

ПОЛОЖЕНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Утверждаю

Руководитель Аппарата Правления

Н. Саханов

22.01 20 24 года



ПОЛОЖЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТА МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНЫХ ВОПРОСОВ

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2024

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Аубакирова С. С. – директор Департамента молодежной политики и социальных вопросов.

2.2 Хасенов Е. Т. – проектный менеджер Департамента молодежной политики и социальных вопросов.

3 ВНЕСЕНА HR-службой.

4 УТВЕРЖДЕНА Приказом от 22 01 2024 года № 16-26/01

5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ с 22 01 2024 года

6 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН ПСП СМК 2.4.1-02/01

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р. А. – И.о. руководителя Управления правового обеспечения и государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – директор HR – службы.

7.3 Нормоконтроль: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству офиса стратегии и системы менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ положения структурного подразделения 1 раз в 3 года.

1 Общие положения

1.1 Департамент молодежной политики и социальных вопросов (далее – ДМПиСВ) является структурным подразделением Некоммерческого акционерного общества (далее – НАО) «Торайгыров университет» (далее – Общество) и непосредственно подотчетен Члену Правления по молодежной политике, социальным и хозяйственным вопросам – проректор (далее – МПСиХВ).

1.2 Цель работы ДМПиСВ – осуществление социального и гражданского развития обучающихся университета.

1.2 ДМПиСВ создается и реорганизуется приказом Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет» по представлению Члена Правления по молодежной политике, социальным и хозяйственным вопросам-проректор.

1.3 Структуру и штат ДМПиСВ утверждает Председатель Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

1.4 Схема административно-функциональной подчиненности ДМПиСВ приведена в приложении А.

1.5 ДМПиСВ возглавляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет», по представлению Члена Правления по молодежной политике, социальным и хозяйственным вопросам – проректора.

1.5 В своей деятельности ДМПиСВ должен знать и руководствоваться:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК), принятой на республиканском референдуме 30 августа 1995 года;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- Законом РК «О государственной молодежной политике» от 09 февраля 2015 года;
- Законом РК «О культуре» от 15 декабря 2006 года;
- Законом РК «О языках в РК» от 11 июля 1997 года;
- Закон РК «О государственном имуществе» от 01.03.2011 № 413-IV;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года;
- иными нормативными правовыми актами МНиВО РК;
- Стратегией развития «Казахстан-2050»;
- решением Ученого совета и Совета директоров
- Уставом НАО «Торайгыров университет»;
- Правилами внутреннего распорядка НАО «Торайгыров университет»;
- Кодексом корпоративной этики;
- Миссией, Политикой и Целями НАО «Торайгыров университет»;
- Программа развития НАО «Торайгыров университет» на 2023-2029 годы;

- организационно - распорядительными документами НАО «Торайгыров университет»;
- международными стандартами в области систем менеджмента качества;
- целями ДМПИСВ;
- документами, обеспечивающими функционирование системы менеджмента качества НАО «Торайгыров университет»;
- иерархией структуры и направлениями деятельности НАО «Торайгыров университет»;
- теорией и методами управления образовательными системами;
- теорией и методикой воспитательной работы;
- программно-методической литературой по социальной работе;
- правилами и нормами безопасности и охраны труда;

2 Основные задачи

Основными задачами ДМПИСВ является:

- развитие профессионально-нравственной культуры у обучающихся;
- организация, контроль и регулирование воспитательной и социальной работы, общее руководство молодежной политики и социальных вопросов на факультетах университета, кампуса;
- определение основных процессов, регламентирующих воспитательную и социальную работу;
- определение основных процессов, регламентирующих воспитательную и социальную работу;
- стратегическое и текущее планирование, анализ выполненных планов воспитательной работы и социальных вопросов;
- использование в организации воспитательной и социальной работы мировой и казахстанской практики молодежной политики, эдвайзерской работы;
- создание социально-педагогической, воспитывающей среды, направленной на:
 - 1) творческое саморазвитие и самореализацию личности;
 - 2) сохранение традиций университета;
 - 3) воспитание гражданственности и патриотизма;
 - 4) формирование системы морального стимулирования обучающихся;
 - 5) организация работы по профилактике аддитивного подведения правонарушений, наркомании и ВИЧ – инфекции в студенческой среде;
 - 6) внедрение новых методов в воспитательной работе со студентами;
 - 7) эффективное руководство воспитательным процессом в университете;
 - 8) участие в формировании и поддержании имиджа университета;
 - 9) ведение документации и подготовка отчетов по направлениям деятельности отдела.

10) соблюдение сотрудниками ДМП и СВ требований внутренних нормативных документов Председателя Правления - ректора НАО «Торайгыров университет» и действующего законодательства РК.

