

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЭТИКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю

Член Правления по АВ-проректор
НАО «Торайгыров университет»

П. Быков

10 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЭТИКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2022

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Мустафина С. С. – директор Офис Регистратора.

2.2 Касенов А. Ж. – директор Департамента академической деятельности.

3 ВНЕСЁН Офис Регистратором.

4 УТВЕРЖДЁН Приказом от 21 октября 2022 года № 3.1-07/701

5 ВВЕДЁН В ДЕЙСТВИЕ с 21 октября 2022 года

6 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Тусупов Е. А. – юриконсульт
Юридической службы

7.2 Нормоконтроль: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству офиса аккредитации и системы менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ стандарта организации 1 раз в 3 года.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

1 Основные положения

1.1 Комитет академической этики (далее – Комитет) – коллегиальный орган, предназначенный для рассмотрения спорных вопросов, связанных с реализацией принципов академической честности.

1.2 Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», Антикоррупционным стандартом, утвержденным приказом МОН РК № 174 от 04.05.2020 г., Академической политикой Торайгыров Университета, утверждённой 27 августа 2021 года, Кодексом Академической честности Торайгыров Университета, утверждённым 27 августа 2021 года.

1.3 Настоящее Положение регламентирует деятельность Комитета академической этики как высшего арбитражного механизма для разрешения споров или нарушений в области академической честности.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте организации использованы ссылки на следующие нормативные документы:

МС ИСО 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.09.2022 г.).

Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования».

Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 23 сентября 2022 года № 79 «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»».

Академическая политика Торайгыров Университета, утверждённый 27 августа 2021 года.

Кодекс Академической честности, утверждённый 27 августа 2021 года.

ДП СМК 7.5-01/02 Управление документированной информацией.

СО СМК 4.01.5-20 Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества. Термины и определения.

СО СМК 9.01.6-22 Контроль и оценка учебных достижений обучающихся.

СО СМК 6.03.01-22 Антикоррупционный стандарт.

СО СМК 5.03.01-22 Политика противодействия коррупции.

МИ СМК 7.03.1-22 Инструкция по противодействию коррупции.

МИ СМК 4.03.2-22 Проверка письменных работ на плагиат.

3 Термины и определения

В настоящем положении организации применяются термины и определения в соответствии с МС ИСО 9000, СО СМК 4.01.5.

В дополнении к ним в настоящем Положении организации установлены следующие термины и их определения:

1) **плагиат (Plagiarism)** - дословное воспроизведение работы другого автора (коллектива, организации или сообщества) без указания авторства (то есть от своего имени) умышленное или неумышленное;

2) **комитет академической этики** – совет для обсуждения и принятия решений по вопросам нарушения кодекса академической честности.

3) **онлайн прокторинг** – система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов, которая обеспечивает сохранение записи, распознавание и идентификация личности, анализ движений головы и тела, с определением уровня шума, распознаванием мультифейса, запроса на запись комнаты в режиме 360 градусов, логирование подозрительных событий;

4) **система управления обучением (LMS) (Элэмэс)** – платформа, для администрирования учебных курсов, включающая комплекс учебных материалов и инструментов, обеспечивающих дистанционное обучение и онлайн-обучение для взаимодействия участников образовательного процесса;

5) **цифровой след обучающегося** – это набор верифицированных данных о результатах образовательной деятельности, зафиксированных на LMS (Элэмэс) (система управления обучением) и (или) иных платформах или информационной системе;

6) **ложь (Lying)** – предоставление неверных сведений преподавателю или Университету, в том числе подложная экзаменационная работа, подложное лицо экзаменуемого и т.п.;

7) **подкуп (Bribe)** – передача ППС, а также работникам Университета вознаграждения в различных формах, либо без передачи вознаграждения из иной личной заинтересованности, равно как и склонение к такому поведению;

8) **саботаж (Sabotage)** – попытка помешать другим выполнить академическую работу. В том числе вырывание страниц из библиотечных книг, умышленное повреждение чужих экспериментальных (лабораторных) работ, подделка академических документов, в том числе электронных, несанкционированный доступ к экзаменационным материалам и журналу учебных достижений обучающихся как в бумажной, так и электронной версии.

9) **списывание (Cheating)** - попытка обучающегося получить помощь в выполнении письменной работы так, чтобы об этом не узнал преподаватель или экзаменатор, включая применение шпаргалок, электронных гаджетов или иных устройств;

10) **фабрикация (Fabrication)** – фальсификация авторства, данных по изданию и публикации, информации или ссылок на источники в работе, обращение к преподавателю для добавления незаслуженных баллов и оценок.

4 Цель и основные задачи

4.1 Целью деятельности Комитета является вынесение решений по академическим спорам и вопросам нарушения академической честности со стороны любых участников академического процесса.

4.2 В своей деятельности Комитет строго руководствуется Академической политикой, Кодексом академической честности, Правилами внутреннего распорядка, Положением «Контроль и оценка учебных достижений обучающихся».

4.3 Основными задачами Комитета являются:

- поддержание высокого уровня академической честности;
- выработка рекомендаций для сохранения академической репутации Университета;
- выяснение причин, вызвавших проявления академической нечестности, обмана и не порядочности и вынесение рекомендаций для их устранения.

5 Порядок формирования Комитета

5.1 Состав Комитета формируется из числа наиболее опытных сотрудников университета, департамента академической деятельности, офис

регистратора, представителей факультета. К работе Комитета привлекается Комлаенс - служба университета.

