

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Тверждаю
Руководитель Аппарата Правления
Н. Н. Саханов
20 23 года

**СТАРШИЙ ИНЖЕНЕР
ВОЕННОЙ КАФЕДРЫ**

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2023

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Токин Б. Б. – начальник военной кафедры, полковник запаса.

2.2 Кенесбаева З. С. – начальник отдела.

3 ВНЕСЕНА HR-службой.

4 УТВЕРЖДЕНА Приказом от 02 10 2023 года № 9-26/42

5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ с 02 10 2023 года

6 ВВЕДЕНА ВПЕРВЫЕ

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р. С. – и.о. руководителя Управления правового обеспечения и государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – директор HR-службы.

7.3 Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Офиса стратегии и системы менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ должностной инструкции 1 раз в 3 года.

1 Общие положения

1.1 Должность старшего инженера военной кафедры относится к инженерно-техническому персоналу.

1.2 Назначение на воинскую должность старшего инженера Военной кафедры производится приказом первого заместителя Министра обороны - начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан. И принимается и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления-ректора Некоммерческого акционерного общества (далее – НАО) «Торайгыров университет».

1.3 На воинскую должность старшего инженера военной кафедры назначаются военнослужащие, офицеры запаса (в отставке) Вооруженных Сил Республики Казахстан, других войск и воинских формирований Республики Казахстан имеющие высшее образование в военном учебном заведении (военные институты) и опыт службы не менее трех лет, а также лицо, имеющее высшее гражданское образование, прошедший военную подготовку на военной кафедре ВУЗа при наличии стажа по военно-учетной специальности не менее 3 лет.

1.4. Старший инженер военной кафедры непосредственно подчиняется начальнику военной кафедры.

1.5 В подчинении старшего инженера военной кафедры находится инженерно-технический персонал (далее – ИТП).

- 1.6 Старший инженер военной кафедры должен знать и руководствоваться:
- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК);
 - Конституционным законом РК «О государственных символах Республики Казахстан» от 04 июня 2007 года;
 - Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года;
 - Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
 - Законом РК «О воинской службе и статусе военнослужащих» от 16 февраля 2012 года;
 - Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года;
 - Законом РК «Об обороне и Вооруженных Силах РК» от 7 января 2005 года;
 - Законом РК «О профилактике правонарушений» от 29 апреля 2010 года;
 - Законом РК «О государственных секретах» от 15 марта 1999 года;
 - Законом РК «О национальной безопасности РК» от 06 января 2012 года;
 - Законом РК «О военном положении» от 05 марта 2003 года;
 - Законом РК «О науке» от 18 февраля 2011 года;
 - Законом РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года;
 - Законом РК «О государственных закупках» от 04 декабря 2015 года;
 - Законом РК «О государственном имуществе» от 01 марта 2011 года;

- Указом Президента РК от 25 мая 2006 года № 124 «Об утверждении Правил прохождения воинской службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан»;

- Приказом Министра обороны Республики Казахстан от 24 июля 2017 года № 375 «Об утверждении Правил военной подготовки по программе офицеров запаса и сержантов запаса»;

- Приказом Министра обороны Республики Казахстан от 5 апреля 2019 года № 219 О внесении изменения в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 24 июля 2017 года № 375 «Об утверждении Правил военной подготовки по программе офицеров запаса»;

- Приказом Министра обороны Республики Казахстан от 27 января 2020 года № 39 О внесении изменений и дополнений в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 24 июля 2017 года № 375 «Об утверждении Правил военной подготовки по программе офицеров запаса»;

- Уставом НАО «Торайгыров университет»;

- Правилами внутреннего распорядка НАО «Торайгыров университет»;

- Миссией, Политикой и Целями НАО «Торайгыров университет»;

- Программой развития НАО «Торайгыров университет» на 2023-2029 годы;

- организационно-распорядительными документами НАО «Торайгыров университет»;

- целями военной кафедры;

- Положением о военной кафедре;

- настоящей должностной инструкцией;

- основами военных и профессиональных знаний;

- Кодексом корпоративной этики;

- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.7 На время отсутствия старшего инженера военной кафедры (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное начальником военной кафедры.

2 Должностные обязанности

2.1 Общие направления работы

2.1.1 Руководит работой ИТП.

2.1.2 Должен знать текущий и перспективный план кафедры, планировать работу ИТП;

2.1.3 Разрабатывает и представляет на утверждение перспективный (трехлетний) и годовой (на календарный год) планы развития и совершенствования учебной материальной базы военной кафедры.

