

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



**ИНЖЕНЕР - ПРОГРАММИСТ
ФАКУЛЬТЕТА «COMPUTER SCIENCE»**

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2024

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Испулов Н. А. – декан факультета «Computer Science».

2.2 Оспанова Н. Н. – руководитель образовательной программы.

3 ВНЕСЕНА HR-службой.

4 УТВЕРЖДЕНА Приказом от 02 12 2024года № 16-26/16

5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ с 02 12 2024года

6 ВВЕДЕНА ВПЕРВЫЕ

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р. А. – И. о. руководителя Управления правового обеспечения и государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – директор HR-службы.

7.3 Нормоконтролер: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Офиса стратегии и системы менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ должностной инструкции 1 раз в 3 года.

1 Общие положения

1.1 Инженер–программист факультета «Computer Science» относится к категории учебно-вспомогательного персонала.

1.2 Инженер–программист факультета «Computer Science» принимается и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления-ректора Некоммерческого акционерного общества (далее НАО) «Торайгыров университет».

1.3 На должность инженер–программист факультета «Computer Science» назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности, без предъявления на стаж работы.

1.4 Инженер–программист непосредственно подчиняется руководителю образовательной программы (далее ОП).

1.5 В своей деятельности инженер – программист должен знать и руководствоваться:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК), принятой на республиканском референдуме 30 августа 1995 года;
- Гражданским кодексом РК от 27 декабря 1994 г. с изменениями 01.09.2024г;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года с изменениями 21.07.2024г;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 г. с изменениями 09.09.2024г;
- Законом РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 г. с изменениями и дополнениями по состоянию 20.08.2024г;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 г. С изменениями 01.09.2024г;
- Законом РК «О техническом регулировании» от 30.12.2020г. № 396-VI;
- Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года №553. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года №22003;
- Уставом НАО «Торайгыров университет»;
- Кодексом корпоративной этики;
- Правилами внутреннего распорядка Общества;
- Правила трудового распорядка Общества;
- Миссией, Политикой и Целями Общества;
- с программой развития НАО «Торайгыров университет» на 2023–2029 годы;
- организационно-распорядительными документами Общества;
- документами, обеспечивающими функционирование системы менеджмента качества (далее – СМК) Общества;
- иерархией структуры и направлениями деятельности Общества;
- Положением об факультете;
- настоящей должностной инструкцией;

- руководящие и нормативные материалы, регламентирующие методы разработки алгоритмов и программ и использования вычислительной техники при обработке информации;
- основы алгоритмы программирования;
- виды программного обеспечения;
- технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности назначение и режимы работы электронно-вычислительной машины (далее – ЭВМ), правила ее технической эксплуатации;
- технологией автоматической обработки и кодирования информации;
- передовым отечественным и зарубежным опытом программирования и использования вычислительной техники;
- правилами и нормами безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарией и противопожарной защиты;
- основами этики и эстетики, правилами делового общения;
- порядком оформления технической документации.

1.6 На время отсутствия инженера – программиста (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Председателя Правления-ректора.

2 Должностные обязанности

2.1 Общие направления работы

2.1.1 Осуществляет сопровождение, установку программных и аппаратных средств.

2.1.2 Обеспечивает своевременное и качественное обслуживание парка компьютерной техники.

2.1.3 Ведет учет и распределение выполнения заявок на ремонт компьютерной техники.

2.1.4 Проводит мониторинг эксплуатации средств вычислительной техники и профилактические работы.

2.1.5 Выполняет работу по прокладке кабельных линий связи.

2.1.6 В процессе приемки работ выполняет тестирование каждой кабельной линии связи на ее соответствие требованиям категории 5Е.

2.1.7 Осуществляет техническое сопровождение различных мероприятий факультета с использованием ВКС, проекторов, LED экранов, и другой компьютерной техники.

2.1.8 Соблюдает устав и правила внутреннего распорядка Общества.

2.1.9 Производит ремонт компьютерной техники.

2.1.10 Составление технической спецификации на закуп товаров и услуг на портале государственных закупок.

2.1.11 Соблюдает трудовую дисциплину.

2.1.12 Придерживается Кодекса корпоративной этики.

2.1.13 Соблюдение требований по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте.

2.1.14 Бережно относиться к имуществу университета.

2.1.15 Обеспечение конфиденциальности служебной информации.

2.1.16 Соблюдение установленных сроков при исполнении заданий и поручений.

2.1.17 Обеспечение принципа взаимозаменяемости сотрудников (болезнь, отпуск, командировка)

2.1.18 Своевременное прохождение флюорографического обследования и получения допуска к работе.

2.1.19 Соблюдение требований внутренней нормативной документации Общества и действующего законодательства РК.

3 Права

3.1 Инженер - программист факультета «Computer Science» имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководства предложения, направленные на улучшение деятельности университета;

2) осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений университета по согласованию с руководителем Образовательных Программ по направлениям деятельности;

3) запрашивать от структурных подразделений университета по поручению руководителя Образовательных Программ информацию и документы, необходимые для выполнения функций, возложенных на факультет;

4) вносить предложения своему непосредственно руководителю по совершенствованию программных продуктов и расширению области внедрения информационных технологий;

5) повышать свою квалификацию по направлениям профессиональной деятельности.

4 Ответственность

4.1 Инженер – программист факультета «Computer Science» несёт ответственность за:

1) ненадлежащее исполнение и неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

2) нарушение Правил внутреннего распорядка Общества;

3) разглашение сведений, предназначенных для служебного пользования Общества;

4) совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, определенных действующим законодательством РК;

5) причинение материального ущерба Общества, предусмотренного действующим законодательством РК;

- 6) несет индивидуальную ответственность за предоставление достоверной и качественной запрашиваемой информации;
- 7) несет ответственность за создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- 8) за неисполнение устных и письменных распоряжений руководства.

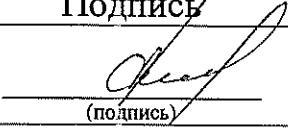
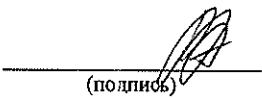

5 Взаимосвязи

5.1 Инженер – программист непосредственно взаимодействует с деканом, заместителями декана, сотрудниками других структурных подразделений факультета, университета.

5.2 Взаимодействие с иными должностными лицами и подразделениями осуществляется при участии руководителей соответствующих подразделений.

Приложение А
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Директор HR-службы Жакишева А. Е.	<u>02</u> <u>12</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)
И. о. руководителя УПО и ГЗ Сабитова Р. А.	<u>02</u> <u>12</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)
Нормоконтроль: Инженер по качеству ОСиСМК Баяхметова Г. С.	<u>02</u> <u>12</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)



Приложение В
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/03

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК				
Номер и дата приказа	Результаты проверки	Дата внесения записи	Ф.И.О. лица, внёсшего запись	Подпись лица, внёсшего запись