5.2 Состав Комитета утверждается Членом Правления по академическим вопросам – проректором.

5.3 В состав Комитета входят председатель, его заместитель, члены Комитета и секретарь.

5.4 Председатель Комитета возглавляет и координирует деятельность Комитета в соответствии с настоящим положением.

5.5 Члены Комитета принимают активное участие в работе Комитета без права делегирования своих полномочий другим лицам.

6 Основные обязанности Комитета

Основными обязанностями Комитета является:

- решение академических вопросов и споров, затрагивающих принципы академической честности (плагиат, списывание, саботаж и т.д.);

- рассмотрение недостойного академического поведения участников академического процесса (умышленное повреждение чужих экспериментальных, лабораторных работ, подделка академических документов, в том числе электронных, несанкционированный доступ к экзаменационным материалам и журналу УДО и т.д.);

- рассмотрение преподавательских академические проступков (умышленно-неверная оценка работ обучающихся, добавление незаработанных баллов, исходя из социальных, родственных или иных условий, не относящихся к профессиональным и академическим результатам, озвучивание просьбы другим преподавателям незаслуженно изменить оценку или академический результат);

- рассмотрение вынесенных ранее решений по вопросам академической честности на уровне кафедр или факультетов в том случае, если определенное наказание не соизмеримо с характером нарушения или не направлено на устранение причин, его вызвавших.

7 Организация работы Комитета

7.1 Заседания Комитета проводятся в случае получения конкретного заявления обучающихся.

7.2 Заявление может подать любой член академического сообщества университета.

7.3 Заявление принимается к рассмотрению Комплаенс-службой, в виде служебного письма или заявления в свободной форме. Заявление принимается в случае, если оно подано не позднее, чем по истечении одного месяца с момента совершения нарушения академической этики или с момента, когда о таком нарушении стало известно.

Комплаенс-служба передает служебное письмо секретарю Комитета с рекомендацией рассмотрения случая на заседании Комитета с документами от заявителя.

Секретарь Комитета регистрирует заявление/служебное письмо и передает его на рассмотрение в Комитет.

Комитет вправе принять к рассмотрению заявление/служебное письмо, в случае если с момента совершения или обнаружения нарушения академической этики прошло более одного, но не более трёх месяцев.

7.4 Заявление должно содержать имя, фамилию и статус заявителя, описание предполагаемого нарушения, требование и подпись заявителя. Анонимное заявление не принимается к рассмотрению.

7.7 Правом созывать заседание Комитета и рассмотрение дела обладают деканы факультетов, Член Правления по академическим вопросам – проректор, директор ОР, директор ДАД.

7.7 Комитет рассматривает заявление и выносит по нему решение не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления.

7.8 Если Комитет считает, что жалоба, изложенная в заявлении, является необоснованной, он сообщает об этом заявителю в письменном виде.

7.9 Комитет информирует члена академического сообщества, в отношении которого подано заявление, о полученном заявлении и содержании жалобы, а также предоставляет ему право представить письменные разъяснения.

7.10 Заседание Комитета проходят за закрытыми дверями, за исключением случаев, когда члены Комитета и стороны соглашаются о проведении открытого рассмотрения.

7.11 Комитет вправе требовать от членов академического сообщества университета предоставить в установленный срок информацию, необходимую для рассмотрения заявления.

7.12 Присутствие на заседаниях Комитета ее членов обязательно. В случае, если член Комитета не может присутствовать на заседании по уважительным причинам, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым Комитетом вопросам в письменном виде.

7.13 Допускается участие членов Комитета и сторон в заседании Комитета посредством видеоконференции.

7.14 Итогом деятельности Комитета должно стать вынесение рекомендаций, направленных на устранение потенциальных причин возникновения академической нечестности, обмана и непорядочности.

7.15 Решение Комитета, принятое большинством голосов открытым/ тайным голосованием, направляется для принятия окончательного решения Председателю Правления – ректору Университета.

7.16 Если Комитет приходит к выводу, что поведение члена академического сообщества нарушило Кодекс академической честности, он, принимая во внимание степень серьезности нарушения, может применить следующие меры:

- рекомендовать вынести выговор в письменной форме за нарушение принципов академической честности;


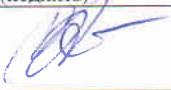

- рекомендовать расторгнуть договор об оказании образовательных услуг с обучающимися, совершившими грубейшее нарушение принципов академической честности.

7.16 Рекомендации Комитета, направленные на устранение причин академической нечестности, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями Университета.

7.17 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Университет действует в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение А
(обязательное)

СО СМК 4.01.5/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Комплаенс- академический офицер Ахметова Г. Г.	<u>21 октября</u> 20 <u>22</u> года	 (подпись)
Руководитель УПОиГЗ Сабитова Р. А.	<u>21 октября</u> 20 <u>22</u> года	 (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОАиМК Баяхметова Г. С.	<u>21 октября</u> 20 <u>22</u> года	 (подпись)

**Приложение Б
(обязательное)**

Ф СО СМК 4.01.5/02

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ		
Ф.И.О. лица, ознакомившегося с документом	Дата ознакомления с документом	Подпись

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

Приложение В
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.5/03

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК				
Номер и дата приказа	Результаты проверки	Дата внесения записи	Ф.И.О. лица, внесшего запись	Подпись лица, внесшего запись

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

Приложение Г
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.5/04

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ					
Порядковый номер изменения	Основание (№, дата приказа)	Дата введения изменения	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внёсшего изменение	Подпись лица, внёсшего изменение