2.1.4 Своевременно оформляет заявки для формирования плана государственных закупок на обеспечение кафедры оборудованием, приборами,

мебелью, инструментом, канцелярскими товарами и другими материалами; осуществлять практическое снабжение кафедры.

2.1.5 Организовывает подвоз всех видов материальных средств, водоснабжение, а также механизацию погрузочно-разгрузочных работ. Обеспечивает своевременную выгрузку и вывоз материальных средств, ведет эксплуатационную документацию.

2.1.6 Планирует и организовывает работы по оборудованию и совершенствованию учебной материально-технической базы военной кафедры, и ее оснащению техническими средствами охраны, организовывает изготовление и монтаж оборудования, при необходимости может прибегать для этого к услугам других организаций.

2.1.7 Осуществляет надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией оборудования военной кафедры, приборов и аппаратуры.

2.1.8 Является внештатным начальником службы безопасности и охраны труда военной кафедры, оснащает объекты средствами пожарной и охранной сигнализации, не реже одного раза в шесть месяцев проверяет организацию и состояние противопожарной защиты военной кафедры и проводить учебные пожарные тренировки.

2.1.9 Ведет учет материальных средств и учет их расходования, проверяет не реже двух раз в год наличие и состояние всех материальных средств на военной кафедре.

2.1.10 Выполняет иные служебные поручения начальника военной кафедры.

2.1.11 Соблюдает недопущение коррупционных рисков в деятельности военной кафедры.

2.1.12 Соблюдает требования внутренних нормативных документов НАО «Торайгыров университет» и действующего законодательства РК.

2.1.13 Строго соблюдает требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте, поддерживать в готовности все средства пожаротушения и ликвидации аварий; иметь в исправности и готовности средства связи и сигнализации.

2.1.14 Своевременно проходить флюорографическое обследование с получением допуска к работе.

2.1.15 Соблюдает трудовую дисциплину.

2.1.16 Бережно относиться к имуществу НАО «Торайгыров университет».

3 Права

Старший инженер военной кафедры имеет право:

- 1) вносить на рассмотрение начальника военной кафедры предложения, направленные на улучшение деятельности военной кафедры;
- 2) осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений университета по согласованию с начальником военной кафедры

по направлениям деятельности военной кафедры и привлекает их для решения задач военной кафедры;

3) запрашивать от структурных подразделений НАО «Торайгыров университет» по поручению начальника военной кафедры информацию и документы, необходимые для выполнения функций, возложенных на военную кафедру;

4) повышать свою квалификацию по направлениям профессиональной деятельности.

4 Ответственность

Старший инженер военной кафедры несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

- нарушение Правил внутреннего распорядка НАО «Торайгыров университет»;

- разглашение сведений, предназначенных для служебного пользования НАО «Торайгыров университет»;

- совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, определенных действующим законодательством РК;

- причинение материального ущерба НАО «Торайгыров университет», предусмотренного действующим законодательством РК;

- не исполнение устного и письменного поручения руководства.

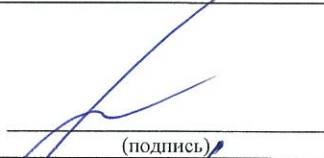

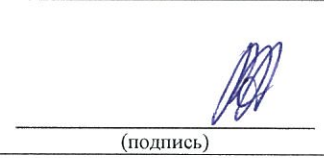
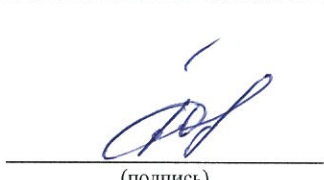
5 Взаимосвязи

5.1 Старший инженер военной кафедры непосредственно взаимодействует с начальником военной кафедры, с начальниками циклов и начальником отдела военной кафедры.

5.2 Взаимодействие с иными должностными лицами и подразделениями осуществляется при участии начальника военной кафедры и руководителей соответствующих подразделений.

Приложение А
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Член Правления - проректор по АВ Быков П. О.	<u>02</u> <u>10</u> 20 <u>23</u> года	 _____ (подпись)
Директор HR службы Жакишева А. Е.	<u>02</u> <u>10</u> 20 <u>23</u> года	 _____ (подпись)
И.о. руководителя УПОиГЗ Сабитова Р. А.	<u>02</u> <u>10</u> 20 <u>23</u> года	 _____ (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОСиСМК Баяхметова Г. С.	<u>02</u> <u>10</u> 20 <u>23</u> года	 _____ (подпись)

