



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю

Руководитель Аппарата Правления

Н. Саханов

01 03 20 24 года

## ТЕХНИК СВЯЗИ

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2024

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНА** Рабочей группой.

### **2 РАЗРАБОТЧИКИ**

2.1 Руководитель рабочей группы: Аккабаков Б. Ж. – главный инженер отдела обеспечения эксплуатации.

**3 ВНЕСЕНА** HR-службой.

**4 УТВЕРЖДЕНА** Приказом от 01 03 2024 года № 16-26/03

**5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ** с 01 03 2024 года

**6 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН** ДИ СМК 3.5-03-06/03

### **7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р.А. – и.о. руководителя Управления правового обеспечения и государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – директор HR службы.

7.3 Нормоконтролер: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству офиса стратегии и системы менеджмента качества.

**8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** должностной инструкции 1 раз в 3 года.

## 1 Общие положения

1.1 Техник по связи I категории отдела обеспечения эксплуатации (далее – ООЭ) Некоммерческого акционерного общества (далее – НАО), «Торайгыров университет» относится к категории специалистов.

1.2 Техник по связи I категории ООЭ принимается и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет» по представлению Члена Правления по молодежной политике, социальным и хозяйственным вопросам-проректора и главного инженера ООЭ.

1.3 На должность техника по связи I категории ООЭ назначается лицо, имеющее среднее специальное образование, с трудовым стажем более пяти лет.

1.4 Техник по связи I категории ООЭ подчиняется непосредственно главному инженеру ООЭ.

1.5 В своей деятельности техник по связи I категории ООЭ должен знать и руководствоваться:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК) от 30 августа 1995 года;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года № 414-V;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III, с изменениями и дополнениями по состоянию на 14 января 2014 года;
- Законом РК «О государственном имуществе» от 01 марта 2011 года № 413-IV;
- Законом РК «О государственных закупках» от 04 декабря 2015 года № 434-V, с изменениями и дополнениями по состоянию на 28 декабря 2017 года;
- Законом РК «О техническом регулировании» от 30 декабря 2020 года № 603-II, с изменениями и дополнениями по состоянию на 01 января 2018 года;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года;
- Законом РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года;
- Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих от 01 сентября 2023 года;
- иными нормативными правовыми актами РК;
- иными нормативными правовыми актами МНиВО РК;
- Уставом НАО «Торайгыров университет»;
- Правилами внутреннего распорядка НАО «Торайгыров университет»;
- Миссией, Политикой и Целями НАО «Торайгыров университет»;
- Программа развития НАО «Торайгыров университет» на 2023–2029 годы;

- Кодекс корпоративной этике;
- организационно-распорядительными документами НАО «Торайгыров университет»;
- целями ООЭ;
- документами системы менеджмента качества НАО «Торайгыров университет»;
- иерархией структуры и направлениями деятельности НАО «Торайгыров университет»;
- Положением об ООЭ;
- правилами ведения документации;
- правилами и нормами безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- настоящей должностной инструкцией.

## **2 Должностные обязанности**

### **2.1 Общие направления работы**

- 2.1.1 Обеспечивает исправное состояние обслуживаемых установок.
- 2.1.2 Производит своевременный качественный ремонт оборудования.
- 2.1.3 Обеспечивает надежную работу устройств связи.
- 2.1.4 Контролирует правильность эксплуатации устройств связи.
- 2.1.5 Производит текущий ремонт и все виды профилактических работ в обслуживаемой аппаратуре.
- 2.1.6 Производит замену неисправного оборудования и аппаратуры.
- 2.1.7 Выполняет иные служебные поручения главного инженера ООЭ, необходимые для выполнения функций, возложенных на ООЭ.
- 2.1.8 Соблюдает трудовую дисциплину.
- 2.1.9 Соблюдает требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте.
- 2.1.10 Соблюдает требования МОН, внутренней нормативной документации НАО «Торайгыров университет» и действующего законодательства РК.
- 2.1.11 Бережно относиться к имуществу университета.
- 2.1.12 Обеспечивает конфиденциальность служебной информации.
- 2.1.13 Соблюдение установленных сроков при исполнении заданий и поручений.
- 2.1.14 Обеспечение принципа взаимозаменяемости сотрудников (болезнь, отпуск, командировка)
- 2.1.15 Своевременное прохождение флюорографического обследования и получения допуска к работе.
- 2.1.16 Контроль за недопущением коррупционных рисков.

2.1.17 Материальная ответственность за вверенное имущество и материалы.

### 3 Права

Техник по связи I категории ООЭ имеет право:

- 1) вносить на рассмотрение главного инженера ООЭ предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;
- 2) визировать документы в пределах своей компетенции;
- 3) запрашивать от структурных подразделений университета по поручению главного инженера ООЭ информацию и документы, необходимые для выполнения функций, возложенных на ООЭ;
- 4) разрабатывать проекты приказов, распоряжений, писем, иной организационно-распорядительной документации в пределах компетенции ООЭ;
- 5) повышать свою квалификацию по направлениям профессиональной деятельности.

### 4 Ответственность

Техник по связи I категории ООЭ несёт ответственность за:

- 1) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- 2) нарушение Правил внутреннего распорядка НАО «Торайгыров университет»;
- 3) разглашение сведений, предназначенных для служебного пользования НАО «Торайгыров университет»;
- 4) совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, определенных действующим законодательством РК;
- 5) причинение материального ущерба НАО «Торайгыров университет», предусмотренного действующим законодательством РК;
- 6) за предоставление достоверной и качественной информации по запросу руководства.


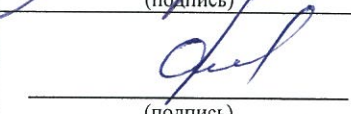
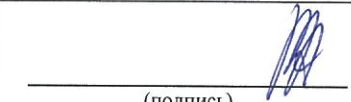

### 5 Взаимосвязи

5.1 Техник по связи I категории ООЭ непосредственно взаимодействует с сотрудниками ООЭ и главным инженером ООЭ.

5.2 Взаимодействие с иными должностными лицами и подразделениями осуществляется при участии руководителей соответствующих подразделений

**Приложение А**  
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

<b>ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ</b>		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Член Правления по МПСиХВ-проректор Шахман Е. Т.	<u>01</u> <u>03</u> 20__ года	 (подпись)
Директор HR службы Жакишева А. Е.	<u>01</u> <u>03</u> 20__ года	 (подпись)
И.о. руководителя УПОиГЗ Сабитова Р. А.	<u>01</u> <u>03</u> 20__ года	 (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОСиСМК Баяхметова Г. С.	<u>01</u> <u>03</u> 20__ года	 (подпись)







