



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Утверждаю

Руководитель Аппарата Правления

Саханов Н.Н. Саханов

01 09 2023 года



**ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ДИСЦИПЛИН ВЫСШЕГО КОЛЛЕДЖА
ТОРАЙГЫРОВ УНИВЕРСИТЕТ**

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2023

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Рабочей группой.

2.1 Шакарманова М.П. – директор Высшего колледжа Торайгыров университет

2.2 Карашашева Ж.Д. – заместитель директора по УР Высшего колледжа Торайгыров университет

2.4 Акылтаева Д.А. – инспектор по кадрам Высшего колледжа Торайгыров университет

3 ВНЕСЕНА HR-службой.

4 УТВЕРЖДЕНА Приказом от 01 09 2023 года № 9-26/39

5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ с 01 09 2023 года

6 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН ДИ СМК 1-05-08/02

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р.А. – и.о. руководителя Управления правового обеспечения и государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – директор HR-службы.

7.3 Нормоконтролер: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Офиса стратегии и системы менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ должностной инструкции 1 раз в 3 года.

1 Общие положения

1.1 Преподаватель общеобразовательных дисциплин (далее - преподаватель) относится к категории педагогических работников, принимается на работу и увольняется приказом Председателя правления – ректора НАО «Торайгыров университет» по согласованию с директором колледжа.

1.2 На должность преподавателя назначаются лица, имеющие соответствующее высшее образование и обладающие способностями к обучению и воспитанию молодого поколения.

1.3 Преподаватель непосредственно подчиняется директору колледжа.

1.4 На преподавателя директором может быть возложено руководство методическим объединением (предметной (цикловой) комиссией), заведование имеющимися учебными кабинетами или лабораториями по соответствующим предметам;

1.5 Преподаватель колледжа приказом директора может быть назначен классным руководителем;

1.6 Руководство деятельностью преподавателями осуществляют заместители директора по учебно-производственной, учебной, учебно-воспитательной работе;

1.7 Свою работу преподаватель проводит в тесном контакте с мастерами производственного обучения, преподавателями, родителями обучающихся, общественными организациями обучающихся;

1.8 Преподаватель отчитывается о результатах своей работы перед педсоветом, директором и заместителями директора по учебно-производственной, учебно-методической, учебной, учебно-воспитательной работе в установленном порядке.

1.9 В случае временного отсутствия классного руководства его обязанности исполняет в установленном порядке назначенное лицо, которое несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.10 В своей деятельности преподаватель колледжа должен знать и руководствоваться:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК) от 30 августа 1995 года;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года;
- Законом РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- Законом РК «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года;

- действующим законодательством Республики Казахстан (далее – РК);
- законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность среднего профессионального учебного заведения;
- нормативными правовыми актами РК в области образования и науки;
- решениями Ученого совета, Наблюдательного совета;
- Правилами внутреннего распорядка колледжа;
- Корпоративным кодексом этики НАО «Торайгыров университет»;
- Положением о профессиональной практике студентов;
- Положением о колледже;
- организационно-распорядительными документами НАО «Торайгыров университет» и колледжа;
- правилами и нормами техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- настоящей должностной инструкцией;
- Миссией, Политикой и Целями в области качества НАО «Торайгыров университет»;
- документами системы менеджмента качества НАО «Торайгыров университет»;
- приоритетные направления развития образовательной системы РК;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности учреждения;
- правила и нормы техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических, организационно-управленческих задач;
- теорию педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, методику воспитательной работы и преподаваемого предмета; учебные планы, программы;
- требования к оснащению и оборудованию учебного кабинета; средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления развития педагогической науки;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических, организационно-управленческих задач;
- теорию педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, методику воспитательной работы и преподаваемого предмета;
- учебные планы, программы; требования к оснащению и оборудованию учебного кабинета; средства обучения и их дидактические возможности; основные направления развития педагогической науки.

1.11 На время отсутствия преподавателя общеобразовательных дисциплин (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

2 Должностные обязанности

2.1 Общие направления работы

2.1.1 Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу.

2.1.2 Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом преподаваемой дисциплины в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования.

2.1.3 Способствует формированию общей культуры личности, выявляет и содействует развитию индивидуальных способностей обучающихся.

2.1.4 Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии.

2.1.5 Обеспечивает получение обучающимися качественных знаний, умений и навыков.

2.1.6 Участвует в разработке и выполнении образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.1.7 Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

2.1.8 Выполняет требования техники безопасности при эксплуатации оборудования.

2.1.9 Участвует в организации профориентационной работы колледжа;

2.1.10 Готовит материалы на педагогический совет;

2.1.11 Соблюдает требования по технике безопасности и охраны труда.

2.1.12 Бережно относится к имуществу университета и колледжа;

2.1.13 Соблюдает требования нормативных документов МНВО РК, внутренних нормативных документов НАО «Торайгыров университет» и действующего законодательства РК.

2.1.14 Обеспечивать конфиденциальности служебной информации;

2.1.15 Соблюдение установленных сроков при выполнении заданий и поручений;

2.1.16 Обеспечение принципа взаимозаменяемости сотрудников (болезнь, отпуск, командировка);

2.1.17 Разработка и своевременное обновление (согласно установленным срокам) положений и должностных инструкций структурного подразделения;

2.1.18 Своевременное прохождение флюорографического обследования и получения допуска к работе;

2.1.19 Контроль за качественным ведением документации согласно номенклатуре дел;

2.1.20 Недопущение коррупционных рисков;

2.1.21 Соблюдение своевременного обновления информации, публикуемой на образовательном портале Университета;

2.1.22 Соблюдение системы менеджмента и качества.

