
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров
НАО «Торайгыров университет»
№ 4, «18» 04 2022 г.



ИЗМЕНЕНО

Решением Совета директоров
НАО «Торайгыров университет»
№ , «14» 12 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о документах об образовании собственного образца
НАО «Торайгыров университет»

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2022

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Касенов А.Ж. – директор Департамента академической деятельности.

2.2 Мустафина С. С. – директор Офис регистратора.

3 ВНЕСЕНА Департаментом академической деятельности.

4 УТВЕРЖДЕНА Приказом от _____ 20__ года № _____

5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ с _____ 20__ года

6. ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения по заполнению документов об образовании собственного образца.

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Быков П.О. – Член Правления по академическим вопросам – проректор.

7.2 Нормоконтролер: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Офиса аккредитации и системы менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ Положения 1 раз в 3 года.

1 Общие положения

1.1 Положение о документах об образовании собственного образца НАО «Торайгыров университет» (далее - Положение) разработаны в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 08 декабря 2020 г. № 512 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации выдачи документов собственного образца организациями высшего и (или) послевузовского образования».

Положение определяет порядок заполнения документов об образовании собственного образца НАО «Торайгыров университет».

1.2 Видами документов об образовании собственного образца являются:

- диплом о высшем образовании с присуждением степени бакалавр – приложения А, Б;

- диплом о послевузовском образовании с присуждением степени магистр – приложение В;

- диплом о послевузовском образовании с присуждением степени доктора философии (PhD) – приложение Г;

- свидетельство к диплому магистра – приложение Д.

1.3 Документы об образовании собственного образца выдаются выпускникам ОВПО на бесплатной основе не позднее тридцати рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2 Нормативные документы

2.1 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (с изменениями 2021 года).

2.2 Приказ Министра образования и науки РК от 07 июня 2021 года № 277 «Правила выдачи документов об образовании государственного образца».

2.3 Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 ноября 2007 года № 565 «Требования к заполнению документов об образовании государственного образца».

2.4 ДП СМК 7.5-01/02 Управление документированной информацией.

3 Требования к заполнению дипломов о высшем и послевузовском образовании (магистратура)

3.1 Все виды документов об образовании собственного образца и приложений к ним печатаются в организациях, обеспечивающих печать документов на специальной со степенями защиты бумаге.

3.2 Заполнение дипломов и приложений к ним печатаются типографским способом. Дипломы о высшем и послевузовском образовании и приложения заполняются на казахском, русском и английском языках.

3.3 Диплом о высшем и послевузовском образовании и приложения к диплому заполняются следующим образом:

1) указывается полное наименование ОВПО с решением Аттестационной комиссии, дата и № __ протокола (при его наличии);

2) фамилия, имя, отчество (при его наличии) указываются полностью в дательном падеже.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с лицом, окончившим учебное заведение.

3) после строки «фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____» указывается присуждаемая степень и по какой специальности и (или) образовательной программе;

4) после слов «Форма обучения» (при его наличии) указывается – форма обучения;

5) диплом подписывается руководителем ОВПО. На отведенном для печати месте ставится печать ОВПО и дата. Фамилии председателя Аттестационной комиссии, руководителя ОВПО и декана факультета не указываются.

В нижней части бланка диплома указывается серия бланка, дата выдачи бланка: число (цифрой), месяц (цифрой) и год (четырёхзначной цифрой), регистрационный номер бланка по книге регистрации выдаваемых бланков.

В правой нижней стороне левой части бланка диплома указывается QR-код, сгенерированный с использованием специального сервиса, расположенного на веб-ресурсе <https://dv.iac.kz/> согласно действующих требований по МОН РК.

3.4 В документах об образовании собственного образца размещается логотип и (или) наименование аккредитационного агентства по институциональной аккредитации.

В приложении к документам об образовании собственного образца размещаются логотипы (или) наименования аккредитационных агентств по специализированной аккредитации образовательных программ.

3.5 Приложение к диплому (транскрипт) заполняется следующим образом (приложение Е):

1) фамилия, имя, отчество (при его наличии) указываются полностью в именительном падеже;

2) дата рождения записывается с указанием числа (цифрой), месяца (прописью) и года (четырёхзначной цифрой);

3) после слов «Предыдущий документ об образовании» указывается наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо зачислено в ОВПО, номер документа и дата его выдачи. В случае если предыдущий документ об образовании получен за рубежом, указывается его наименование в переводе на казахский или русский язык, а также наименование страны, в которой выдан документ;

4) после слов «Вступительные испытания» вписываются слова: «прошел», в случае прохождения лицом вступительных испытаний для поступления в ОВПО, или «не предусмотрены», в случае освобождения лица от прохождения вступительных испытаний ОВПО в соответствии с законодательными и нормативными документами;

