

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю

Руководитель Аппарата Правления

Н. Саханов

20 24 год

ПАТЕНТОВЕД ИННОВАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПАРК «ЕРТИС»

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2024

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Крыкбаева М. С. – и.о. директора Научно-инновационного НУВ.

2.2 Кульбеков А. М. – проектный менеджер Инновационно-технологического парка «Ертiс».

3 ВНЕСЕНА HR-службой.

4 УТВЕРЖДЕНА Приказом от 03 04 2024 года № 16-26-07

5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ с 03 04 2024 года

6 ВВЕДЕНА ВПЕРВЫЕ

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р. А. – и.о. руководителя Управления правового обеспечения, государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – директор HR-службы.

7.3 Нормоконтролер: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству офиса стратегии и системы менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ должностной инструкции 1 раз в 3 года.

1 Общие положения

1.1 Патентовед Инновационно-технологического парка «Ертiс» (далее – патентовед ИТП «ЕРТIС») относится к категории обслуживающего персонала, принимается на работу и увольняется приказом Председателя Правления – (далее – ПП) Некоммерческого акционерного общества «Торайгыров университет» (далее – НАО «Торайгыров университет») по представлению директора Научно-инновационного НУВ (далее – НИ НУВ) и директора Инновационно-технологического парка «Ертiс» (далее - ИТП «ЕРТIС»).

1.2 На должность патентоведа назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж в области патентной работы или научной деятельности не менее трёх лет.

1.3 Патентовед ИТП «ЕРТIС» непосредственно подчиняется проектному менеджеру ИТП «ЕРТIС».

1.4 Патентовед ИТП «ЕРТIС» должен знать и руководствоваться:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК), принятой на республиканском референдуме 30 августа 1995 года;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- Законом РК «О науке» от 18 февраля 2011 года;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года;
- Законом РК «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности» от 31 октября 2015 года;
- Законом РК «Об авторском праве и смежных правах» от 10 июня 1996 года № 6-І;
- Патентным законом Республики Казахстан от 16 июля 1999 г. № 427;
- Гражданским кодексом РК (Общая часть) от 27 декабря 1994 года № 268-ХІІІ.
- Гражданским кодексом РК (Особенная часть) от 1 июля 1999 года № 409.
- Кодексом РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» от 25 декабря 2017 года;
- Кодексом РК об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года;
- нормативными правовыми актами РК в области образования и науки;
- Уставом НАО «Торайгыров университет»;
- Кодексом нормотивной этики НАО «Торайгыров университет»;
- Правилами внутреннего распорядка НАО «Торайгыров университет»;
- организационно-распорядительными документами НАО «Торайгыров университет»
- Миссией, Политикой и Целями НАО «Торайгыров университет»;

- Патентно-лицензионной политикой НАО «Торайгыров университет»;
- Программой развития НАО «Торайгыров университет» на 2023–2029 годы;
- Целями ИТП «ЕРТИС»;
- документами, обеспечивающими функционирование системы менеджмента качества Общества;
- Положением об ИТП «ЕРТИС»;
- настоящей должностной инструкцией;
- действующими государственными программами в области развития образования и науки;
- порядком делопроизводства в НАО «Торайгыров университет»;
- действующей системой координации переводов;
- правилами и нормами безопасности и охраны труда.

2 Должностные обязанности

2.1 Общие направления работы патентоведа ИТП «ЕРТИС».

2.1.1 Участвует в реализации патентно-лицензионной политике НАО «Торайгыров университет».

2.1.2 Оказывает методическую помощь авторам в оформлении заявок на патентование объектов промышленной собственности.

2.1.3 Оказывает информационную поддержку исполнителям научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), выполняемых на базе НАО «Торайгыров университет» при проведении патентно-информационных исследований.

2.1.4 Направляет, оформленные в установленном порядке, заявочные материалы на объекты промышленной собственности в Национальный институт интеллектуальной собственности (далее - НИИС), ведет их учет и следит за их дальнейшим прохождением.

