

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Утверждаю
Руководитель Аппарата Правления
Н. Н. Саханов
12 10 2023 года



**СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
ВОЕННОЙ КАФЕДРЫ
(воинская должность)**

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2023

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Токин Б. Б. – начальник военной кафедры, полковник запаса.

2.2 Кенесбаева З. С. – начальник отдела.

3 ВНЕСЕНА HR-службой.

4 УТВЕРЖДЕНА Приказом от 02 10 2023 года № 9-26/42

5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ с 02 10 2023 года

6 ВВЕДЕНА ВПЕРВЫЕ

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р. С. – и.о. руководителя Управления правового обеспечения и государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – директор HR-службы.

7.3 Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Офиса стратегии и системы менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ должностной инструкции 1 раз в 3 года.

1 Общие положения

1.1 Должность старшего преподавателя Военной кафедры относится к профессорско-преподавательскому составу (далее - ППС).

1.2 Назначение на воинскую должность старшего преподавателя Военной кафедры производится приказом первого заместителя Министра обороны - начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан. И принимается и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления - ректора Некоммерческого акционерного общества (далее – НАО) «Торайгыров университет».

1.3 На воинскую должность старшего преподавателя военной кафедры назначаются военнослужащие, офицеры запаса (в отставке) Вооруженных Сил Республики Казахстан, других войск и воинских формирований Республики Казахстан имеющие высшее образование в военном учебном заведении (военные институты) и опыт службы не менее трех лет, а также лицо, имеющее высшее гражданское образование, прошедший военную подготовку на военной кафедре ВУЗа при наличии стажа по военно-учетной специальности не менее 3 лет.

1.4 Старший преподаватель военной кафедры непосредственно подчиняется начальнику военной кафедры.

1.5 Старший преподаватель военной кафедры должен знать и руководствоваться:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК);
- Конституционным законом РК «О государственных символах Республики Казахстан» от 04 июня 2007 года;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- Законом РК «О воинской службе и статусе военнослужащих» от 16 февраля 2012 года;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года;
- Законом РК «Об обороне и Вооруженных Силах РК» от 7 января 2005 года;
- Законом РК «О профилактике правонарушений» от 29 апреля 2010 года;
- Законом РК «О государственных секретах» от 15 марта 1999 года.
- Законом РК «О национальной безопасности РК» от 06 января 2012 года;
- Законом РК «О военном положении» от 05 марта 2003 года;
- Законом РК «О науке» от 18 февраля 2011 года;
- Законом РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года;
- Указом Президента РК от 25 мая 2006 года № 124 «Об утверждении Правил прохождения воинской службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан»;

- Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования, утвержденным Приказом Министра науки и высшего образования РК от 20 июля 2022 года №2;

- Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года;

- Приказом Министра обороны Республики Казахстан от 24 июля 2017 года № 375 «Об утверждении Правил военной подготовки по программе офицеров запаса и сержанта запаса»;

- Приказом Министра обороны Республики Казахстан от 5 апреля 2019 года № 219 О внесении изменения в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 24 июля 2017 года № 375 «Об утверждении Правил военной подготовки по программе офицеров запаса»;

- Приказом Министра обороны Республики Казахстан от 27 января 2020 года № 39 О внесении изменений и дополнений в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 24 июля 2017 года № 375 «Об утверждении Правил военной подготовки по программе офицеров запаса»;

- Уставом НАО «Торайгыров университет»;

- Правилами внутреннего распорядка НАО «Торайгыров университет»;

- Миссией, Политикой и Целями НАО «Торайгыров университет»;

- Программой развития НАО «Торайгыров университет» на 2023-2029 годы;

- организационно-распорядительными документами НАО «Торайгыров университет»;

- целями военной кафедры;

- Положением о военной кафедре;

- настоящей должностной инструкцией;

- основами военных и профессиональных знаний;

- Кодексом корпоративной этики;

- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.6 В случае временного отсутствия старшего преподавателя военной кафедры его учебную нагрузку выполняют другие преподаватели военной кафедры согласно графику замены, согласованному с начальником цикла военной кафедры.

2 Должностные обязанности

2.1 Учебно-методическая работа

2.1.1 Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы по преподаваемым дисциплинам.

2.1.2 Проводит все виды учебных занятий: лекции, семинары, групповые упражнения, групповые занятия, лабораторные занятия, практические занятия.

2.1.3 Руководит самостоятельной работой студентов по преподаваемым дисциплинам.

2.1.4 Под руководством начальника цикла организует и планирует методическое обеспечение учебных занятий. Формирует у студентов навыки работы с учебной, специальной, научной литературой, пособиями, самостоятельной работы по обобщению полученных результатов.

2.1.5 Осуществляет методическое обеспечение читаемых дисциплин.

2.1.6 Принимает участие в подготовке к изданию учебников, учебных и учебно-методических пособий, учебно-методических комплексов по читаемым дисциплинам.

2.1.7 Участвует в семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе международных.

2.1.8 Соблюдает выполнение установленных сроков при исполнении заданий и поручений.

2.1.9 Принимает участие в повышении квалификации и переподготовке, оказывает преподавателям необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

2.1.10 Осуществляет систематический контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью занятий студентами по преподаваемым дисциплинам, проводит анализ и информирует начальника цикла об учебных достижениях студента.

2.1.11 Контролирует соблюдение студентами правил по охране труда и технике безопасности и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий.

2.1.12 Проводит открытые занятия, консультации и индивидуальные занятия.

