

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

### **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

  
**Утверждаю**  
И.о. заместителя Председателя  
Правления-ректора по  
административной, социальной и  
воспитательной работе  
 Е.Т. Шахман  
14 10 20 2020 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦИАЛЬНОЙ КАФЕДРЕ**

**Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»**

**Павлодар**

**2020**

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНА** Рабочей группой.

### **2 РАЗРАБОТЧИКИ**

2.1 Руководитель рабочей группы: Быков П.О. – и.о. заместителя  
Председателя Правления-ректора по академическим вопросам.

2.2 Жакишева А. Е. – менеджер HR-службы.

2.3 Пфейфер Н.Э. – секретарь Учёного совета университета.

**3 ВНЕСЕНО** HR-службой

**4 УТВЕРЖДЕНО** Приказом от 14 07 2020 года № 6.2-27/58

**5 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** с 14 07 2020 года

**6 ВВЕДЕНО В ПЕРВЫЕ**

### **7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

7.1 Руководитель экспертной группы: Абуkenов Т. С. – руководитель  
Управления правового обеспечения, государственных закупок и аккредитации.

7.2 Уахитов Ж.Ж. – председатель Совета профкома «Торайгыров  
университет».

7.3 Нормоконтролер: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Офиса  
аккредитации и системы менеджмента качества.

**8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** правил 1 раз в 3 года

## 1 Общие положения

1.1 Кафедра является основным структурным подразделением факультета Некоммерческого акционерного общества (далее – НАО) «Торайгыров университет» (далее – Общество, университет), осуществляющим образовательную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и профориентационную работу по одной или нескольким родственным специальностям, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров.

Деятельность кафедры должна быть направлена на теоретическую и практическую подготовку специалистов в соответствии с

Кафедра создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Учёного совета университета.

1.2 Структура и штатное расписание кафедры утверждаются приказом Председателя Правления-ректора Общества.

1.3 Схема административно-функциональной подчиненности кафедры приведена в приложении А.

1.4 Кафедра организуется при наличии 10 штатных преподавателей по профилю кафедры, из которых 50 % должны быть с учёными степенями и званиями.

Штат кафедры определяется, исходя из нормативной учебной нагрузки, рассчитанной на основе утверждённых рабочих учебных планов (далее – РУП) специальностей, и требований к порядку планирования учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС).

В штат кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, ассоциированные профессора, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, учебно-вспомогательный персонал (далее – УВП), а также сотрудники созданных при кафедре научных и других структурных подразделений.

1.5 Кафедру возглавляет заведующий, имеющий высшее образование, учёную степень и стаж работы на педагогических, руководящих должностях не менее 5 лет. Должностные обязанности заведующего кафедрой утверждаются ректором.

1.6 Кафедра должна иметь учебные лаборатории, обеспечивающие учебный процесс по дисциплинам кафедр в соответствии с типовыми и рабочими учебными программами в учреждениях соответствующих её профилю. Данное подразделение организуется и ликвидируется приказом ректора по согласованию с администрацией вышеуказанных юридических лиц.

1.7 Кафедра подчиняется непосредственно декану факультета.

1.8 Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК) от 30 августа 1995 года;
- Гражданским кодексом РК от 27 декабря 1994 года;

- Гражданским кодексом РК (Особенная часть) от 1 июля 1999 года № 409;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК;
- Кодексом РК «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 18 сентября 2009 года № 193-IV;
- Кодексом чести преподавателя;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Законом РК «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.12.2018 г.);
- Законом РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года № 151-I;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК;
- Законом РК «О культуре» от 15 декабря 2006 года № 207-III ;
- Законом РК «О государственной молодежной политике» от 9 февраля 2015 года № 285-V ЗРК;
- Законом РК «О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан» от 13 апреля 2005 года № 39-III;
- Государственной программой развития образования РК на 2011–2020 годы, утвержденной Указом Президента РК от 07 декабря 2010 года № 1118;
- Государственным общеобязательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604;
- Квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности, и перечнем документов, подтверждающих соответствие им, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 17 июня 2015 года № 391 (с изменениями по состоянию на 16.11.2018 г.);
- Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 21 мая 2012 года № 201-ө-м;
- Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденными постановлением Правительства РК от 17 мая 2013 года № 499;
- Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 29 октября 2018 года № 592;
- Типовыми квалификационными характеристиками должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 13 июля 2009 года № 338;
- Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600;



- Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 25 сентября 2018 года № 494;
- Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 12 октября 2018 года № 563;
- Правилами перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19;
- Правилами организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 20 марта 2015 года № 137;
- Правилами предоставления академических отпусков обучающимся в организациях образования, утвержденными постановлением утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 10 октября 2017 года № 510;
- Правилами разработки модульных образовательных программ в Общества, утвержденными ректором Общества 15 января 2013 года;
- Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденный приказом Министра образования и науки РК от 13 октября 2018 года № 569;
- иными нормативными правовыми актами РК;
- Уставом Общества;
- Правилами внутреннего и трудового распорядка Общества;
- Коллективным договором между коллективом работников и работодателем Общества;
- Миссией, Политикой и Целями Общества;
- Стратегическим планом развития Общества;
- организационно-распорядительными документами Общества;
- международными стандартами в области систем менеджмента качества;
- Целями факультета и кафедры;
- документами, обеспечивающими функционирование системы менеджмента качества Общества;
- иерархией структуры и направлениями деятельности Общества;
- Положением кафедры;
- настоящей должностной инструкцией;
- отечественными и зарубежными достижениями по вопросам учебно-воспитательного процесса;
- теорией и методами управления образовательными системами;
- правилами организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- правилами ведения документации по учебной работе;
- методологическими основами педагогики, физиологии, психологии, методики профессионального обучения;

- современными формами и методами обучения и воспитания обучающихся;
  - основами экономики, законодательства о труде;
  - методикой по совершенствованию учебной работе;
  - основными научными проблемами по соответствующей специальности;
  - алгоритмом разработки и утверждения учебных планов и программ по группам специальностей и специализаций;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.9 Кафедра должна иметь учебные лаборатории, обеспечивающие учебный процесс по дисциплинам кафедры в соответствии с типовыми и рабочими учебными программами.

1.10 Заседание кафедры проводятся не реже чем один раз в месяц для обсуждения вопросов деятельности и принятия соответствующих решений, в которых должен принимать участие весь профессорско-преподавательский состав (далее ППС) и учебно-вспомогательный персонал (далее УВП) кафедры.

На заседание могут приглашаться сотрудники других кафедр, обучающиеся и/или их родители, а также представители предприятий, учреждений и организаций.

1.11 Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым и перспективным планами работы, составленными в соответствии с годовыми планами работы факультета и университета, стратегическим планом развития Общества на 2020 – 2025 годы.

1.12 Кафедра представляет декану факультета отчёты о проделанной работе в установленные сроки, готовит информацию по запросам деканов факультетов и руководства университета.

1.13 Кафедра ведет документацию на государственном и русском языках в соответствии с номенклатурой дел и порядком делопроизводства, установленными в Обществе.

1.14 Требования настоящего положения являются обязательными для всех сотрудников кафедры.

## **2 Основные задачи кафедры**

2.1 Создание необходимых условий для получения качественного образования по избранной специальности, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

2.2 Обеспечение единства целей и направлений развития СМК образовательных услуг. Повышение ответственности работников кафедры факультета на всех уровнях деятельности по управлению качеством учебного процесса. Создание благоприятной внутренней среды и системы мотивации, стимулирующей достижение конкретных результатов всеми участниками учебного процесса.

2.3 Внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, в том числе, кредитной, дистанционной, информационно-коммуникационных, способствующих быстрой адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям рынка труда и помогающих каждому обучающемуся максимально использовать свой личный потенциал, основанный на знаниях.

2.4 Развитие творческих и духовных возможностей обучающихся, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путём создания условий для развития индивидуальности.

2.5 Воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям.

2.6 Интеграция в мировое образовательное пространство.

2.7 Интеграция образования, науки и производства.

2.8 Создание условий для повышения квалификации ППС и УВП, роста острепенённости ППС.

2.9 Укрепление имиджа кафедры, факультета и университета.

2.10 Соблюдение требований нормативных документов МОН РК и внутренних нормативной документации Общества и действующего законодательства РК.

