

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Утверждаю
Руководитель Аппарата Правления
Н. Н. Саханов
_____ 20__ года



НАЧАЛЬНИК ЦИКЛА ВОЕННОЙ КАФЕДРЫ

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2024

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Токин Б. Б. – начальник военной кафедры, полковник запаса.

2.2 Кенесбаева З. С. – начальник отдела.

3 ВНЕСЕНА HR-службой.

4 УТВЕРЖДЕНА Приказом от 01 03 2024года № 16-26/03

5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ с 01 03 2024года

6 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН ДИ СМК 2.7-03-05/03

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р. А. – и.о. руководителя Управления правого обеспечения и государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – директор HR-службы.

7.3 Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Офиса стратегии и системы менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ должностной инструкции 1 раз в 3 года.

1 Общие положения

1.1 Начальник цикла военной кафедры относится к категории руководителей.

1.2 Назначение на воинскую должность начальника цикла военной кафедры производится приказом первого заместителя Министра обороны - начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан. И принимается и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления-ректора Некоммерческого акционерного общества (далее – НАО) «Торайгыров университет».

1.3 На воинскую должность начальника цикла военной кафедры назначаются военнослужащие, офицеры запаса (в отставке) Вооруженных Сил Республики Казахстан, других войск и воинских формирований Республики Казахстан имеющие высшее образование в военном учебном заведении (военные институты) и опыт службы не менее трех лет, а также лицо, имеющее высшее гражданское образование, прошедший военную подготовку на военной кафедре ВУЗа при наличии стажа по военно-учетной специальности не менее 3 лет.

1.4 Начальник цикла военной кафедры непосредственно подчиняется начальнику военной кафедры.

1.5 В подчинении начальника цикла военной кафедры находятся профессорско-преподавательский состав (далее - ППС) цикла военной кафедры.

1.6 Начальник цикла военной кафедры должен знать и руководствоваться:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК);
- Конституционным законом РК «О государственных символах Республики Казахстан» от 04 июня 2007 года;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- Законом РК «О воинской службе и статусе военнослужащих» от 16 февраля 2012 года;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года;
- Законом РК «Об обороне и Вооруженных Силах РК» от 7 января 2005 года;
- Законом РК «О профилактике правонарушений» от 29 апреля 2010 года;
- Законом РК «О государственных секретах» от 15 марта 1999 года.
- Законом РК «О национальной безопасности РК» от 06 января 2012 года;
- Законом РК «О военном положении» от 05 марта 2003 года;
- Законом РК «О науке» от 18 февраля 2011 года;
- Законом РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года;
- Указом Президента РК от 25 мая 2006 года № 124 «Об утверждении Правил прохождения воинской службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан»;

- Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования, утвержденным Приказом Министра науки и высшего образования РК от 20 июля 2022 года №2;

- Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года;

- Приказом Министра обороны Республики Казахстан от 24 июля 2017 года № 375 «Об утверждении Правил военной подготовки по программе офицеров запаса и сержантов запаса»;

- Приказом Министра обороны Республики Казахстан от 5 апреля 2019 года № 219 О внесении изменения в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 24 июля 2017 года № 375 «Об утверждении Правил военной подготовки по программе офицеров запаса»;

- Приказом Министра обороны Республики Казахстан от 27 января 2020 года № 39 О внесении изменений и дополнений в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 24 июля 2017 года № 375 «Об утверждении Правил военной подготовки по программе офицеров запаса»;

- Уставом НАО «Торайгыров университет»;

- Правилами внутреннего распорядка НАО «Торайгыров университет»;

- Миссией, Политикой и Целями НАО «Торайгыров университет»;

- Программой развития НАО «Торайгыров университет» на 2023-2029 годы;

- организационно-распорядительными документами НАО «Торайгыров университет»;

- целями военной кафедры;

- Положением о военной кафедре;

- настоящей должностной инструкцией;

- основами военных и профессиональных знаний;

- Кодексом корпоративной этики;

- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.7 В случае временного отсутствия начальника цикла военной кафедры (болезнь, отпуск, командировка) его должностные обязанности исполняет лицо, назначенное по распоряжению начальника военной кафедры.

