

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



DATA ENGINEER СИТУАЦИОННОГО ЦЕНТРА

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2023

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Романов В. А. – Директор IT HUB.

2.2 Каирбаев Е. Б. – Начальник отдела внедрения информационных технологий

3 ВНЕСЕНА HR-службой.

4 УТВЕРЖДЕНА Приказом от 02 10 2023года № 9-26/42

5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ с 02 10 2023года

6 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН ДИ СМК от 17.07.2020.

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р. А. – и.о. руководителя Управления правового обеспечения и государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – директор HR-службы.

7.3 Нормоконтролер: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Офиса стратегии и системы менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ должностной инструкции 1 раз в 3 года.

1 Общие положения

1.1 Data Engineer ситуационного центра (далее – СЦ) относится к категории специалистов.

1.2 Data Engineer принимается и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления-ректора Некоммерческого акционерного общества (далее НАО) «Торайгыров университет» (далее – Общество) по представлению директора IT HUB.

1.3 На должность Data engineer назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности Data engineer не менее одного года.

1.4 Data engineer непосредственно подчиняется директору IT HUB.

1.5 В своей деятельности Data Engineer должен знать и руководствоваться:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК), принятой на республиканском референдуме 30 августа 1995 года;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года № 414-V;
- Закон РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года № 151;
- Законом РК «О техническом регулировании» от 30 декабря 2020 года № 396-VI ЗРК;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Законом РК «О науке» от 18 февраля 2011 г. № 407-IV;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V;
- Законом РК «О средствах массовой информации» от 23 июля 1999 г. N 452 ~Z990452;
- Законом РК «О рекламе» от 19 декабря 2003 года № 508-II;
- Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 22003;
- Инструктивными письмами и приказами МНВО РК;
- Уставом НАО «Торайгыров университет»;
- Корпоративным кодексом этики;
- Правилами внутреннего распорядка Общества;
- Правила трудового распорядка Общества;
- Миссией, Политикой и Целями Общества;
- Программой развития НАО «Торайгыров университет» на 2023–2029 годы;
- Организационно-распорядительными документами Общества;
- Целями Ситуационного центра;
- Документами, обеспечивающими функционирование системы менеджмента качества (далее – СМК) Общества;
- иерархией структуры и направлениями деятельности Общества;
- Положением о СЦ;

- настоящей должностной инструкцией;
- технологиями разработки веб-ориентированных приложений образовательного назначения;
- технологией автоматической обработки и кодирования информации;
- действующими стандартами разработки и оформления цифровых образовательных ресурсов, электронных учебных изданий;
- основными принципами составления электронных образовательных ресурсов;
- передовым отечественным и зарубежным опытом программирования и использования вычислительной техники, информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в образовательном процессе;
- технологиями разработки веб-ориентированных приложений образовательного назначения;
- правилами и нормами безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарией и противопожарной защиты;
- основами этики и эстетики, правилами делового общения.

1.6 На время отсутствия Data Engineer СЦ (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Председателя Правления-ректора.

2 Должностные обязанности

2.1 Общие направления работы

2.1.1 Разработка технологий решения задач по всем этапам обработки информации.

2.1.2 Осуществление выбора языка программирования в Интернете для описания алгоритмов и структур данных на этапе разработки электронного учебного издания.

2.1.3 Осуществление контроля за формированием базы электронных учебно-методических комплексов по дисциплинам (кейсов) дистанционного обучения (далее – ДО).

2.1.4 Выполнение иных служебных поручений директора IT HUB, необходимых для выполнения функций, возложенных на IT HUB.

2.1.5 Активное участие в мероприятиях, проводимых IT HUB.

2.1.6 Соблюдение трудовой дисциплины.

2.1.7 Соблюдение Кодекса чести преподавателей и сотрудников Общества (Правила служебной этики).

2.1.8 Соблюдение требований по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте.

2.1.9 Бережное отношение к имуществу Общества.