3 Функции Департамента молодежной политики и социальных вопросов

3.1 Молодежная политика

3.1.1 Участие в разработке и реализации концепции развития и планов работы университета, регламентирующих молодежную политику.

3.1.2 Координация работы кампусов, студенческой филармонии, здравпунктов.

3.1.3 Организация и проведение мониторинга, анализа и оценки результативности воспитательного и социальных процессов в университете.

3.1.4 Подготовка ежегодного отчета о результатах воспитательной работы в университете.

3.1.5 Совместно с факультетами, кафедрами организует воспитательную и социальную работу по трудовому, нравственно-эстетическому, культурно-массовому, правовому, социокультурному, информационному, патриотическому, интернациональному, экологическому и другим направлениям.

3.1.6 Координация вопросов студенческого самоуправления.

3.1.7 Организация проведения общеуниверситетских культурно-массовых мероприятий и привлекает к участию в них обучающихся и ППС.

3.1.8 Проводит политику по вовлечению обучающихся в молодежные объединения университета, участие городских, областных, республиканских и международных фестивалей и конкурсах.

3.1.9 Организацию пропаганды здорового образа жизни среди обучающихся и ППС.

3.1.10 Организация работ по повышению уровня информированности обучающихся о Законах РК.

3.1.11 Подготовка ответов на вопросы и письма вышестоящих органов и других организаций, непосредственно касающихся организации и воспитательной и социальной работы в университете.

3.1.12 Составление графика дежурств факультетов, департаментов в учебных корпусах.

3.2 Социальная работа

3.2.1 Организация работ с тружениками тыла ко Дню Победы, ветеранами вуза к празднованию Наурыз - мейрамы, Дню пожилого человека.

3.2.2 Формирование графика выезда в летний период ППС и других сотрудников университета в Дом отдыха «Баянтау».

3.2.3 Совместно с заместителями деканов по общим вопросам составляет социально-демографический паспорт университета.

3.2.4 Курирует деятельность по формированию списков студентов-сирот для бесплатного питания НАО «Торайгыров университет».

3.2.5 Организация работ по социально-демографическому паспорту университета.

3.2.6 Проводит мониторинг жилищно-бытовых условий проживания обучающихся в общежитие.

3.2.7 Составляет график дежурств в кампусе.

3.2.8 Осуществляет прогноз перспективных возможности университета в области воспитательной работы.

3.2.9 Разрабатывает перспективы и текущие планы воспитательной работы университета, обеспечивает их выполнение и реализацию на факультетах и в университете в целом.

3.2.10 Организует участие представителей университета в культурно-массовых мероприятиях городского, областного, республиканского и международного масштаба.

3.2.11 Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной деятельности, ее финансового и кадрового обеспечения, готовит соответствующую методическую и локальную нормативную документацию.

3.2.12 Осуществляет контроль за качеством организации и проведения мероприятий, касающихся воспитательной деятельности университета.

3.2.13 Обеспечивает своевременную подготовку необходимой документации для проведения внутривузовских мероприятий по воспитательной работе.

3.2.14 Взаимодействует с факультетами и структурными подразделениями университета при решении вопросов, связанных с воспитательной работой, и координирует их деятельность.

3.2.16 Осуществляет административное руководство работой студенческого самоуправления, обеспечивает консультативную, методическую, материальную помощь по развитию студенческого самоуправления, осуществляет контроль за его качеством.

3.2.17 Организует работу профсоюзной организации студентов.

3.2.18 Взаимодействует с факультетами и структурными подразделениями университета при решении вопросов, связанных с воспитательной работой, и координирует их деятельность.

3.2.19 Осуществляет административное руководство работой студенческого самоуправления, обеспечивает консультативную, методическую, материальную помощь по развитию студенческого самоуправления, осуществляет контроль за его качеством.

3.2.20 Содействует проведению мероприятий по укреплению межнационального единства, осуществляет руководства деятельностью студенческой Ассамблеи народа Казахстана Павлодарский области.

3.2.21 Контроль за соблюдением в деятельности «Комитета по молодежной политике» по профилактике религиозного экстремизма, правонарушений среди студенческой молодежи.

3.2.22 Контроль за соблюдением в деятельности по развитию движения клуба веселых и находчивых КВН (на государственном и русском языке) среди студентов, магистрантов председателя правления- ректора НАО «Торайгыров университет».

3.2.23 Контроль за соблюдением в деятельности Альянса студентов Казахстана (АСК) Павлодарской области.

3.2.24 Контроль за соблюдением в деятельности «Аманат».

3.2.25 Организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений в студенческой работе.

3.2.26 Руководит и организует работу студенческой филармонии.

