



## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Утверждаю  
Руководитель Аппарата Правления  
Н.Н. Саханов  
07 09 2023 года



**ВРАЧ-ТЕРАПЕВТ  
ВЫСШЕГО КОЛЛЕДЖА  
ТОРАЙГЫРОВ УНИВЕРСИТЕТ**

**Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»**

**Павлодар**

**2023**

## **Предисловие**

**1 РАЗРАБОТАНА** Рабочей группой.

### **2 РАЗРАБОТЧИКИ**

2.1 Руководитель рабочей группы: Шакарманова М.П. – директор  
Высшего колледжа Торайгыров университет

2.2 Акылтаева Д.А. – инспектор по кадрам Высшего колледжа  
Торайгыров университет

**3 ВНЕСЕНА** HR-службой.

**4 УТВЕРЖДЕНА** Приказом от 01 09 2023 года № 9-26/39

**5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ** с 01 09 2023 года

**6 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН** ДИ СМК 1-05-12/01

### **7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р.А. – и.о. руководителя  
Управления правового обеспечения и государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – директор HR-службы.

7.3 Нормоконтролер: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Офиса  
стратегии и системы менеджмента качества.

**8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** должностной инструкции 1 раз  
в 3 года.

## 1 Общие положения

1.1 Врач-терапевт колледжа (далее – врач-терапевт) относится к категории специалистов.

1.2 Врач-терапевт колледжа принимается на работу и увольняется приказом Председателя правления – ректора НАО «Торайгыров университет» по согласованию с директором колледжа.

1.3 На должность врача –терапевта назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование и стаж работы не менее 5-ти лет.

1.4 Врач - терапевт непосредственно подчиняется директору колледжа.

1.5 Врач-терапевт должен знать и руководствоваться:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК), принятой на республиканском референдуме 30 августа 1995 года;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года;
- иными нормативными правовыми актами РК;
- Приказам и.о. Министра здравоохранения РК «Об утверждении стандарта оказания медицинской помощи в организациях среднего образования» от 15 марта 2023 года;
- Приказ министра здравоохранения РК от 11 августа 2020 г. № ҚР ДСМ-96/2020 Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам здравоохранения»;
- Об утверждении перечня лекарственных средств и медицинских изделий для бесплатного и (или) льготного амбулаторного обеспечения отдельных категории граждан РК с определенными заболеваниями (состояниями);
- Об утверждении правилами проведения мероприятия по профилактике туберкулеза;
- Об определении лицензиаров в сфере образования;
- Кодексом РК «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 07 июля 2020 года;
- Уставом НАО «Торайгыров университет»;
- Корпоративным кодексом этики НАО «Торайгыров университет»;
- Правилами внутреннего распорядка НАО «Торайгыров университет»;
- Миссией, Политикой и Целями НАО «Торайгыров университет»;
- целями в области качества медицинского обслуживания;
- организационно-распорядительными документами, внутренними нормативными документами НАО «Торайгыров университет»;
- документами, обеспечивающими функционирование системы менеджмента качества НАО «Торайгыров университет»;
- организационной структурой и направлениями деятельности

НАО «Торайгыров университет»;

- Положением о колледже;
- настоящей должностной инструкцией;
- правилами и нормами безопасности и охраны труда.

1.6 На время отсутствия врача-терапевта (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

## 2 Должностные обязанности

### 2.1 Общие направления работы

2.1.1 Оказывает неотложную медицинскую помощь в экстренных случаях.

2.1.2 Регулярно проводит амбулаторный прием по графику.

2.1.3 Ведет консультативный прием в здравпункте.

2.1.4 Проводит медицинский осмотр студентов 1 курса с распределением на группы здоровья по дисциплине «Физическая культура».

2.1.5 Обеспечивает конфиденциальность служебной информации.

2.1.6 Врач-терапевт несет материальную ответственность согласно договора.

2.1.7 Соблюдает установленные сроки при исполнении заданий и поручений.

2.1.8 Соблюдать требования документов МНВО РК, внутренних нормативных документов НАО «Торайгыров университет» и действующим законодательством РК.

2.1.9 Разработка и своевременное обновление (согласно установленным срокам) положений и должностных инструкций структурного подразделения.

2.1.10 Ежемесячно проводить мониторинг за своевременным прохождением флюорографического обследования сотрудников и получения допуска к работе (колледжа).

2.1.11 Контроль за качественным ведением документации согласно номенклатуре дел.

