структурных подразделений вуза и (или) научной организации, где выполнялась диссертация и/или ведутся научно-исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем).

4.8 Диссертационный совет размещает на интернет – ресурсе вуза следующие материалы о защитах докторантов и деятельности совета (кроме материалов и диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования):

- 1) извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);
- 2) диссертацию (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты, доступна в течение 5 (пяти) месяцев после защиты диссертации);
- 3) аннотацию на государственном, русском, английском языках общим объемом не менее 1 (одного) печатного листа (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);
- 4) список публикаций докторанта (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);
- 5) отзывы научных консультантов (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты), которые доступны в течение 5 (пяти) месяцев после защиты);
- 6) отзывы официальных рецензентов (за 15 (десять) рабочих дней до установленной даты защиты);
- 7) видеозапись защиты в полном объеме, монтаж не допускается (размещается в течении 5 (пяти) рабочих дней после защиты и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты);
- 8) заключение диссертационного совета об отказе в присуждении степени доктора философии, доктора по профилю (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты);
- 9) решение апелляционной комиссии (при наличии, размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после принятия решения);
- 10) отчет о работе диссертационного совета согласно приложению Б к настоящему Положению (размещается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней по окончании календарного года);
- 11) ежеквартальный отчет о принятых диссертационными советами решениях по присуждению (отказе в присуждении) степеней доктора философии (PhD), Ежеквартальный отчет размещается в течение 5 (пяти)



рабочих дней после окончания квартала и доступен в течение периода деятельности диссертационного совета;

12) объявления об изменении даты, времени, места проведения защиты и о замене официальных рецензентов (при наличии);

13) информация о составе диссертационного совета и порядок деятельности диссертационного совета.

При размещении диссертации на интернет–ресурсе ПГУ имени С. Торайгырова обеспечивается защита авторских прав, применяются технологии защиты от незаконного копирования и дальнейшего использования материалов диссертации. После размещения диссертации на интернет–ресурсе ПГУ имени С. Торайгырова изменения в тексте диссертации не допускаются.

На интернет–ресурсе ПГУ имени С. Торайгырова обеспечивается возможность размещения неофициальных отзывов по содержанию диссертации дальнейшим представлением их на защите. Неофициальные отзывы, по которым невозможно установить авторство и отсутствует электронный адрес автора, на защите не представляются.

Извещение о предстоящей защите размещается также на интернет–ресурсе Комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления (кроме материалов и диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования).

4.9 В течение 10 (десяти) рабочих дней после приема к защите диссертационный совет направляет диссертацию для проверки на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования в Акционерное общество «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее – НЦГНТЭ).

Проверка диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования, на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования проводится в НЦГНТЭ или комиссионно в военных, специальных учебных заведениях и (или) научных организациях подведомственных органам национальной безопасности Республики Казахстан, Министерству внутренних дел Республики Казахстан, органам прокуратуры Республики Казахстан и Министерству обороны Республики Казахстан.

4.10 Экземпляр диссертации на бумажном и электронном носителях передается в библиотеку вуза. В течение 7 (семи) рабочих дней после защиты экземпляры диссертации на электронном носителе передаются ученым секретарем диссертационного совета в Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан и Национальную библиотеку Республики Казахстан (кроме диссертаций, содержащих государственные секреты и



сведения для служебного пользования).

4.11 Официальные рецензенты на основе изучения диссертации и опубликованных работ представляют в диссертационный совет письменные отзывы, в которых оцениваются соответствие направлениям развития науки (формируются Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Закона «О науке») и (или) государственным программам, актуальность, соответствие принципам новизны, самостоятельности, достоверности, внутреннего единства, практической ценности, академической честности, а также дается заключение о возможности присуждения степени доктора философии (PhD), доктора по профилю.

Копии отзывов рецензентов вручаются докторанту не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до защиты диссертации.

При несоответствии отзыва требованиям данного пункта диссертационный совет в срок не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты возвращает отзыв официальному рецензенту для дополнительного рассмотрения или проводит замену официального рецензента.

