

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Утверждаю
Руководитель Аппарата
Проведения



Н. Саханов
20 24 года

**ГЛАВНЫЙ ТРЕНЕР ДИРЕКЦИИ
СПОРТИВНОГО РАЗВИТИЯ**

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2024

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Жусупов М. А. – заведующий Дирекции спортивного развития.

2.2 Насонова М. В. – делопроизводитель высшего уровня квалификации Дирекции спортивного развития.

3 ВНЕСЕНА HR-службой.

4 УТВЕРЖДЕНА Приказом от 11 03 2024года № 18-26/05

5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ с 11 03 2024года

6 ВВЕДЕНА ВЗИМЕН ДИ СМК 19.9-04-01/01

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р. А. – и.о. руководителя Управления правового обеспечения и государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – директор HR-службы.

7.3 Нормоконтроль: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству высшей категории Офиса стратегии и системы менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ должностной инструкции 1 раз в 3 года.

1 Общие положения

1.1 Главный тренер Дирекции спортивного развития (далее - ДСР) относится к категории руководителей.

1.2 Главный тренер ДСР принимается на работу и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления-ректора Некоммерческого акционерного общества «Торайгыров университет» (далее – НАО).

1.3 На должность главного тренера ДСР назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (или послевузовское) образование и стаж работы по профилю и на руководящих должностях не менее 5-ти лет.

1.4 Главный тренер ДСР непосредственно подчиняется Члену Правления по молодежной политике, социальным и хозяйственным вопросам.

1.5 В своей деятельности главный тренер ДСР должен знать и руководствоваться:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК), принятой на республиканском референдуме 30 августа 1995 года;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года;
- Законом РК «О физической культуре и спорте» от 21 октября 2014 года;
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726 Национальный проект "Качественное образование "Образованная нация";
- иными нормативными правовыми актами РК;
- Уставом НАО «Торайгыров университет»;
- Правилами трудового распорядка НАО «Торайгыров университет»;
- Правилами внутреннего распорядка НАО «Торайгыров университет»;
- Миссией, Политикой и Целями НАО «Торайгыров университет»;
- программой развития НАО «Торайгыров университет» на 2023–2024 годы;
- организационно-распорядительными документами НАО «Торайгыров университет»;
- международными стандартами в области систем менеджмента качества;
- Закон РК «Об образовании» 27 июля 2007 года № 319-III;
- Закон РК «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV «о Науке»;
- Закон РК «О языках в Республике Казахстан» 11 июля 1997 года № 151-I;
- Постановление Правительства РК от 23 февраля 2013 года № 195 «В сфере образования, предоставляемых при их лицензировании, утвержденного указом и перечня документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям»;
- целями в области качества ДСР;

- документами, обеспечивающими функционирование системы менеджмента качества НАО «Торайгыров университет»;
- иерархией структуры и направлениями деятельности НАО «Торайгыров университет»;
- Положением о ДСР;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- настоящей должностной инструкцией.

1.6 На время отсутствия Главный тренер ДСР (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет».

2 Должностные обязанности

2.1 Общие направления работы

2.1.1 Устанавливает Правила внутреннего трудового распорядка ДСР, график отпусков сотрудников, должностные инструкции, производственные (по профессии) инструкции и иные организационно-правовые документы.

2.1.2 Издает внутренние распоряжения по всем направлениям деятельности ДСР.

2.1.3 Ставит печать подразделения на грамоты, дипломы для внутривузовских соревнований и справок для студентов, занимающихся в секциях ДСС по видам спорта.

2.1.4 Осуществляет контроль над строгим соблюдением сотрудниками ДСР техники безопасности охраны труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности, трудовой дисциплины и соблюдает лично требования нормативных актов МОН РК и требования внутренних нормативных документов НАО «Торайгыров университет» и действующего законодательства РК.

2.1.5 Осуществляет общее руководство административно-хозяйственной и учебно-тренировочными процессами ДСР.

2.1.6 Организует спортивно-массовую и оздоровительную работу среди студентов и сотрудников, рекламу и пропаганду спорта.

2.1.7 Организует учет и обеспечивает представление отчетности о деятельности ДСР руководству университета.

2.1.8 Способствует систематическому повышению квалификации сотрудников ДСР.

2.1.9 Выполняет иные служебные поручения ректора университета и непосредственных руководителей.

2.1.10 Соблюдает трудовую дисциплину.

2.1.11 Осуществляет контроль за эффективным расходованием рабочего времени сотрудниками ДСР.

2.1.12 Соблюдает требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте.

2.1.13 Бережно относится к имуществу университета.

2.1.14 Своевременно проходить флюорографическое обследование, получать допуск к работе.

2.1.15 Проводит инструктаж по безопасности и охране труда сотрудников ДСС.

3 Права

3.1 Главный тренер ДСР имеет право:

1) знакомиться с приказами руководства университета, касающихся его деятельности;

2) запрашивать от структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

3) визировать документы, исходящие из ДСР;

4) ставить печать на грамоты и дипломы для внутривузовских соревнований, справок для студентов, занимающихся в секциях ДСР по видам спорта.

5) вносить на рассмотрение руководства университета предложения, направленные на улучшение деятельности университета;

6) осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений университета по вопросам организации и проведения спортивно-массовых мероприятий среди профессорско-преподавательского состава, сотрудников и студентов университета, согласно утвержденного ректором календарного плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год;

7) повышать свою квалификацию по направлениям профессиональной деятельности.

4 Ответственность

Главный тренер ДСР несет ответственность за:

1) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, и должностные обязанности сотрудников ДСР предусмотренных должностными инструкциями;

2) нарушение Правил внутреннего распорядка НАО «Торайгыров университет»;

3) разглашение сведений, предназначенных для служебного пользования НАО «Торайгыров университет»;

- 4) совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, определенных действующим законодательством РК;
- 5) причинение материального ущерба НАО «Торайгыров университет», предусмотренного действующим законодательством РК.
- 6) неисполнение устного и письменного поручения руководства.



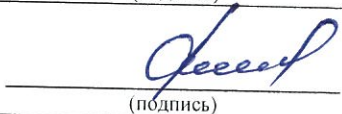
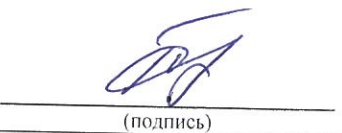
5 Взаимосвязи

5.1 Главный тренер ДСР непосредственно взаимодействует руководством НАО «Торайгыров университет», с Членами Правления НАО «Торайгыров университет», с заведующим кафедрой «Физическая культура и спорт», со старшим тренером и сотрудниками ДСС.

5.2 Взаимодействие с иными должностными лицами и подразделениями осуществляется при участии руководителей соответствующих подразделений.

Приложение А
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Член Правления - проректор по МПСиХВ Шахман Е. Т.	<u>11</u> <u>03</u> <u>20 24</u> года	 (подпись)
и.о. Руководителя УПОиГЗ Сабитова Р. А.	<u>11</u> <u>03</u> <u>20 24</u> года	 (подпись)
Директор HR-службы Жакишева А. Е.	<u>11</u> <u>03</u> <u>20 24</u> года	 (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству высшей категории ОСиСМК Баяхметова Г. С.	<u>11</u> <u>03</u> <u>20 24</u> года	 (подпись)