5) после слов «Поступил(-а) в» и «Завершил(-а) обучение в» указываются четырехзначными числами год поступления и соответственно год завершения обучения, а также полное наименование ОВПО при поступлении и завершении обучения;

6) после слов «Общее число освоенных академических кредитов – ECTS (иситиэс)» указывается общее число освоенных академических кредитов за весь период обучения;

7) после слов «Средневзвешенная оценка (GPA) обучения» указывается GPA за весь период обучения;

8) после слов «Профессиональная практика» указывается вид прохождения практики, а также оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок с указанием их объема в академических кредитах ECTS (иситиэс) в соответствии с установленным законодательством порядке;

9) после слов «Итоговая аттестация» указывается наименование дисциплин государственных экзаменов, количество академических кредитов, а также оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок с указанием их объема в академических кредитах ECTS (иситиэс) в соответствии с установленным законодательством порядке;

10) после слов «Выполнение и защита» указывается наименование дипломного проекта (работы) или диссертации;

11) после слов «Уровень соответствия Национальной рамке квалификаций» указывается цифра соответствующего уровня квалификации в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569 «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17565);

12) после слов «Теоретическое обучение» указываются коды и наименования дисциплин, освоенных обучающимся, количество академических кредитов, а также оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок с указанием их объема в академических кредитах ECTS (иситиэс) в соответствии с установленным законодательством порядке;

13) после слов «Количество академических кредитов ECTS (иситиэс) теоретическое обучение» указывается общее количество освоенных академических и теоретических обучений;

14) после слов «Решение Аттестационной комиссии» указывается номер и дата протокола: число (цифрой), месяц (цифрой) и год (четырёхзначной цифрой), а также степень, квалификация или направление, специальность и (или) образовательная программа;

15) на правой стороне приложения к диплому (транскрипт) указывается полное наименование ОВПО, а также населенный пункт ОВПО;

16) на правой стороне приложения к диплому (транскрипт) указывается № ___ бланка диплома, дата выдачи: число (цифрой), месяц (прописью) и год (четырёхзначной цифрой), регистрационный номер;

17) на правой стороне приложения к диплому (транскрипт) ставится подпись руководителя ОВПО. На отведенном для печати месте ставится печать ОВПО.

3.6 Диплом об окончании высшего и послевузовского образования собственного образца без приложения к диплому недействителен.

3.7 В случае отсутствия возможности личного получения документов, они выдаются третьему лицу по доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

4 Требования к заполнению дипломов о послевузовском образовании (докторантура)

4.1 Заполнение дипломов осуществляется типографским способом. Дипломы заполняются на казахском, русском и английском языках.

4.2 Диплом о послевузовском образовании (докторантура) заполняется следующим образом:

1) указывается полное наименование организации высшего и (или) послевузовского образования (далее – ОВПО) с решением Комитета по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, дата и номер приказа;

2) фамилия, имя, отчество (при его наличии) указываются полностью в дательном падеже.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с лицом, окончившим учебное заведение.

3) после строки «фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____» указывается присуждаемая степень.

После слов «по образовательной программе» указывается код и наименование образовательной программы;

4) после слов «Научные консультанты» указываются фамилия и инициалы консультантов, их ученая степень, звание и страна;

5) после слов «Официальные рецензенты» указываются фамилия и инициалы рецензентов, их ученая степень и звание;

6) после слов «Дата защиты» указывается дата защиты и город, в котором находится диссертационный совет при организации образования;

7) диплом подписывается руководителем организации образования, в котором находится диссертационный совет и председателем диссертационного совета. На отведенном для печати месте ставится печать ОВПО.

4.3 В нижней части бланка диплома указывается регистрационный номер бланка по книге регистрации выдаваемых бланков.

В правой стороне левой части бланка диплома указывается QR-код, сгенерированный с использованием специального сервиса, расположенного на веб-ресурсе <https://dv.iac.kz/> согласно действующих требований по МОН РК.

4.4 В документах об образовании собственного образца размещается логотип и (или) наименование аккредитационного агентства по институциональной аккредитации.

5 Требования к заполнению свидетельств к диплому магистра

5.1 Заполнение свидетельств к диплому магистра (далее – Свидетельство) печатаются типографским способом.

5.2 Свидетельства заполняются на казахском и русском языках.