Замена официальных рецензентов проводится также в случае письменного отказа или невозможности осуществления рецензирования. В случае, если решение о замене официального рецензента принимается менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней, то дата защиты переносится.

4.12 При наличии фактов плагиата, указанных в справке НЦГНТЭ, в отзывах официальных рецензентов и неофициальных отзывах на интернет-ресурсе ВУЗа Комиссия диссертационного совета осуществляет проверку диссертации на плагиат. Заключение о результатах проверки представляется диссертационному совету не позднее 8 (восьми) рабочих дней до защиты диссертации.

4.13 Диссертационный совет на основе заключения Комиссии диссертационного совета (не позднее 7 (семи) рабочих дней до защиты) принимает решение о допуске докторанта к защите или снимает диссертацию с защиты. О принятом решении диссертационный совет сообщает докторанту в течение 2 (двух) рабочих дней, а также соответствующая информация размещается на интернет – ресурсе ВУЗа (за исключением случаев защиты диссертаций, содержащих государственные секреты и сведения для служебного пользования).

Докторант имеет возможность снять диссертацию с защиты, но не позднее 7 (семи) рабочих дней до ее защиты.



5 Порядок проведения защиты докторской диссертации

5.1 Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь диссертационного совета не могут выполнять свои обязанности на заседании диссертационного совета в случае, когда рассматривается диссертация докторанта, у которого они являются научными консультантами. Исполнение обязанностей председателя диссертационного совета возлагается на заместителя председателя, исполнение обязанностей заместителя председателя и ученого секретаря возлагается на членов решением диссертационного совета.

В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание диссертационного совета не проводится.

Диссертационный совет обеспечивает видеозапись защиты диссертации, монтаж не допускается.

5.2 Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимали участие не менее $2/3$ (двух третей) его членов, при обязательном участии в заседании не менее 3 (трех) специалистов по каждой специальности (направлению подготовки кадров) из числа членов диссертационного совета.

5.3 Участие членов диссертационного совета на заседании по защите диссертации on-line в форме видео-конференции также учитывается (не более $1/3$ (одной третьей) из состава диссертационного совета).

При отсутствии (по уважительной причине) одного из официальных рецензентов его отзыв зачитывается ученым секретарем. Официальным рецензентам разрешается выступить на данном заседании диссертационного совета по защите в режиме on-line в форме видео-конференции.

5.4 Диссертационный совет проводит тайное голосование для принятия одного из следующих решений:

1) ходатайствовать перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю;

2) не ходатайствовать перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

Члены диссертационного совета, которые являются научными консультантами, непосредственными руководителями или находятся в близком родстве с докторантом, в голосовании не участвуют.

5.5 Решение диссертационного совета считается принятым положительно, если за него проголосовало $2/3$ (две трети) и более членов диссертационного совета, участвовавших в заседании. Если за положительное решение проголосовало менее $2/3$ (двух третей) членов диссертационного совета,



участвовавших в заседании, принимается отрицательное решение.

При принятии отрицательного решения диссертационный совет составляет заключение, в котором отражается, каким требованиям Типового положения, Правил присуждения ученых степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года 127 и зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6951 (далее – Правила) не соответствует диссертация.

Заключение диссертационного совета об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю размещается на интернет-ресурсе ПГУ имени С. Торайгырова

5.6 Ученый секретарь совета формирует аттестационное дело докторанта, которое направляется в Комитет в течение 30 (тридцати) календарных дней после защиты докторской диссертации на диссертационном совете.

В аттестационном деле докторанта прилагаются следующие документы:

1) сопроводительное письмо–ходатайство на бланке вуза, при котором создан диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки диссертации в НЦГНТЭ (за исключением диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования);

2) диссертация в твердом переплете и на электронном носителе;

3) список и копии научных публикаций по теме диссертации;

4) сведения о написании фамилии, имени и отчества (при его наличии) на казахском, русском и английском языках;

5) справка НЦГНТЭ по проверке диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования. По диссертации, содержащей государственные секреты или сведения для служебного пользования, представляется справка комиссии в военных, специальных учебных заведениях и (или) научных организациях подведомственных органам национальной безопасности Республики Казахстан, Министерству внутренних дел Республики Казахстан, органам прокуратуры Республики Казахстан и Министерству обороны Республики Казахстан о проверке диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования;

6) отзывы научных консультантов;

7) отзывы 2 (двух) официальных рецензентов;

8) явочный лист членов диссертационного совета по форме согласно приложению В к настоящему Положению;

9) видеозапись в полном объеме и протокол заседания диссертационного совета по защите диссертации, подписанный председателем и ученым



секретарем;

10) копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;

11) сведения о докторанте по форме согласно приложению Г к настоящему Положению.

