



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Утверждаю
Руководитель Аппарата Правления
Н. Саханов
01 02 20 24 года



ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2024

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Аккабаков Б. Ж. – главный инженер Отдела обеспечения эксплуатации.

3 ВНЕСЕНА HR-службой.

4 УТВЕРЖДЕНА Приказом от 01 03 2024 года № 16-26/03

5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ с 01 03 2024 года

6 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН ДИ СМК 3.5-03-01/03

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р. А. – и.о. руководителя Управления правового обеспечения и государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – директор HR-службы.

7.3 Нормоконтролер: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Офиса стратегии и системы менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ должностной инструкции 1 раз в 3 года.

1 Общие положения

1.1 Главный инженер отдела обеспечения эксплуатации (далее – ООЭ) Некоммерческого акционерного общества (далее – НАО) «Торайгыров университет» относится к категории руководителей.

1.2 Главный инженер ООЭ принимается и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления-ректора Некоммерческого акционерного общества (далее – НАО) «Торайгыров университет» (далее Общество).

1.3 На должность главного инженера ООЭ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (или послевузовское) образование, стаж работы по курируемым вопросам не менее 3 лет.

1.4 Главный инженер ООЭ подчиняется непосредственно Члену Правления по молодежной политике, социальным и хозяйственным вопросам- проректору.

1.5 В своей деятельности главный инженер ООЭ должен знать и руководствоваться:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК) от 30 августа 1995 года;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года № 414-V;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Законом РК «О государственном имуществе» от 01 марта 2011 года № 413- IV;
- Законом РК «О государственных закупках» от 04 декабря 2015 года № 434-V;
- Законом РК «О техническом регулировании» от 30 декабря 2020 года
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года;
- Квалификационными требованиями, предъявляемыми при лицензировании образовательной деятельности, и перечнем документов, подтверждающих соответствие им, утвержденными постановлением Правительства РК от 28 февраля 2013 года № 195;
- иными нормативными правовыми актами РК;
- иными нормативными правовыми актами МОН РК;
- Уставом НАО «Торайгыров университет»;
- Правилами внутреннего распорядка НАО «Торайгыров университет»;
- Миссией, Политикой и Целями НАО «Торайгыров университет»;
- Кодекс корпоративной этике;
- Программа развития НАО «Торайгыров университет» на 2023 – 2029 годы.
- организационно-распорядительными документами НАО «Торайгыров университет»;
- целями ООЭ;

- документами системы менеджмента качества НАО «Торайгыров университет»;
 - иерархией структуры и направлениями деятельности НАО «Торайгыров университет»;
 - Положением об ООЭ;
 - правилами ведения документации;
 - правилами и нормами безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
 - настоящей должностной инструкцией;
- 1.6 На время отсутствия главного инженера ООЭ (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Председателя Правления-ректора.

2 Должностные обязанности

2.1 Общие направления работы

2.1.1 Оперативно руководит работой служб, входящих в ООЭ (энергетической, санитарно-технической, охраны труда).

2.1.2 Руководит работами по выполнению предписания органов санитарно-технической и государственной инспекции охраны труда.

2.1.3 Организует планирование капитальных и текущих ремонтов санитарно-технического оборудования, теплотехнических и электрических сетей.

2.1.4 Обеспечивает правильное распределение средств и материалов на капитальный и текущий ремонт санитарно-технического оборудования, теплотехнических и электрических сетей учебных корпусов, общежитий и других объектов.

2.1.5 Осуществляет контроль за выполнением графиков ремонта.

2.1.6 Оказывает помощь инженерно-техническому отделу в организации заказов на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт санитарно-технического оборудования, теплотехнических и электрических сетей, контроль за их качеством и своевременным исполнением.

2.1.7 Организует надлежащий учёт фактически выполненного объёма работ по капитальному и текущему ремонту санитарно-технического оборудования, теплотехнических и электрических сетей и систематический контроль за соответствием объёма, указанных в актах.

2.1.8 Осуществляет контроль за рациональным расходованием строительных материалов на ремонт.

2.1.9 Систематически контролирует эксплуатацию электрических и сантехнических систем во всех зданиях университета.

2.1.10 Своевременно и качественно ликвидирует аварии в инженерных сетях силами и средствами хозяйственной части.

