



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю

Руководитель Аппарата Правления

Н. Саханов

20 23 года

**ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
ФАКУЛЬТЕТА FOUNDATION**

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2023

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Ксембаева С. К. – декан факультета Foundation.

3 ВНЕСЕНА HR-службой

4 УТВЕРЖДЕНА Приказом от 02 08 2023года № 9-26/35

5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ с 02 08 2023года.

6 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН ДИ СМК 2.6-01-04/03

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р. А. – и.о. руководителя Управления правового обеспечения и государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – директор HR службы.

7.3 Нормоконтроль: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Офиса стратегии и система менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ должностной инструкции 1 раз в 3 года.

1 Общие положения

1.1 На должность преподавателя по предметам ЕНТ и дополнительным предметам назначается лицо, имеющее высшее образование по специальности. На должность преподавателя по внутривузовским предметам назначается лицо, имеющее высшее образование.

1.2 Преподаватель непосредственно подчиняется декану факультета.

1.3 Преподаватель должен знать и руководствоваться:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК), принятой на республиканском референдуме 30 августа 1995 года;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года;
- Постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726 об утверждении национального проекта «Качественное образование «Образованная нация»;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 02 июля 1998 года;
- иными нормативными правовыми актами РК;
- Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования от 31 октября 2018 года №600 (приложение 1);
- Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования от 31 октября 2018 года №600 (приложение 2);
- Государственной программой поддержки соотечественников, проживающих за рубежом, утверждена Указом Президента РК от 21 ноября 2005 г. № 1673;
- Об утверждении Правил организации деятельности подготовительных отделений высших учебных заведений Республики Казахстан, приказ МНВО РК от 30 декабря 2011 года № 554;
- О правах ребенка в РК. Закон РК от 8 августа 2002 г. № 345;
- Уставом НАО «Торайгыров университет»;
- Правилами внутреннего распорядка НАО «Торайгыров университет»;
- Миссией, Политикой и Целями НАО «Торайгыров университет»;
- Программой развития НАО «Торайгыров университет» на 2023-2029 годы;
- Кодексом чести корпоративной этики НАО «Торайгыров университет»;
- организационно-распорядительными документами НАО «Торайгыров университет»;
- международными стандартами в области систем менеджмента качества;
- целями факультета Foundation;

- документами, обеспечивающими функционирование системы менеджмента качества НАО «Торайгыров университет»;
- иерархией структуры и направлениями деятельности НАО «Торайгыров университет»;
- Положением о факультете Foundation;
- настоящей должностной инструкцией.

2 Должностные обязанности

2.1 Общие направления работы

- 2.1.1 Соблюдает трудовую дисциплину.
- 2.1.2 Соблюдает требования по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте.
- 2.1.3 Бережно относится к имуществу университета.
- 2.1.4 Своевременно проходит флюорографический осмотр, своевременно предоставляет допуск к работе и медицинскую справку по установленной форме.
- 2.1.5 Соблюдает требования нормативной документации МНВО РК, внутренних нормативных документов НАО «Торайгыров университет»; и действующего законодательства РК.
- 2.1.6 Недопущение коррупционных рисков.

2.2 Учебная работа

- 2.2.1 Разрабатывает рабочую учебную программу по своей дисциплине, после утверждения ее в установленном порядке, проводит лекционные и практические занятия в соответствии с программой.
- 2.2.2 Организует и планирует самостоятельную работу обучающихся по курируемым дисциплинам.
- 2.2.3 Осуществляет контроль и оценку качества предоставляемых образовательных услуг:
 - проводит систематический контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью занятий слушателями по курируемым дисциплинам;
 - осуществляет анализ текущей успеваемости обучающихся (ежемесячно), и промежуточной аттестации по курируемым дисциплинам, разрабатывает и реализует корректирующие и предупреждающие действия.
- 2.2.4 Использует в учебном процессе современные образовательные технологии и интерактивные методы обучения.

2.3 Учебно-методическая работа

- 2.3.1 Выполняет учебно-методическую работу по видам учебной работы.

2.3.2 Руководит самостоятельной работой слушателей по видам проводимых занятий.

2.3.3 Осуществляет систематический контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью занятий слушателями, проводит анализ и информирует декана факультета об учебных достижениях обучающихся.

2.3.4 Внедряет современные образовательные технологии и формы обучения, современные учебно-методические и дидактические материалы.

2.3.5 Контролирует соблюдение слушателями правил по охране труда и технике безопасности и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

2.3.6 Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.4 Воспитательная работа

2.4.1 Участвует в работе факультета по:

- правовому и патриотическому воспитанию обучающихся;
- проведению тематических мероприятий, способствующих расширению кругозора обучающихся, формированию ценностного отношения к избранной специальности;
- пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, правовых и экономических знаний;
- формированию здорового образа жизни, мотивации к саморазвитию и самосовершенствованию;
- по мере необходимости может быть привлечен к дежурству в Доме студентов.

3 Права

Преподаватель факультета Foundation имеет право:

- 1) вносить на рассмотрение руководства предложения направленные на улучшение деятельности факультета;
- 2) осуществлять взаимодействие с сотрудниками факультета по вопросам, касающихся работы факультета.

4 Ответственность

Преподаватель факультета Foundation несет ответственность за:

- 1) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

- 2) нарушение Правил внутреннего распорядка НАО «Торайгыров университет»;
- 3) разглашение сведений, предназначенных для служебного пользования НАО «Торайгыров университет»;
- 4) совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, определенных действующим законодательством РК;
- 5) причинение материального ущерба НАО «Торайгыров университет», предусмотренного действующим законодательством РК;
- 6) нарушение Кодекса чести преподавателей и сотрудников НАО «Торайгыров университет».




5 Взаимосвязи

5.1 Преподаватель факультета Foundation непосредственно взаимодействует с деканом, заместителем декана, сотрудниками факультета Foundation.

5.2 Взаимодействие с иными должностными лицами и подразделениями осуществляется при участии руководителей соответствующих подразделений.

Приложение А
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.5/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
И.о руководителя УПОиГЗ Сабитова Р. А.	<u>02</u> <u>08</u> 20 <u>23</u> года	 (подпись)
Директор HR-службы Жакишева А. Е.	<u>02</u> <u>08</u> 20 <u>23</u> года	 (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОСиСМК Баяхметова Г. С.	<u>02</u> <u>08</u> 20 <u>23</u> года	 (подпись)

Приложение В
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.5/03

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК				
Номер и дата приказа	Результаты проверки	Дата внесения записи	Ф.И.О. лица, внёсшего записи	Подпись лица, внёсшего записи

Приложение Г
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.5/04

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ					
Порядковый номер изменения	Основание (№, дата приказа)	Дата введения изменения	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись лица, внесшего изменение