



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю

Руководитель Аппарата Правления

Н. Саханов

2024 года

**МЕТОДИСТ  
ВЫСШЕГО УРОВНЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
КАФЕДРЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»**

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2024

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНА** Рабочей группой.

### **2 РАЗРАБОТЧИКИ**

2.1 Ерофеева Р. Ж. – и. о. заведующего кафедрой «Физическая культура и спорт».

2.2 Искакова С. А. – методист высшего уровня квалификации кафедры «Физическая культура и спорт».

**3 ВНЕСЕНА** HR-службой.

**4 УТВЕРЖДЕНА** Приказом от 02 12 2024 года № 16-26/16

**5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ** с 02 12 2024 года

**6 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН** ДИ СМК 17.5-03-08/01

### **7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р. А. – и. о. руководителя Управления правового обеспечения и государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – директор HR-службы.

7.3 Нормоконтролер: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Офиса стратегии и системы менеджмента качества.

**8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** должностной инструкции 1 раз в 3 года.

2.1.14 Выполняет работу по подготовке учебно-методических и научных семинаров.

2.1.15 Проводит и оформляет ежегодную инвентаризацию кафедрального оборудования.

2.1.16 Придерживается Кодекса чести преподавателей и сотрудников Общества.

2.1.17 Соблюдает требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте.

2.1.18 Бережно относится к имуществу НАО «Торайгыров университет».

2.1.19 Соблюдает требования внутренних нормативных документов Общества и действующего законодательства РК.

2.1.20 Составляет табель учета и использования рабочего времени.

2.1.21 Своевременно обновляет информацию, публикуемую на образовательном портале Университета.

### **3 Права**

3.1 Методист высшего уровня квалификации кафедры «Физическая культура и спорт» имеет право:

1) знакомиться с приказами и распоряжениями руководства университета, кафедры, касающимися его деятельности;

2) запрашивать по поручению заведующего кафедрой от структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных поручений и заданий;

3) вносить на рассмотрение заведующего кафедрой предложения, направленные на улучшение деятельности кафедры «Физическая культура и спорт»;

4) повышать свою квалификацию по направлениям профессиональной деятельности.

### **4 Ответственность**

4.1 Методист высшего уровня квалификации кафедры «Физическая культура и спорт» несёт ответственность за:

1) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

2) за соблюдение установленных сроков исполнения заданий и поручений;

3) нарушение Правил внутреннего распорядка НАО «Торайгыров университет»;

4) разглашение сведений, предназначенных для служебного пользования Общества;

- 5) совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, определенных действующим законодательством РК;
- 6) причинение материального ущерба, предусмотренного действующим законодательством РК;
- 7) предоставление достоверной и качественной информации по запросу руководства;
- 8) совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, определенных действующим законодательством РК;
- 9) за не исполнение устного и письменного распоряжений руководства.




## **5 Взаимосвязи**

5.1 Методист высшего уровня квалификации кафедры «Физическая культура и спорт» непосредственно взаимодействует с заведующим кафедрой, сотрудниками кафедры и других структурных подразделений факультета, общества.

5.2 Взаимодействие с иными должностными лицами и подразделениями осуществляется при участии сотрудников соответствующих подразделений.

**Приложение А**  
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

<b>ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ</b>		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
И.о. руководителя УПОиГЗ Сабитова Р. А.	<u>02</u> <u>12</u> 20 <u>24</u> года	 _____ (подпись)
Директор HR-службы Жакишева А. Е.	<u>02</u> <u>12</u> 20 <u>24</u> года	 _____ (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОСиСМК Баяхметова Г. С.	<u>02</u> <u>12</u> 20 <u>24</u> года	 _____ (подпись)

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!**

*Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения и.о. Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»*