2 Должностные обязанности начальника цикла военной кафедры

2.1 Общие направления работы

2.1.1 Осуществляет руководство учебной, учебно-методической деятельностью цикла на военной кафедре;

2.1.2 Руководит учебной, методической, военно-научной работой на цикле;

2.1.3 Рассматривает и утверждает учебно-методическую документацию, разработанную на цикле;

2.1.4 Организует прием зачетов и экзамены у студентов и лично участвует в этой работе;

2.1.5 Знает деловые, моральные качества преподавательского состава, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала;

2.1.6 Выполняет иные служебные поручения начальника военной кафедры и его заместителей, необходимые для выполнения функций, возложенных на военную кафедру.

2.1.7 Участвует в планировании военной подготовки студентов и обеспечивать проведение занятий с ними;

2.1.8 Осуществляет контроль за выполнением студентами установленных мер безопасности при проведении занятий и работ с вооружением и военной техникой;

2.1.9 Соблюдает выполнение установленных сроков при исполнении заданий и поручений.

2.1.10 Принимает участие в повышении квалификации и переподготовке, оказывает преподавателям необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

2.1.11 Осуществляет систематический контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью занятий студентами по всем видам проводимых занятий, проводит анализ учебных достижений студентов.

2.1.12 Контролирует соблюдение студентами правил по охране труда и технике безопасности и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий.

2.1.13 Проводит открытые занятия, консультации и индивидуальные занятия.

2.1.14 Осуществляет прием экзаменов, зачетов.

2.1.15 Участвует в работе ГАК, в приеме государственных экзаменов по специальности.

2.1.16 Соблюдает недопущение коррупционных рисков в деятельности цикла военной кафедры.

2.1.17 Представляет отчеты о выполнении учебной нагрузки за месяц, о выполнении индивидуального плана ППС цикла.

2.1.18 Организует соблюдение норм санитарного и противоэпидемиологического контроля в ходе учебного процесса на цикле.

2.1.19 Соблюдает трудовую дисциплину.

2.1.20 Соблюдает требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте.

2.1.21 Соблюдает требования внутренних нормативных документов НАО «Торайгыров университет» и действующего законодательства РК.

2.1.22 Бережно относится к имуществу НАО «Торайгыров университет».

3 Права

Начальник цикла военной кафедры имеет право:

- 1) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) повышать квалификацию;
- 3) действовать от имени начальника военной кафедры, представлять интересы во взаимоотношениях со структурными подразделениями НАО «Торайгыров университет» по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4) подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- 5) запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений НАО «Торайгыров университет» и сотрудников необходимую информацию;
- 6) вносить на рассмотрение начальника военной:
 - представления по улучшению качественного состава ППС цикла, об их назначении, перемещении и увольнении;
 - предложения об их поощрении или наложении на них взысканий.

4 Ответственность

Начальник цикла военной кафедры несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;
- нарушение Правил внутреннего распорядка ТоУ;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;
- совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, определенных действующим законодательством РК;
- организацию и качество военной подготовки студентов, обучающихся на цикле;
- предоставление достоверной и качественной запрашиваемой информации;
- создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе цикла;
- 8) причинение материального ущерба ТоУ, предусмотренного действующим законодательством РК;
- 9) не исполнение устного и письменного поручения руководства.





5 Взаимосвязи

5.1 Начальник цикла военной кафедры непосредственно взаимодействует с начальником другого цикла военной кафедры и структурными подразделениями военной кафедры.

5.2 Взаимодействие с иными должностными лицами и подразделениями осуществляется при участии руководителей соответствующих подразделений.

Приложение А
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Член Правления - проректор по АВ Быков П. О.	<u>01</u> <u>03</u> 20 <u>24</u> года	 _____ (подпись)
Директор HR службы Жакишева А. Е.	<u>01</u> <u>03</u> 20 <u>24</u> года	 _____ (подпись)
И.о. руководителя УПОиГЗ Сабитова Р. А.	<u>01</u> <u>03</u> 20 <u>24</u> года	 _____ (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОС _и СМК Баяхметова Г. С.	<u>01</u> <u>03</u> 20 <u>24</u> года	 _____ (подпись)