5.7 Диссертация, по которой было принято отрицательное решение Комитета или диссертационного совета, представляется на повторную защиту в порядке, установленном в главе 3 настоящего Положения.

При представлении диссертации на повторную защиту диссертационный совет назначает 3-х (трех) членов диссертационного совета, которые составляют заключение об устранении в диссертации нарушений, установленных ранее. Заключение размещается на интернет-ресурсе ВУЗа не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты и зачитывается на защите диссертации.

5.8 Апелляция на отрицательное решение диссертационного совета подается докторантом в произвольной форме в течение 2 (двух) месяцев со дня решения в ПГУ имени С. Торайгырова.

Порядок проведения апелляции утверждается ВУЗом самостоятельно.

5.9 В случае, если апелляция подана на решение диссертационного совета, то положительное заключение апелляционной комиссии и диссертация направляются в Комитет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней для принятия окончательного решения.

Решение апелляционной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия сообщается докторанту и размещается на интернет-ресурсе ПГУ имени С. Торайгырова.

5.10 Споры, не урегулированные настоящим Положением, в том числе по вопросам отказа в присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю, восстановления срока подачи апелляции разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи апелляции приказом ректора в ПГУ имени С. Торайгырова создается апелляционная комиссия (далее – комиссия). В состав комиссии включаются 3 (три) специалиста, имеющие ученую степень по соответствующей специальности. Членами комиссии не могут быть научные консультанты, рецензенты, члены диссертационного совета или Экспертного совета Комитета, которые функционируют согласно пунктам 12–17 Правил. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и Правилами.

5.11 Комиссия рассматривает апелляционное заявление, диссертацию, материалы диссертационного совета по защите диссертации и готовит



заключение по результатам апелляции в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее создания.

Заключение апелляционной комиссии принимается членами комиссии на основе открытого голосования большинством голосов и подписывается всеми членами комиссии. При положительном заключении комиссии копии протоколов комиссии, заключение и диссертация направляются в Комитет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней для принятия окончательного решения.

Заключение апелляционной комиссии сообщается заявителю в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его принятия.

6 Ответственность диссертационного совета

6.1 Ответственность за деятельность и организацию работы диссертационного совета несет председатель диссертационного совета.

6.2 Ответственность за выполнение предписаний Комитета согласно установленным срокам несет ученый секретарь диссертационного совета.

6.3 Председатель в 10-дневный срок должен представить объяснение руководству ПГУ имени С. Торайгырова при наличии отрицательного решения Комитета по диссертационным работам.

6.4 Члены диссертационного совета обязаны посещать заседания диссертационного совета. Член диссертационного совета, не присутствующий на трех заседаниях диссертационного совета без уважительной причины в течение календарного года, по представлению председателя выводится из состава соответствующего диссертационного совета. Новый состав диссертационного совета утверждается протокольным решением Ученого совета ПГУ имени С. Торайгырова.

6.5 Диссертационный совет несет ответственность за качество, объективность и обоснованность принимаемых решений по защите диссертаций.

6.6 Диссертационный совет несет ответственность за размещение информации о деятельности совета на интернет–ресурсе ПГУ имени С. Торайгырова.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вводится в действие со дня утверждения Ректором.