2.1.10 Обеспечение конфиденциальности служебной информации.

2.1.11 Соблюдение установленных сроков при исполнении заданий и поручений.

2.1.12 Обеспечение принципа взаимозаменяемости сотрудников (болезнь, отпуск, командировка).

2.1.13 Своевременное прохождение флюорографического обследования и получения допуска к работе.

2.1.14 Соблюдение требований внутренней нормативной документации Общества и действующего законодательства РК.

2.2 Ситуационный центр

2.2.1 Составление технического задания на основе анализа математических моделей и алгоритмов решения задач для разработки информационной системы.

2.2.2 Осуществление выбора языка объектно-ориентированного программирования для описания алгоритмов и структур данных на этапе разработки модулей информационной системы.

2.2.3 Определение объема и содержания данных контрольных примеров, обеспечивающих наиболее полную проверку соответствия модулей информационной системы их функциональному назначению.

2.2.4 Осуществление запуска отлаженных программ и ввод исходных данных, определяемых условиями поставленных задач.

2.2.5 Корректировка разработанной программы на основе анализа выходных данных.

2.2.6 Участие в создании каталогов и картотек стандартных программ, в разработке форм документов, подлежащих машинной обработке, в проектировании программ.

2.2.7 Разработка инструкций по работе с модулями информационной системы, оформление необходимой технической документации.

2.2.8 Осуществление сопровождения внедрения модулей информационной системы.

2.2.9 Определение возможности использования и осуществление адаптации готовых модулей информационной системы.

2.2.10 Оказание структурным подразделениям университета информационной поддержки и консультирование по вопросам в пределах своей компетенции.

3 Права

3.1 Data Engineer СЦ имеет право на:

1) внесение на рассмотрение руководства предложений, направленных на улучшение деятельности Общества;

2) осуществление взаимодействия с сотрудниками структурных подразделений Общества по согласованию с директором по направлениям деятельности IT HUB и привлечения их для решения задач IT HUB;

3) запрос от структурных подразделений Общества по поручению директора IT HUB информации и документов, необходимых для выполнения функций, возложенных на IT HUB;

4) разработку проекта приказов, распоряжений, писем, иной организационно-распорядительной документации в пределах компетенции IT HUB;

5) повышение своей квалификации по направлениям профессиональной деятельности.

4 Ответственность

4.1 Data Engineer СЦ несёт ответственность за:

1) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

2) нарушение Правил внутреннего распорядка;

3) соблюдение кодекса корпоративной этики;

4) совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, определенных действующим законодательством РК;

5) причинение материального ущерба Общества, предусмотренного действующим законодательством РК;

6) разглашение сведений, предназначенных для служебного пользования Общества;

7) несет индивидуальную ответственность за предоставление достоверной и качественной информации по запросу руководства;

8) несвоевременное исполнение поручений;

9) неисполнение устного и письменного поручения руководства;

10) недопущение коррупционных рисков в деятельности;

11) своевременное прохождение флюорографического обследования и получения допуска к работе.


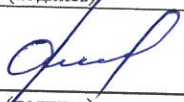

5 Взаимосвязи

5.1 Data Engineer СЦ непосредственно подчиняется директору IT HUB.

5.2 Взаимодействие с иными должностными лицами и подразделениями осуществляется при участии руководителей соответствующих подразделений.

Приложение А
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
И.о. руководителя УПОиГЗ Сабитова Р.А.	<u>02</u> <u>10</u> 20 <u>23</u> года	 _____ (подпись)
Директор HR-службы Жакишева А. Е.	<u>02</u> <u>10</u> 20 <u>23</u> года	 _____ (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОСиСМК Баяхметова Г. С.	<u>02</u> <u>10</u> 20 <u>23</u> года	 _____ (подпись)

Приложение Б
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/02

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ		
Ф.И.О. лица, ознакомившегося с документом	Дата ознакомления с документом	Подпись