3.2.27 Обеспечивает условия для всестороннего развития студентов в художественном, вокально-хореографическом и народном творчествах.

3.2.28 Координирует работу студенческой филармонии по привлечению талантливой студенческой молодежи в творческие коллективы университета. Организация кастингов, смотры-конкурсов.

3.2.29 Организует проведение выездных благотворительных концертов в Доме престарелых, в домах инвалидов, в детских домах-интернатах, воинских частях.

3.2.30 Разрабатывает программы, проекты торжественных, праздничных сценариев, концепции проведения культурно-массовых мероприятия, участвует в разработке эскизов сценических костюмов и праздничного оформления главного концертного зала.

3.2.31 Осуществляет контроль за состоянием и деятельностью, закрепленной за ДВРиСВ главного концертного зала.

3.3 Студенческая филармония

3.3.1 Организует перспективное и текущее планирование культурно-досугового процесса.

3.3.2 Осуществляет подготовку общеуниверситетских культурно-массовых мероприятия.

3.3.3 Организует торжественные мероприятия, посвященные знаменательным датам и праздником.

3.3.4 Координирует работу факультетов, кафедр и других подразделений университета по организации мероприятий.

4 Взаимосвязи Департамента молодежной политики и социальных вопросов

4.1 Директор ДМПиСВ взаимодействует с Членом Правления по МПСиХВ-проректор.

4.2 Взаимодействие со структурными подразделениями осуществляется по согласованию с директором ДМП и СВ и при участии руководителей соответствующих подразделений.

5 Ответственность Департамента молодежной политики и социальных вопросов

5.1 Ответственность за надлежащее выполнение возложенных настоящим положением на департамент задач и функций несет директор департамента, в том числе за:

- организацию работы департамента, своевременное качественное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора университета, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами РК;
- рациональное и эффективное использование вверенных материальных кадровых ресурсов;
- соблюдение сотрудниками департамента Правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности, требований внутренних нормативных документов и законодательства РК;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативными правовыми документами, документацией системы менеджмента качества;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отдела.

5.2 Несет ответственность за предоставление достоверной и качественной информации по запросу руководства.

5.3 Несет ответственность за своевременное оформление заявок для формирования плана государственных закупок товаров и услуг.

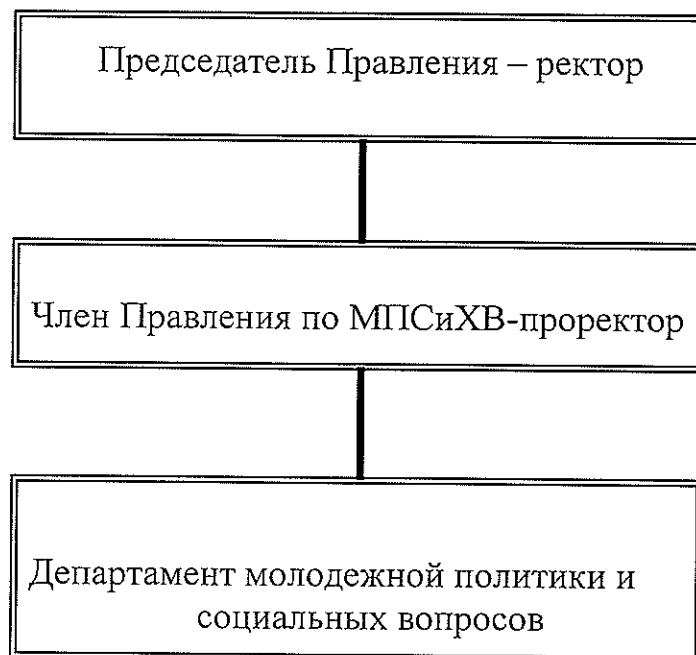
5.4 Несет ответственность за создание благоприятной морально-психологического климата в коллективе.

5.5 Степень ответственности сотрудников департамента устанавливается их должностными инструкциями.

5.6 За причинение материального ущерба НАО «Торайгыров университет» сотрудники департамента несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РК.



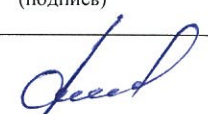

Приложение А
(справочное)

**Схема административно-функциональной подчиненности
Департамента молодежной политики и социальных вопросов**



Приложение А
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6 /01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Член Правления по МПСиХВ – проректор Шахман Е. Т.	<u>22</u> <u>01</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)
И.о. руководителя УПОиГЗ Сабитова Р. А.	<u>22</u> <u>01</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)
Директор HR- службы Жакишева А. Е	<u>22</u> <u>01</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОСиСМК Баяхметова Г. С.	<u>22</u> <u>01</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)