2.1.11 Участвует в разработке планов развития и укрепления материально-технической базы университета.

2.1.12 Осуществляет контроль за соблюдением проектной, конструкторской и технологической дисциплины, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих технический надзор.

2.1.13 Выполняет иные служебные поручения и.о. заместителя председателя правления, необходимые для выполнения функций, возложенных на ООЭ.

2.1.14 Соблюдает трудовую дисциплину.

2.1.15 Соблюдает требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте.

2.1.16 Соблюдает требования МОН, внутренней нормативной документации НАО «Торайгыров университет» и действующего законодательства РК.

2.1.17 Бережно относиться к имуществу университета.

2.1.18 Осуществляет контроль за исполнением должностных обязанностей сотрудников ООЭ.

2.1.19 Обеспечивает конфиденциальность служебной информации.

2.1.20 Соблюдение установленных сроков при исполнении заданий и поручений.

2.1.21 Обеспечение принципа взаимозаменяемости сотрудников (болезнь, отпуск, командировка)

2.1.22 Разработка и своевременное обновление (согласно установленным срокам) положений и должностных инструкций структурного подразделения.

2.1.23 Контроль за своевременным прохождением флюорографического обследования сотрудников и получения допуска к работе.

2.1.24 Контроль за недопущением коррупционных рисков в деятельности вверенного структурного подразделения.

2.1.25 Контроль за соблюдением техники безопасности сотрудниками структурного подразделения.

2.1.26 Регулирует конфликт интересов, исключать прямые подчинение близких родственников в рамках одного структурного подразделения в соответствии с разделом 3.1. «Кодекса корпоративной этики НАО «Торайгыров университет» за исключением случаев невозможности трудоустройства в иное структурное подразделение, в связи со спецификой данной специальности с учетом принципа самоотвода при поощрении (материальном и нематериальном премировании) и внесении дисциплинарного взыскания.

3 Права

Главный инженер ООЭ имеет право:

- 1) контролировать выполнение производственных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчиненными ему службами;
- 2) вносить на рассмотрение и.о. заместителя председателя правления НАО «Торайгыров университет» предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;
- 3) осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений университета по согласованию и.о. заместителя председателя правления НАО «Торайгыров университет» по направлениям деятельности ООЭ;
- 4) запрашивать от структурных подразделений университета по поручению и.о. заместителя председателя правления НАО «Торайгыров университет» информацию и документы, необходимые для выполнения функций, возложенных на ООЭ;
- 5) разрабатывать проекты приказов, распоряжений, писем, иной организационно-распорядительной документации в пределах компетенции ООЭ;
- 6) повышать свою квалификацию по направлениям профессиональной деятельности.

4 Ответственность

Главный инженер ООЭ несёт ответственность за:

- 1) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей и должностных обязанностей сотрудников, предусмотренные должностными инструкциями;
- 2) нарушение Правил внутреннего распорядка НАО «Торайгыров университет»;
- 3) разглашение сведений, предназначенных для служебного пользования НАО «Торайгыров университет»;
- 4) совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, определенных действующим законодательством РК;
- 5) причинение материального ущерба НАО «Торайгыров университет», предусмотренного действующим законодательством РК;
- 6) за предоставление достоверной и качественной информации по запросу руководства;
- 7) за создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

- 8) за допущение при выполнении обязанности коррупционных рисков;
- 9) не соблюдение Кодекса корпоративной этики.
- 10) не исполнение устного и письменного поручения руководства.


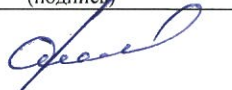


5 Взаимосвязи

5.1 Главный инженер ООЭ непосредственно взаимодействует с сотрудниками ООЭ и Членом Правления по молодежной политике, социальным и хозяйственным вопросам-проректора НАО «Торайгыров университет».

5.2 Взаимодействие с иными должностными лицами и подразделениями осуществляется при участии руководителей соответствующих подразделений.

Приложение А
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Член Правления по МПСиХВ-проректор Шахман Е.Т.	<u>01</u> <u>03</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)
Директор HR службы Жакишева А. Е.	<u>01</u> <u>03</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)
И.о. руководителя УПОиГЗ Сабитова Р. А.	<u>01</u> <u>03</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОСиСМК Баяхметова Г. С.	<u>01</u> <u>03</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»