2.1.12 Контроль за недопущением коррупционных рисков в деятельности вверенного структурного подразделения.

2.1.13 Контроль за соблюдением техники безопасности сотрудниками структурного подразделения.

2.1.14 Контроль за соблюдением своевременного обновления информации, публикуемой на образовательном портале Университета.

2.1.15 Контроль за соблюдением в деятельности структурного подразделения системы менеджмента качества.

2.1.16 Ранее выявление туберкулеза среди групп риска и обязательного контингента путем проведения флюорографического скрининга один раз в год.

2.1.17 Вести медицинскую документацию соответственно санитарным правилам.

2.1.18 Оказывать скорую медицинскую помощь обучающимся, педагогическому и техническому персоналу в случаях острых и обострений хронических заболеваний, травм (неотложная доврачебная помощь, направление в территориальную поликлинику, вызов бригады скорой помощи).

2.1.19 Принимает участие в привитии навыков, поддерживающих психическое и эмоциональное благополучие, участие в снижении поведенческих факторов риска (курение, наркомания, токсикомания, алкоголизм) и выявлений групп риска по суицидам совместно с психологами и социальными педагогами.

2.1.20 Совместно со специалистами центров проблем формирования здорового образа жизни проводит мероприятия по повышению грамотности и информированности в области пропаганды здорового образа жизни.

2.1.21 Соблюдает требования профессиональной этике, хранить врачебную тайну, не разглашать сведения о болезнях, интимной и семейной жизни студентов, ППС, сотрудников колледжа.

2.1.22 Ведет санитарно-просветительную работу среди студентов, пропаганду здорового образа жизни.

2.1.23 Соблюдает трудовую и исполнительскую дисциплину. Осуществляет контроль за эффективным расходованием рабочего времени сотрудниками здравпунктов.

2.1.24 Соблюдает требования по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте, а также требования внутренних нормативных документов и законодательства РК;

2.1.25 Бережно относится к имуществу университета.

2.1.26 Своевременно направлять списки обучающихся, подлежащих флюорографическому обследованию, а также ППС, сотрудников по медицинскому осмотру с допуском к работе директору до 30 – 31 числа текущего месяца.

### 3 Права

Врач-терапевт имеет право:

1) принимать участие в жизни колледжа, получать информацию и материалы, необходимые здравпункту для выполнения возложенных на него задач и требований;

2) вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения, направленные на улучшение деятельности здравпункта;

3) знакомиться с приказами руководства университета, касающимися деятельности здравпунктов;

4) повышать свою квалификацию по направлениям профессиональной

деятельности.

#### **4 Ответственность**

Врач-терапевт несет ответственность за:

- 1) несет индивидуальную ответственность за предоставление достоверной и качественной информации по запросу руководства;
- 2) несет ответственность за своевременное оформление заявок для формирования плана государственных закупок товаров и услуг;
- 3) несет ответственность за создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- 4) несет индивидуальное исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- 5) нарушение правил внутреннего распорядка и внутренних нормативных документов НАО «Торайгыров университет»;
- 6) разглашение сведений, предназначенных для служебного пользования НАО «Торайгыров университет»;
- 7) совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, определенных действующим законодательством Республики Казахстан;
- 8) причинение материального ущерба НАО «Торайгыров университет», предусмотренного действующим законодательством РК;
- 9) ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей сотрудников здравпунктов НАО «Торайгыров университет», предусмотренных документами внутреннего распорядка и законодательством РК;
- 10) несет ответственность за контролем своевременного прохождения флюорографического обследования обучающихся, ППС и сотрудников получения допуска к работе колледжа.


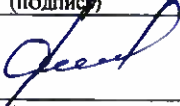

#### **5 Взаимосвязи**

5.1 Врач-терапевт непосредственно взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в порядке, определенном положениями о структурных подразделениях, в соответствии с которыми они осуществляют свою профессиональную деятельность.

5.2 Взаимодействие с иными должностными лицами и подразделениями осуществляется при участии руководителей соответствующих подразделений.

**Приложение А**  
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.5/01

<b>ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ</b>		
<b>Должность, Ф.И.О.</b>	<b>Дата согласования</b>	<b>Подпись</b>
И.о. руководителя УПОиГЗ Сабитова Р.А.	<u>01 09 2023</u> года	 _____ (подпись)
Директор HR-службы Жакишева А. Е.	<u>01 09 2023</u> года	 _____ (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОСиСМК Баяхметова Г. С.	<u>01 09 2023</u> года	 _____ (подпись)