2.1.5 Оказывает помощь авторам в ведении последующей переписки по заявкам на объекты промышленной собственности (подготовка возражений, ответов на запросы).

2.1.6 Направляет документы на оплату госпошлин за патентование объектов промышленной собственности в НИИС.

2.1.7 В случае патентования объектов интеллектуальной собственности за рубежом, готовит совместно с авторами заявку и необходимую документацию в установленном порядке.

2.1.8 Участвует в оформлении лицензионных договоров на продажу объектов промышленной собственности и направляет их в НИИС для регистрации.

2.1.9 Следит за поддержанием патентов в силе, полученных на имя НАО «Торайгыров университет».

2.1.10 Представляет отчетность о патентной работе проектному менеджеру ИТП «Ертiс».

2.1.11 Осуществляет контроль за соблюдением в деятельности структурного подразделения системы менеджмента и качества.

2.1.12 Ведет документацию согласно номенклатуре дел.

2.1.13 Недопущение коррупционных рисков в своей деятельности.

2.1.14 Бережно относится к имуществу университета.

2.1.15 Придерживается соблюдение требований Кодекса корпоративной этики НАО «Торайгыров университет».

2.1.16 Соблюдает трудовую дисциплину.

2.1.17 Соблюдает требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте.

2.1.18 Соблюдает требования нормативной документации МНВО РК, требований внутренних нормативных документов НАО «Торайгыров университет» и действующего законодательства Республики Казахстан.

2.1.19 Своевременное прохождение флюорографического обследования и получения допуска к работе.

3 Права

3.1 Патентовед ИТП «ЕРТІС» имеет право:

1) запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от структурных подразделений университета и самостоятельных работников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

2) осуществлять взаимодействие с сотрудниками других структурных подразделений и привлекать их реализации патентно-лицензионной политики НАО «Торайгыров университет»;

3) участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

4) вносить на рассмотрение руководства НАО «Торайгыров университет» по улучшению изобретательской и патентной деятельности в университете;

5) принимать участие в совещаниях, комиссиях в оценке работы исполнителей НИОКР, лиц, занимающихся в НАО «Торайгыров университете» патентно-лицензионной работой, докторантов, а также при подготовке предложений об их поощрении и наложении на них административных взысканий;

б) участвовать в рассмотрении вопросов, относящихся к публикации материалов об изобретениях, осуществленных НАО «Торайгыров университет»;

7) разрабатывать проекты приказов, распоряжений, писем, иной организационно-распорядительной документации в пределах своей компетенции;

8) повышать свою квалификацию по направлениям профессиональной деятельности.

4 Ответственность

4.1 Патентовед ИТП «ЕРТІС» несёт ответственность за:

1) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

2) нарушение Правил внутреннего распорядка НАО «Торайгыров университет»;

3) разглашение сведений, предназначенных для служебного пользования НАО «Торайгыров университет»;

4) совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, определенных действующим законодательством РК;

5) причинение материального ущерба НАО «Торайгыров университет», предусмотренного действующим законодательством РК;

6) не исполнение устного и письменного поручения руководства.

5 Взаимосвязи

5.1 Патентовед ИТП «ЕРТІС» непосредственно взаимодействует с:

1) сотрудниками ИТП «ЕРТІС»;



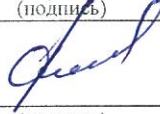

2) авторами объектов промышленной собственности;

3) с работниками Национального института интеллектуальной собственности, Евразийского патентного ведомства.

5.2 Взаимодействие с иными должностными лицами и подразделениями осуществляется при участии руководителей соответствующих подразделений.

Приложение А
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Член Правления по НРиМС - проректор Ержанов Н. Т.	03 04 20 24 года	 (подпись)
И.о руководителя УПОиГЗ Сабитова Р. А.	03 04 20 24 года	 (подпись)
Директор HR-службы Жакишева А. Е.	03 04 20 24 года	 (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОСнСМК Баяхметова Г. С.	03 04 20 24 года	 (подпись)