### **3 Функции кафедры**

3.1 Кафедра осуществляет учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и профориентационную деятельность в соответствии с годовым планом работы, а также работу по интеграции в мировое образовательное пространство.

3.2 Учебная и учебно-методическая работа

3.2.1 Планирование учебно-методического процесса:

- разработка и совершенствование образовательных программ, учебно-методических документов по специальностям, закреплённым за кафедрой (квалификационных характеристик, каталогов модулей, информационных пакетов - учебных планов специальностей, каталогов элективных дисциплин, программ и материалов по всем видам профессиональных практик, материалов итоговой аттестации и др. в соответствии с нормативными документами университета) на основе государственных общеобязательных стандартов образования, с учётом региональных условий и будущей профессиональной деятельности выпускников;

- обеспечение учебного процесса в полном объёме всеми необходимыми информационными источниками по дисциплинам кафедры (учебниками и учебными пособиями, сборниками УМКД, электронными учебниками) в соответствии с лицензионными требованиями, государственными



общеобязательными стандартами образования, типовыми учебными программами, РУП и нормативными документами СМК по всем формам обучения, в том числе на электронных носителях;

- осуществление профессиональной ориентации обучающихся в выборе ими образовательной траектории, организация регистрации на дисциплины и к преподавателям и формирования индивидуальных учебных планов (далее - ИУП);

- подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовых документов МОН РК и университета, изменению номенклатуры специальностей и специализаций, унификации образовательных программ по родственным специальностям;

- организация и проведение маркетинговых исследований по прогнозу потребности в специалистах необходимого уровня профессиональной компетенции в разрезе специальностей и специализаций по существующим и перспективным направлениям развития реального сектора экономики региона на долгосрочный период и на их основе подготовка обоснований и документов на лицензирование новых специальностей и/или открытие подготовки по новым специализациям в рамках существующих специальностей, формирование плана набора на новый учебный год;

- подготовка предложений по формированию составов эдвайзеров, экзаменационных и апелляционных комиссий, председателей и членов государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК) по специальностям, рецензентов выпускных работ; по формам проведения экзаменов, по составлению расписаний занятий, экзаменов, работы ГАК.

3.2.2 Проведение всех видов учебных занятий в соответствии с академическим календарём, РУП и рабочими программами по дисциплинам кафедры, обеспечение непрерывного повышения качества их проведения.

3.2.3 Организация самостоятельной работы обучающихся, направленной на развитие их способности к поиску, анализу и формулировке результата деятельности.

3.2.4 Организация и руководство всеми видами профессиональной практики, стажировкой обучающихся, курсовыми и дипломными проектами (работами), магистерскими и докторскими диссертациями.

3.2.5 Обеспечение функционирования системы контроля и оценки качества предоставляемых образовательных услуг:

- самопроверка готовности аудиторий, кабинетов, лабораторий, УМКД для преподавателей и студентов по дисциплинам кафедры на начало учебного семестра; наличия и качества заданий на самостоятельную работу студентов (далее СРС), соответствия их объёма времени по РУП; своевременности обеспечения студентов сессиями, заданиями на СРС, методическими и раздаточными материалами;

- проведение систематического контроля и оценки текущей успеваемости обучающихся очной, дистанционной и вечерней форм обучения в соответствии с требованиями балльно-рейтинговой системы, информирование студентов и



деканов других факультетов об учебных достижениях обучающихся по дисциплинам кафедры;

- анализ результатов текущей успеваемости обучающихся (ежемесячно), 1 и 2 рейтингов, экзаменов и промежуточной аттестации по дисциплинам, разработка корректирующих и предупреждающих действий после каждого вида контроля и их исполнение;

- оценка качества проведения учебных занятий ППС кафедры (опрос студентов, взаимопосещения занятий, проведение открытых занятий и др.) с обсуждением на заседании кафедр или кафедральных семинарах, анализ выполнения и эффективности запланированных мероприятий;

- проведение систематического контроля посещаемости занятий обучающимися всех форм обучения, соблюдение правил внутреннего распорядка университета обучающимися и работниками кафедры;

- анализ выполнения учебной и учебно-методической работы ППС кафедр, их соответствия поручениям и индивидуальным планам ППС;

- оценка рейтинга кафедры, разработка мер по их повышению.