2.1.13 Осуществляет прием экзаменов, дифференцированных зачетов.

2.1.14 Участвует в работе ГАК, в приеме государственных экзаменов по специальности.

2.1.15 Готовит и представляет начальнику цикла военной кафедры отчеты о выполнении учебной нагрузки за месяц, о выполнении индивидуального плана.

2.1.16 Соблюдает недопущение коррупционных рисков в деятельности военной кафедры.

2.1.17 Организует соблюдение норм санитарного и противоэпидемиологического контроля в ходе проведения занятий.

2.1.18 Соблюдает требования внутренних нормативных документов НАО «Торайгыров университет» и действующего законодательства РК.

2.1.19 Соблюдает трудовую дисциплину.

2.1.20 Соблюдает требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте.

2.1.21 Бережно относится к имуществу НАО «Торайгыров университет».

2.2 Научная работа

2.2.1 Участвует в научно-исследовательской работе военной кафедры.

2.2.2 Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований военной кафедры конкурсах научных работ, выставках, семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных.

2.2.3 Публикует научные статьи.

2.2.4 Передает в собственность ТоУ подготовленные в рамках выполнения своих служебных обязанностей научные и методические разработки.

2.3 Воспитательная работа

2.3.1 Принимает активное участие в воспитательной работе со студентами, в том числе, через учебный процесс, направленной на формирование ценностного отношения к избранной специальности, умению самостоятельно и компетентно принимать и реализовывать решения; уважения к национальным, общечеловеческим, духовно-нравственным ценностям, патриотизма, гражданственности, интернационализма; потребности участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики и университета, осознанного отношения к своим правам и обязанностям; стремлению к здоровому образу жизни, мотивации к саморазвитию самосовершенствованию, принятию ответственности за свою судьбу; потребности к овладению государственным, русским, иностранным языками.

2.3.2 Участвует в работе военной кафедры по правовому и патриотическому воспитанию студентов и ППС военной кафедры, проводит тематические мероприятия, способствующие расширению и формированию ценностного отношения кругозора студентов.

2.3.3 В соответствии с планом работы военной кафедры и индивидуальным планом работы выполняет поручения по воспитательной и организационной работе на военной кафедре.

2.3.4 Принимает участие в общественной жизни, культурно-массовых и спортивных мероприятиях военной кафедры.

2.4 Профорientационная работа

2.4.1 Участвует в работе по подготовке рекламно-информационных материалов по выпускаемым специальностям военной кафедры, проведению тематических мероприятий.

3 Права

Старший преподаватель военной кафедры имеет право:

1) на обеспечение надлежащих условий для проведения профессиональной деятельности;

2) на защиту интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные, методические труды, патенты, свидетельства об интеллектуальной собственности, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащих источником образовательной и экономической деятельности НАО «Торайгыров университет»;

3) осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений университета по вопросам учебного процесса;

4) вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности цикла военной кафедры;

5) повышать свою квалификацию по направлениям профессиональной деятельности.

4 Ответственность

Старший преподаватель военной кафедры несёт ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

- нарушение Правил внутреннего распорядка НАО «Торайгыров университет»;

- разглашение сведений, предназначенных для служебного пользования НАО «Торайгыров университет»;

- совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, определенных действующим законодательством РК;

- причинение материального ущерба НАО «Торайгыров университет», предусмотренного действующим законодательством РК;

- наличие и содержание внутренних документов образовательных программ цикла военной кафедры;

- использование материально-технической базы военной кафедры не по её функциональному назначению;

- нарушение прав и несоблюдение норм педагогической этики;

- невыполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- необеспечение безопасных условий труда при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за военной кафедрой;

- не исполнение устного и письменного поручения руководства.

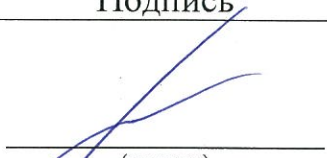

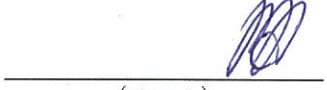
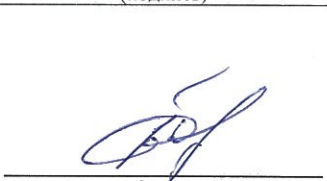
5 Взаимосвязи

5.1 Старший преподаватель военной кафедры непосредственно взаимодействует с ППС цикла военной кафедры, преподавателями другого цикла военной кафедры.

5.2 Взаимодействие с иными должностными лицами и подразделениями осуществляется при участии руководителей соответствующих подразделений.

Приложение А
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Член Правления - проректор по АВ Быков П. О.	<u>02</u> <u>10</u> 20 <u>23</u> года	 (подпись)
Директор HR службы Жакишева А. Е.	<u>02</u> <u>10</u> 20 <u>23</u> года	 (подпись)
И.о. руководителя УПОиГЗ Сабитова Р. А.	<u>02</u> <u>10</u> 20 <u>23</u> года	 (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОСиСМК Баяхметова Г. С.	<u>02</u> <u>10</u> 20 <u>23</u> года	 (подпись)

Приложение В
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/03

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК				
Номер и дата приказа	Результаты проверки	Дата внесения записи	Ф.И.О. лица, внесшего запись	Подпись лица, внесшего запись

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления - Ректора НАО «Торайгыров университет».

Приложение Г
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/04

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ					
Порядковый номер изменения	Основание (№, дата приказа)	Дата введения изменения	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внёсшего изменение	Подпись лица, внёсшего изменение

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления - Ректора НАО «Торайгыров университет».