2.2 Требования к квалификации

Требования к квалификации: высшее (или послевузовское) образование и стаж работы в должности преподавателя не менее 3 лет; специалист высшего уровня квалификации первой категории: отвечает требованиям, предъявляемым преподавателю высшего уровня квалификации второй категории, владеет методиками анализа учебно-методической работы по предмету, составляет и реализовывает индивидуальные программы обучения, умеет руководить творческими семинарами, работой творческих групп, использует передовой педагогический опыт в своей работе, участвует в работе по внедрению новых образовательных программ, учебников, учебных пособий.

Требования к квалификации: высшее (или послевузовское) образование и стаж работы в должности преподавателя не менее 4 лет, или наличие ученой степени кандидата наук по профилю без предъявления требований к стажу работы; специалист высшего уровня квалификации высшей категории: отвечает требованиям, предъявляемым преподавателю высшего уровня квалификации первой категории, умеет разрабатывать новые учебные программы, педагогические технологии, методики обучения и воспитания, вести работу по их апробации; составляет экспериментальные задачи по своему предмету, имеет авторские разработки по вопросам обучения и воспитания, руководит творческими группами по разработке актуальных проблем в области образования.

Требования к квалификации: высшее (или послевузовское) образование и стаж работы в должности преподавателя не менее 5 лет; или наличие ученой степени кандидата наук по профилю и стаж работы в должности преподавателя не менее 1 года или ученой степени доктора наук без предъявления требований к стажу работы.

3 Права

Преподаватель общеобразовательных дисциплин имеет право:

1) пользоваться при осуществлении своих должностных обязанностей кабинетами, аудиториями, читальным залом, библиотекой, спортивным залом, компьютерным классом;

2) принимать участие в обсуждении на педагогических советах, совещаниях, конференциях основных вопросов деятельности колледжа, а также его подразделений и вносить свои предложения администрации колледжа;

3) периодически, по мере необходимости, лично отчитываться по итогам своей работы, либо по результатам проверки своей работы администрацией колледжа или органов управления;

4) ежегодно пользоваться оплачиваемым отпуском;

5) в течении года сохранять за собой учебную нагрузку, установленную в начале года, (в пределах одной ставки), за исключением случаев, возникающих в колледже по объективным причинам;

6) проводить экспериментальную работу и участвовать во внедрении новых технологий по согласованию с руководством колледжа;

7) обмениваться опытом работы с преподавателями других учебных заведений;

8) вносит предложения по совершенствованию учебного процесса;

9) выбирать форму повышения профессиональной квалификации, учитывая предложения и рекомендации администрации колледжа.

4 Ответственность

Преподаватель общеобразовательных дисциплин несет ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей и не использование прав, предусмотренных настоящей инструкцией;

2) сохранность имущества и оборудования в кабинете в свое рабочее время;

3) несоблюдение правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии, личной гигиены во время проведения занятий и внеклассных мероприятий;

4) причинение материального ущерба работодателю;

5) предоставление достоверной и качественной информации по запросу руководства;



6) создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

5 Взаимосвязи

5.1 Преподаватель колледжа взаимодействует с другими преподавателями колледжа, структурными подразделениями университета, со студентами и родителями, в порядке определенным положением о структурных подразделениях в соответствии с которыми осуществляют свою профессиональную деятельность.

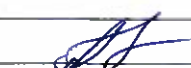

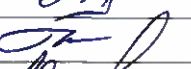

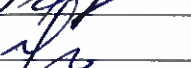






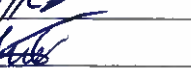










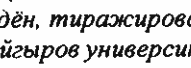

Приложение А
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.5/01

| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ | | |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Должность, Ф.И.О. | Дата согласования | Подпись |
| И.о. руководителя УПОиГЗ Сабитова Р. А. | <u>01</u> <u>09</u> <u>2023</u> года |  _____ (подпись) |
| Директор HR-службы Жакишева А. Е. | <u>01</u> <u>09</u> <u>2023</u> года |  _____ (подпись) |
| Нормоконтроль: инженер по качеству ОСиСМК Баяхметова Г. С. | <u>01</u> <u>09</u> <u>2023</u> года |  _____ (подпись) |

Приложение Б
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.5/02

| ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ | | |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Ф.И.О. лица, ознакомившегося с документом | Дата ознакомления с документом | Подпись |
| Тухерова И.Ч. | |  |
| Саритдон А.М. | |  |
| Бакаева С.К. | |  |
| Тарамашева Д.Д. | |  |
| Шериев С.Б. | |  |
| Есенова Т.Э. | |  |
| Исмаилов И.И. | |  |
| Касымбаева Д.Б. | |  |
| Шаманова Т.Р. | |  |
| Мухаммадиев Н.Н. | |  |
| Мамедова М.М. | |  |
| Ахметов М.У. | |  |
| Алиев А.Б. | |  |
| Мамедова С.Ш. | |  |
| Олайшиева З.Т. | |  |
| Теймуржанов О.Н. | |  |
| Меркулов И.И. | |  |
| Абдураманов И.И. | |  |
| Мухаммадиев А.Б. | |  |
| Алиева Ф.С. | |  |
| Нурмагомедов И.И. | |  |
| Катаева Д.С. | |  |
| Султанов Р.И. | |  |
| Бибер Р.А. | |  |
| Досеиналиев Б.К. | | |
| Жаманова С.Б. | | |
| Саманова Л.А. | | |
| Тусупбекова Д.А. | | |

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

**Приложение В
(обязательное)**

Ф СО СМК 4.01.5/03

| ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК | | | | |
|------------------------------------------|---------------------|----------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Номер и дата приказа | Результаты проверки | Дата внесения записи | Ф.И.О. лица, внесшего запись | Подпись лица, внесшего запись |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