3.2.6 Установление и развитие различных форм делового сотрудничества с предприятиями, организациями, учреждениями в подготовке специалистов:

- заключение договоров (соглашений) о долгосрочном сотрудничестве, создании структурных подразделений университета на базе партнёров, о проведении профессиональных практик обучающихся с последующим трудоустройством, на подготовку специалистов и др. и их реализация;

- сбор и обработка предложений партнёров по совершенствованию содержания образовательных программ (стандартов, учебных планов и программ, перечня и содержания элективных дисциплин, методического обеспечения, тематики реального курсового и дипломного проектирования) с учётом стратегии развития производства и определению требований к уровню знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций выпускников;

- привлечение представителей партнёров к контролю качества образования путём анкетирования, экспертизы образовательных программ, участия в процедурах аттестации выпускников (рецензирование выпускных работ, работа в ГАК и т.п.);

- модернизация лабораторной базы кафедры с участием партнёров, в том числе, путём передачи неиспользуемого оборудования;

- организация и создания на базе предприятий филиалов кафедр для проведения практических, лабораторных, студийных занятий;

- обмен опытом и информационное сотрудничество;

- привлечение ведущих специалистов-практиков к проведению учебных занятий, обзорных и тематических лекций по актуальным проблемам производства, мастер-классов, экскурсий, руководству (консультированию) производственной практикой и выпускными работами, рецензированию выпускных работ, участию в работе ГАК и др.;

- использование производственной базы партнёров для проведения

занятий и профессиональных практик;

- организация и проведение с участием обучающихся ориентированных научных исследований и проектных работ с инновационной перспективой, доведение разработок до коммерческого уровня;

- совместная разработка и издание учебной и учебно-методической литературы, инновационных спецкурсов с использованием материалов предприятия;

- реализация программ повышения квалификации для ППС и УВП кафедры;

- предоставление партнёрам образовательных и консультационных услуг;

- трудоустройство выпускников, в том числе выпускников прошлых лет, отслеживание их карьерного роста, сбор отзывов работодателей.

3.2.7 Разработка и использование современных образовательных технологий и форм обучения, современных учебно-методических и дидактических материалов, программного обеспечения автоматизированных систем обучения, электронных образовательных ресурсов, цифрового образовательного контента, повышающих усвоение учебного материала обучающимися, элементов дуальной системы обучения, полиязычного образования. Изучение и обобщение опыта лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.2.8 Внесение предложений по укреплению и обновлению материально-технической и учебно-лабораторной базы, приобретению программного обеспечения автоматизированных систем обучения, технических средств обучения.

3.2.9 Обеспечение повышения квалификации ППС и УВП, создание условий по изучению иностранных языков

3.2.10 Представление к публикации учебно-методической литературы.

3.2.11 Организация и проведение повторного изучения обучающимися дисциплин и ликвидации академической разницы при восстановлении и переводах.

3.2.12 Оказание дополнительных образовательных и консультационных услуг организациям и населению. Разработка и осуществление учебных программ по повышению квалификации специалистов в соответствии с профилем кафедры.

3.2.13 Подготовка проектов приказов по обучающимся очной, дистанционной и вечерней форм обучения:

- об утверждении тем выпускных работ, назначении руководителей и консультантов;

- о направлении на практику.

3.2.14 Подготовка и представление текущих, семестровых и годовых отчётов о результатах работы кафедры:

- ежемесячных отчётов об итогах текущей успеваемости, рубежного

контроля по дисциплинам кафедры, проведённых и планируемых корректирующих и предупреждающих действиях, предложений, в том числе о принятии дисциплинарных мер к обучающимся и преподавателям;

- ежемесячный анализ выполнения учебной нагрузки ППС кафедры;
- отчётов об итоговой аттестации выпускников, председателей ГАК;
- оперативной информации по запросам руководства факультета и университета;
- семестровых и годовых отчётов о результатах работы кафедры.

