

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю  
Руководитель Аппарата Правления  
Н.Н.Саханов  
20 23 года

### ТЕХНИК СТУДЕНЧЕСКОГО КОНСТРУКТОРСКОГО БЮРО

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2023

## **Предисловие**

**1 РАЗРАБОТАНА** Рабочей группой.

### **2 РАЗРАБОТЧИКИ**

2.1 Руководитель рабочей группы: Романов В. А. – Директор ИТ НУВ.

2.2 Каирбаев Е. Б. – Начальник отдела внедрения информационных технологий.

**3 ВНЕСЕНА** HR-службой.

**4 УТВЕРЖДЕНА** Приказом от 02 10 2023года № 9-26/42

**5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ** с 02 10 2023года

**6 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН** ДИ СМК от 17.07.2020.

### **7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р. А. – и.о. руководителя Управления правового обеспечения и государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – директор HR-службы.

7.3 Нормоконтролер: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Офиса стратегии и системы менеджмента качества.

**8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** должностной инструкции 1 раз в 3 года.

## 1 Общие положения

1.1 Техник студенческого конструкторского бюро (далее – СКБ) относится к категории специалистов.

1.2 На должность техника СКБ назначается лицо, имеющее среднее профессиональное (техническое) образование, без предъявления требований к стажу работы.

1.3 Техник СКБ принимается и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления-ректора Некоммерческого акционерного общества (далее НАО) «Торайгыров университет» (далее – Общество) по представлению директора IT HUB.

1.4 Техник СКБ непосредственно подчиняется директору IT HUB.

1.5 В своей деятельности техник СКБ должен знать и руководствоваться:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК), принятой на республиканском референдуме 30 августа 1995 года;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года № 414-V;
- Закон РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года № 151;
- Законом РК «О техническом регулировании» от 30 декабря 2020 года № 396-VI ЗРК;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Законом РК «О науке» от 18 февраля 2011 г. № 407-IV;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V;
- Законом РК «О средствах массовой информации» от 23 июля 1999 г. N 452 ~Z990452;
- Законом РК «О рекламе» от 19 декабря 2003 года № 508-II;
- Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 22003;
- инструктивными письмами и приказами МНВО РК;
- Уставом НАО «Торайгыров университет»;
- Корпоративным кодексом этики;
- Правилами внутреннего распорядка Общества;
- Правила трудового распорядка Общества;
- Миссией, Политикой и Целями Общества;
- Программой развития НАО «Торайгыров университет» на 2023–2029 годы;
- Организационно-распорядительными документами Общества;
- целями IT HUB и СКБ;
- документами, обеспечивающими функционирование системы

менеджмента качества (далее – СМК) Общества;

- иерархией структуры и направлениями деятельности Общества;
- Положением о СКБ;
- настоящей должностной инструкцией;
- правилами и нормами безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарией и противопожарной защиты;
- основами этики и эстетики, правилами делового общения.

1.6 На время отсутствия техника СКБ (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Председателя Правления-ректора.

## **2 Должностные обязанности**

2.1 Конструирует под руководством более квалифицированного специалиста изделия средней сложности индивидуального и мелкосерийного производства и простые изделия крупносерийного и массового производства, обеспечивая при этом соответствие разрабатываемых конструкций техническим заданиям, действующим стандартам, нормам охраны труда, требованиям рациональной организации труда при проектировании, наиболее экономичной технологии производства, а также использование в них стандартизованных и унифицированных деталей и сборочных единиц.

2.2 Участвует в разработке проектной и рабочей конструкторской документации, проведении патентных исследований и определении показателей технического уровня проектируемых объектов техники и технологии.

2.3 Выполняет с внесением необходимых изменений чертежи общего вида конструкций, сборочных единиц и деталей, схемы механизмов, габаритные и монтажные чертежи по эскизным документам или с натуры, а также другую конструкторскую документацию.

2.4 Проверяет рабочие проекты и осуществляет контроль чертежей, сверяет кальки с оригиналами.