5.3 Свидетельство заполняется следующим образом:

1) после слов «Настоящее свидетельство выдано» указывается фамилия, имя и отчество (при его наличии) лица, завершившего обучение;

2) затем после слов «окончившему(ей) профильную магистратуру по специальности и (или) образовательной программе» указывается код и наименование специальности или образовательной программы;

3) после слов «в том, что он(а) освоил(а) цикл дисциплин педагогического профиля в период с» указывается срок обучения и полное наименование организации высшего и (или) послевузовского образования (далее – ОВПО), где проходило обучение;

4) после слов «по специальности и (или) образовательной программе» указывается наименование специальности или образовательной программы, по которой проходило обучение;

5) в таблице после слов «со следующими академическими показателями» указывается перечень и объем (в кредитах) освоенных дисциплин с оценками. Оценка проставляется в буквенной и балльной (по 100-балльной шкале) системе. В наименовании дисциплин возможны сокращения в соответствии с грамматическими правилами;

6) в таблице после слов «и прошел(а) практику:» указывается наименование и объем (в кредитах) пройденных практик с оценками;

7) свидетельство подписывается руководителем организации образования. На отведенном для печати месте ставится печать ОВПО и дата.

Приложение А
(обязательное)



Приложение Б (обязательное)



Аттестаттау комиссиясының шешімімен (№ хаттама) жылы « » мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша

БАКАЛАВРЫ
дәрежесі берілді

Оқыту нысаны

Басшы

М.О. жылы « » к.

Тіркеу нөмірі

Решением Аттестационной комиссии от « » года (протокол №)

присуждена степень **БАКАЛАВР** по специальности и (или) образовательной программе

Form of training

By the Decision of the Attestation Commission

awarded the degree of **BACHELOR** on the specialty and (or) educational program

Date « » года Г.

Приложение В (обязательное)



Аттестаттау комиссиясынын (жаңыры оку орнынан толық атауы) ЖЫЛЫ « »
шешімімен (№ хаттама)

(тегі, атты, әкесінің аты (от болса), жөн дайда)

(мамандықтын және (немесе) білім беру бағдарламасының толық және атауы)

мамандығы
және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша

МАГИСТР
дәрежесі берілді

Басыты (ғылыми-педагогтік және бейресми)

Басыты

М.О. ЖЫЛЫ « » К.

Тіркеу нөмірі

Решением Аттестационной комиссии

(полное наименование высшего учебного заведения)
от « » года (протокол №)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

присуждена степень
МАГИСТР

по специальности и (или) образовательной программе

код и наименование специальности и (or) образовательной программы
Направление (научно-педагогическое или преподавательское)
By the Decision of the Attestation Commission

(name of the higher education institution)
(graduate's full name) was

awarded the degree of **MASTER** on the specialty and (or) educational program

(code and name of the specialty and (or) educational program)
Type of program (scientific-pedagogical or specialized)

Date « »
« » года г.

Приложение Г (обязательное)




«Торайгыров университеті»

(жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының толық атауы)
ЖЫЛҒЫ « _____ » _____ (№ _____) бұйрық

(түсті, аты, өкесінің аты (болашақ жағдайда))

(білім беру бағдарламасының коды және атауы)
білім беру бағдарламасы бойынша _____

ФИЛОСОФИЯ ДОКТОРЫ (PhD)
дәрежесі берілді

Ғылыми кеңесшілер: 1. _____
(Аты-жөні, ғылыми дәрежесі, атағы, елі)
2. _____
3. _____


Ресми рецензенттер: 1. _____
(Аты-жөні, ғылыми дәрежесі, атағы)
2. _____

ЖЫЛҒЫ « _____ » _____ К.

Басқарма төрағасы-ректор
Төраға _____

М.О. _____

Тіркеу № / Регистрационный № _____


«Торайгыров университеті»

(толық наименование организации высшего и послевузовского образования)
от « _____ » _____ года (приказ № _____)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

присуждена степень
ДОКТОРА ФИЛОСОФИИ (PhD)

по образовательной программе _____

(код и наименование образовательной программы)

Научные консультанты: 1. _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, страна)
2. _____
3. _____

Официальные рецензенты: 1. _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)
2. _____

Дата защиты « _____ » _____ года г.

DOCTOR of PHILOSOPHY (PhD)
degree is conferred on _____

Scientific consultants: 1. _____
(Full name, scientific, degree, title, country)
2. _____
3. _____

Official reviewers: 1. _____
(Full name, scientific, degree, title)
2. _____

Date of defense _____

Приложение Д (обязательное)



магистр дипломына **КУӘЛІК**

Осы куәлік _____
(мамандықтың және/немесе) білім беру бағдарламасының коды және атауы)

мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша бейіндік магистратураны бітірген _____

Ол _____ жылғы « _____ » _____ бастан _____ жылғы « _____ » _____ аралығында _____
(жылдары осы аралықтың ішінде)

_____ мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша педагогикалық бейіні пәндерінің циклын томендегі академиялық көрсеткіштермен меңгерді:

№ р/с	Пәндердің атауы	Кредиттер саны	әріптік	балдық

және практикадан өтті:

Практиканың атауы	Кредиттер саны	әріптік	балдық

Осы куәлік ғылыми және педагогикалық қызметпен айналысуға құқық береді.