Приложение А
(обязательное)

Отчет
о работе диссертационного совета за 20__ год

Диссертационный совет _____
при Павлодарском государственном университете имени С. Торайгырова по специальностям
(направлению подготовки кадров)

Отчет содержит следующие сведения:

1. Данные о количестве проведенных заседаний.
2. Фамилии, имя, отчество (при его наличии) членов диссертационного совета, посетивших менее половины заседаний.
3. Список докторантов с указанием организации обучения.
4. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года, с выделением следующих разделов:
 - 1) анализ тематики рассмотренных работ;
 - 2) связь тематики диссертаций с направлениями развития науки, которые сформированы Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Закона "О науке" и (или) государственными программами;
 - 3) анализ уровня внедрения результатов диссертаций в практическую деятельность.
5. Анализ работы официальных рецензентов (с примерами наиболее некачественных отзывов).
6. Предложения по дальнейшему совершенствованию системы подготовки научных кадров.
7. Количество диссертаций на соискание степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю в разрезе специальностей (направления подготовки кадров):
 - 1) диссертации, принятые к защите (в том числе докторантов из других ВУЗов);
 - 2) диссертации, снятые с рассмотрения (в том числе докторантов из других ВУЗов);
 - 3) диссертации, по которым получены отрицательные отзывы рецензентов (в том числе докторантов из других ВУЗов);
 - 4) диссертации с отрицательным решением по итогам защиты (в том числе докторантов из других ВУЗов).

Председатель диссертационного совета _____
(полн. имя, фамилия и инициалы)

Ученый секретарь диссертационного совета _____
(полн. имя, фамилия и инициалы)

Печать дата _____ 20__ года



Приложение Б (обязательное)

Ежеквартальный отчет о принятых диссертационными советами решениях по присуждению (отказе в присуждении) степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю

№	(Ф.И.О. (при его наличии)) докторант а	Год рож дения	Период обучения в доктора нтуре	ВУЗ, в котором обучался докторант	Тема диссертаци он	Научные консультанты ((Ф.И.О. (при его наличии)), степень, место работы)	Официальные рецензенты ((Ф.И.О. (при его наличии)), степень, место работы)	Дата защиты	Принятое решение диссертацион ного совета и апелляционно й комиссии (при наличии)	№ дипло ма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Диссертационный совет по специальности (направлению подготовки кадров)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Приложение В
(обязательное)

Явочный лист членов диссертационного совета

Заседание совета от ____ 20__ года, протокол № _____

Защита диссертации
докторанта _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

по специальности _____ (направлению подготовки кадров)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов диссертационного совета	Степень	Явка на заседание (подпись)

Ученый секретарь диссертационного совета _____
(подпись, фамилия и инициалы)



Приложение Г (обязательное)

Сведения о докторанте

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Фото
3 x 4

1	Дата и место рождения, гражданство, национальность		
2	Сведения об обучении в докторантуре (ВУЗ и период обучения)		
3	Специальность докторантуры		
4	Место защиты и дата защиты диссертации		
5	Тема и язык диссертации		
6	Научные консультанты (Ф.И.О. (при его наличии), должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)		
7	Официальные рецензенты (Ф.И.О. (при его наличии), должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)		
8	Количество публикаций, всего, в том числе:		
	в изданиях, рекомендуемых Комитетом		
	в зарубежном издании из базы Web of Science (Вэб оф Сайнс) или Scopus (Скопус)		
	в материалах международных конференций, в том числе: в материалах зарубежных конференций		
9	Трудовая деятельность		
	Дата приема	Место работы, должность	Местонахождение учреждения
	увольнения		
10	Место жительства, контактные данные		


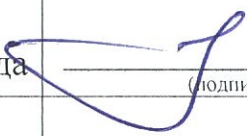


Ученый секретарь диссертационного совета _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Печать, дата "___" _____ 20__ года



Приложение Д
(обязательное)

Ф СО ПГУ 4.01.4/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
ПРК, проректор по СРВиСР Акишев А. А.	<u>30</u> <u>05</u> 20 <u>19</u> года	 (подпись)
Проректор по НРиИ Ержанов Н. Т.	<u>30</u> <u>05</u> 20 <u>19</u> года	 (подпись)
Руководитель Юридической службы Абукенов Т.	<u>30</u> <u>05</u> 20 <u>19</u> года	 (подпись)
Нормоконтроль: начальник ОАиМК Баяхметова Г. С.	<u>30</u> <u>05</u> 20 <u>19</u> года	 (подпись)