2.5 Снимает эскизы сборочных единиц и деталей с натуры с изменением масштаба и определением необходимых параметров, выполняет детализировки сборочных чертежей, технические расчеты и расчеты экономической эффективности в соответствии с типовыми расчетами, программами и методиками.

2.6 Принимает участие в разработке программ, методик и технической документации по испытаниям конструируемого изделия.

2.7 Изучает поступающую от других предприятий конструкторскую документацию в целях использования ее при проектировании.

2.8 Вносит изменения в конструкторскую документацию и составляет извещения об изменениях.

2.9 Принимает участие в испытаниях опытных образцов изделий, узлов, систем и деталей новых и модернизированных конструкций выпускаемой предприятием продукции, оформлении результатов испытаний, а также в работе по совершенствованию, модернизации и унификации конструируемых изделий.

### 2.1 Общие направления работы

- Интеграция науки и промышленности путем активизации деятельности кафедр Общества по привлечению молодёжи к разработке и синтезу новых технических решений.
- Получение заказов на технические и технологические разработки для научных организаций и предприятий.
- Концентрация и поддержка перспективных технических решений и технологий на всех стадиях инновационного цикла.
- Поддержка прикладных научно - исследовательских и опытно-конструкторских работ, востребованных на рынке.
- Организация, содействие и всесторонняя помощь членам СКБ в участии в технических конкурсах, в научно-технических семинарах и выставках, в том числе международных.
- Проведение экспертизы разрабатываемых инновационных проектов, анализа эффективности научных исследований прикладного характера, применения новых технологий, анализа мирового опыта инновационных разработок и использования новых машин, устройств и технологий в производстве, оценок необходимых финансовых и материальных затрат на реализацию соответствующих проектов, составление бизнес-планов.
- Разработка и осуществление совместных научно-исследовательских и научно-технических проектов с ведущими зарубежными научными центрами по новым техническим средствам и технологиям.
- Развитие у молодёжи интереса к научным исследованиям и разработкам.
- Создание инструментальной базы для работы студентов по проектам СКБ или собственным разработкам студентов.
- Участие в создании развитой инфраструктуры информационного обеспечения инновационной деятельности.
- Продвижение научно-технической продукции:

## 3 Права

3.1 Знакомиться с проектами решений руководства некоммерческого акционерного общества «Торайгыров университет», касающимися его деятельности.

3.2 Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.3 Сообщать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности структурных подразделений некоммерческого акционерного общества «Торайгыров университет» и вносить предложения по их устранению.

3.4 Запрашивать лично или по поручению своего непосредственного руководителя от руководителей подразделений и его специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5 Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению возложенных на него задач (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения руководителя)

3.6 Требовать от своего непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении им своих должностных обязанностей и прав.

#### **4 Ответственность**

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Республики Казахстан.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Республики Казахстан;

4.4 Недопущение коррупционных рисков в деятельности.

4.5 Своевременное прохождение флюорографического обследования и получения допуска к работе.

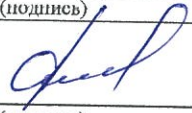
#### **5 Взаимосвязи**

5.1 Техник СКБ непосредственно взаимодействует с директором IT HUB.

5.2 Взаимодействие со структурными подразделениями осуществляется по согласованию с директором IT HUB и при участии руководителей соответствующих подразделений.

**Приложение А**  
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

<b>ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ</b>		
<b>Должность, Ф.И.О.</b>	<b>Дата согласования</b>	<b>Подпись</b>
и.о. Руководителя УПОиГЗ Сабитова Р.А.	<u>02</u> <u>10</u> 20 <u>23</u> года	 _____ (подпись)
Директор HR-службы Жакишева А. Е.	<u>02</u> <u>10</u> 20 <u>23</u> года	 _____ (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОСиСМК Баяхметова Г. С.	<u>02</u> <u>10</u> 20 <u>23</u> года	 _____ (подпись)