### 3.3 Научно-исследовательская работа кафедры включает:

- текущее и перспективное планирование и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по профилю кафедры, обеспечивающих повышение качества подготовки специалистов;
- выполнение финансируемых, хоздоговорных и госбюджетных НИР;
- внедрение результатов исследований в практику и учебный процесс;
- осуществление подготовки научно-педагогических кадров на базе магистратуры и докторантуры PhD, участие в международных программах по подготовке и переподготовке научно-педагогических кадров;
- обсуждение и рецензирование диссертаций, научно-исследовательских работ по профилю кафедры и подготовку по ним заключений;
- организация и проведение научных, научно-методических совещаний, семинаров, конференций;
- участие в международных и республиканских конференциях, международных и республиканских конкурсах научных проектов, грантовых программах;
- представление к публикации учебно-методических и научных статей, монографий ППС и сотрудников кафедры, в том числе в рецензируемых научных журналах;
- организация и руководство научно-исследовательскими работами студентов, магистрантов, проводимых на кафедрах, в научных центрах, кружках, обществах. Организация и проведение студенческих предметных олимпиад, конкурсов, научных конференций. Привлечение студентов (магистрантов) к выполнению хоздоговорных и госбюджетных разработок и исследований, к участию студентов (магистрантов) в различных внутривузовских, республиканских и международных научных конкурсах и конференциях;
- подготовка и представление отчётов об итогах выполнения текущих и перспективных планов;
- сотрудничество с другими вузами и организациями РК, стран СНГ и дальнего зарубежья по научно-исследовательской работе.

### 3.4 Воспитательная работа

3.4.1 Воспитательная работа кафедры является составной частью учебного процесса и организуется на основе Концепции воспитательной работы активной гражданской позицией, формирования потребностей участвовать в



общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям.

#### 3.4.2 Воспитательная работа кафедры включает:

- формирование у обучающихся умений самостоятельно и компетентно принимать и реализовывать решения;
- формирование у обучающихся патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности;
- стимулирование обучающихся к здоровому образу жизни, активному участию в общественных мероприятиях кафедры;
- проведение тематических мероприятий по профилю кафедры, способствующих расширению кругозора обучающихся, формированию ценностного отношения к избранной специальности;
- формирование у обучающегося целостной картины мира и научного мировоззрения посредством формирования лингвистического, исторического, правового, экологического, экономического, художественно-эстетического и других видов сознания;
- философско-мировоззренческую ориентацию обучающихся в понимании смысла жизни, её уникальности и ценности;
- приобщение к системе культурных ценностей, выражающих богатство общечеловеческой и национальной культуры, формирование ценностного отношения к окружающей действительности (языку, культуре, истории, обычаям, традициям, религии) и позитивного отношения к ним;
- усвоение общечеловеческих норм гуманизма (справедливость, добро, взаимопонимание, сочувствие, милосердие), следование им в жизни и культивирование интеллигентности, как значимого личного качества;
- развитие гуманистических принципов, содержания и механизмов нравственного и гражданского воспитания студенческой молодёжи;
- создание личностно-развивающей образовательной среды, формирующей систему ценностных ориентаций и установок активной жизненной позиции обучающихся, позитивной мотивации к саморазвитию, самосовершенствованию, принятию ответственности за свою судьбу, потребности в здоровом образе жизни;
- повышение культуры межнациональных и этнических отношений в студенческой среде;
- формирование положительного отношения к труду, как к социально- и лично- значимой потребности, культуры профессионально-личностного саморазвития, самосовершенствования и самореализации в профессии;
- развитие познавательных мотивов, навыков мыслительной деятельности, индивидуально-творческих способностей каждой личности;
- создание условий для успешной профессиональной социализации и адаптации будущего специалиста в период обучения в вузе посредством максимального сближения учебной и профессиональной деятельности обучающихся;
- воспитание конкурентоспособной личности будущего специалиста.



### 3.5 Профориентационная работа

3.5.1 Подготовка рекламно-информационных материалов по специальностям кафедры, проведение тематических мероприятий по профилю кафедры, способствующих расширению кругозора обучающихся, формированию ценностного отношения к избранной специальности.

3.5.2 Организация выступлений ведущих учёных, руководителей и ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций перед обучающимися и ППС кафедры, привлечение их к педагогической деятельности.

3.5.3 Организация и проведение профориентационной работы среди обучающихся средних общеобразовательных организаций, профессиональных школ, профессиональных лицеев, колледжей.