Басшы _____

М.О. _____
« _____ » _____ ж.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

к диплому магистра

Настоящее свидетельство выдано _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

окончившему(-ей) профильную магистратуру по специальности и (или) образовательной программе _____

_____ в том, что он (-а) освоил (-а) цикл дисциплин педагогического профиля в период с « _____ » _____ года по « _____ » _____ года _____

_____ по специальности и (или) образовательной программе _____

со следующими академическими показателями:

№ п/п	Наименование дисциплин	Число кредитов	буквенная	в баллах

и прошел(-а) практику:

Наименование практики	Число кредитов	буквенная	в баллах

Данное свидетельство дает право на занятие научной и педагогической деятельностью.

Руководитель _____

М.П. _____
« _____ » _____ г.

Продолжение приложения Е

14. Теориялық оқу:

№	Пән атауы	Пән атауы	Академиялық кредиттердің саны - ECTS	Баға		
				әріптік	сандық	дәстүрлі
1	2	3	4	5	6	7

Д И П Л О М С Ы З Ж А Р А М С Ы З

Д И П Л О М С Ы З Ж А Р А М С Ы З

15. Теориялық оқу пәні академиялық кредиттердің саны - ECTS

16. Аттестат оқу комиссиясының шешімімен (ч. _____ № _____ қатталды)

_____ мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша

_____ тағайындалды (берілді)

* Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үздіксіз жағдайларына сәйкес 2018 жылғы 24 қарашадан бастап әріптік жүйедегі «С» бағасы дәстүрлі жүйе бойынша «Жақсы» бағасынан баламасы болып табылады.

Продолжение приложения Е

1. Фамилия _____
2. Имя, отчество (при его наличии) _____
3. Дата рождения _____
4. Предыдущий документ об образовании _____
5. Вступительные испытания _____
6. Поступил(-а) в _____
7. Завершил (-а) обучение в _____
8. Общее число основных академических кредитов - ECTS _____
9. Средневзвешенная оценка (СР) обучения _____
10. Профессиональная практика

Вид практики	Количество академических кредитов - ECTS	Оценка		
		буквенная	в баллах	традиционная

11. Итоговая аттестация

Наименование дисциплины государственных экзаменов	Количество академических кредитов - ECTS	Оценка		
		буквенная	в баллах	традиционная

12. Выполнение и защита _____

Тема дипломного проекта (работы) или диссертации	Количество академических кредитов - ECTS	Оценка		
		буквенная	в баллах	традиционная

13. Уровень соответствия Национальной рамки квалификации:

Данный диплом дает право профессиональной деятельности в соответствии с уровнем высшего или послевузовского образования Республики Казахстан.

Б Е З Д И П Л О М А Н Е Д Е Й С Т В И Т Е Л Ь Н О

Б Е З Д И П Л О М А Н Е Д Е Й С Т В И Т Е Л Ь Н О

ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ (транскрипт)

№ _____

Руководитель _____

М.П. _____

Продолжение приложения Е

14. Теоретическое обучение:

№	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Количество академических кредитов - ECTS	Оценка		
				буквенная	в баллах	квалификационная
1	2	3	4	5	6	7

Б Е З Д И П Л О М А Н Е Д Е Й С Т В И Т Е Л Ь Н О

Б Е З Д И П Л О М А Н Е Д Е Й С Т В И Т Е Л Ь Н О

15. Количество академических кредитов - ECTS теоретического обучения _____

16. Решением аттестационной комиссии (протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.)

присуждена (присвоена) _____

по специальности и (или) образовательной программы _____

* в соответствии с Типовым приказом Министерства образования, регулирующим образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, с 24 января 2018 года вводится оценка «5» - «отлично» и не соответствует квалификационной структуре программы.

Продолжение приложения Е

14. Theoretical training:

№	Code of disciplines	Name of disciplines	Number of academic credits - ECTS	Grade		
				letter equivalence	numeric equivalence	traditional equivalence
1	2	3	4	5	6	7

NOT VALID WITHOUT DIPLOMA

NOT VALID WITHOUT DIPLOMA

15. Total number of academic credits - ECTS on theoretical training _____

16. By the Decision of the Attestation Commission (Minutes No. _____ of « ____ » _____) _____ was awarded

_____ on the specialty and (or) educational program _____

*Dated in November 24, 2018 according to Type rules for educational organizations implementing educational programs of graduate and postgraduate education the letter grade « C+ » is the equivalent to «Good» in the traditional system.

Приложение Ж
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.5/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Член Правления по академическим вопросам – проректор Быков П.О.	_____ 20__ года	_____ (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОАиСМК Баяхметова Г. С.	_____ 20__ года	_____ (подпись)