3.5.4 Проведение работы в рамках государственно-частного партнёрства с предприятиями и организациями (заключение прямых договоров, изучение рынка труда, организация и контроль трудоустройства выпускников, формировании банка данных выпускников и оказание помощи в трудоустройстве неработающим выпускникам последних трёх лет, отслеживание карьерного роста выпускников, отзывы руководителей).

3.5.5 Проведение маркетинговых мероприятий с целью изучения рынка труда, выявление наиболее востребованных специализаций профессиональных потребностей абитуриентов.

3.5.6 Установление делового сотрудничества с учебными заведениями средствами массовой информации и общественностью по вопросам поступления и обучения в вузе.

### 3.6 Работа по интеграции в мировое образовательное пространство.

3.6.1 Организация, реализация и развитие академической мобильности совместно с Центром академической мобильности:

- формирование текущих и перспективных планов академической мобильности ППС и сотрудников кафедры, контроль за их выполнением;
- разработка информационных пакетов (каталогов курсов), каталогов летнего семестра;
- внедрение результатов командировок ППС и сотрудников кафедры в учебный процесс, учебно-методическую и научно-исследовательскую работу;
- организация и проведение консультаций для преподавателей, сотрудников по вопросам академической мобильности;
- осуществление набора участников программ академической мобильности;
- проведение работы по поиску, подготовке и реализации новых программ и проектов по развитию академической мобильности, в том числе поиск внебюджетных средств финансирования для поддержки мобильности, реализации партнерских соглашений;
- организация своевременного и качественного оформления необходимых документов педагогических и научных работников для участия в программах

академической мобильности, сбор и представление документов координатору академической мобильности факультета;

- формирование резерва педагогических и научных работников для участия в программах академической мобильности;

- контроль за соблюдением сроков выезда и возвращения в университет участников академической мобильности, подготовка обоснований по изменению сроков выезда/возвращения или отмене выезда;

- формирование планов и программ академической мобильности ППС и сотрудников кафедры, экспертиза отчётов о результатах их командировок на соответствие утверждённым планам и программам;

- подготовка годового отчёта об итогах участия в академической мобильности ППС и сотрудников кафедры;

- подготовка и размещение на сайте академической мобильности университета информации о предлагаемых кафедрой программах академической мобильности (перечень (тематика) авторских курсов учёных кафедры, тематика совместных научных исследований, программы повышения квалификации, в том числе летних и зимних школ);

- формирование контингента участников академической мобильности (сбор заявок на участие в программах кафедры, их рассмотрение и согласование, подготовка предложений руководству университета;

- содействие адаптации участников мобильности в Обществе (организация встречи и размещения, подготовка и представление в деканат документов, необходимых для приёма в Обществе, проведение консультаций участников мобильности);

- обеспечение условий для выполнения участником академической мобильности программы;

- представление в деканат и центр академической мобильности развёрнутого отчёта о проделанной работе, приглашённым ППС/сотрудником;

- подготовка и представление информации об итогах академической мобильности обучающихся, ППС и сотрудников казахстанских и иностранных вузов (организаций) на кафедре.

3.6.2 Подготовка материалов для участия в международных и национальных академических рейтингах.

3.6.3 Участие в процедурах институциональной аккредитации и аккредитации образовательных программ университета.

## **4 Взаимосвязи кафедры**

4.1 Кафедра непосредственно взаимодействует с деканом факультета.

4.2 Взаимодействие со структурными подразделениями осуществляется при участии руководителей соответствующих подразделений.

## 5 Ответственность кафедры

5.1 Ответственность за надлежащее выполнение возложенных настоящим положением на кафедру задач и функций несет заведующий кафедрой, в том числе за:

- организацию работы кафедры, своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора университета, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами РК;
- рациональное и эффективное использование вверенных кафедре материальных и кадровых ресурсов;
- соблюдение сотрудниками кафедры Правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативными правовыми документами, документацией системы менеджмента качества;
- представление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации по направлению деятельности кафедры;
- разглашение служебных сведений сотрудниками в ходе исполнения должностных обязанностей.

5.2 Сотрудники кафедры несут персональную ответственность за психологический микроклимат и правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством РК.

5.3 Степень ответственности сотрудников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

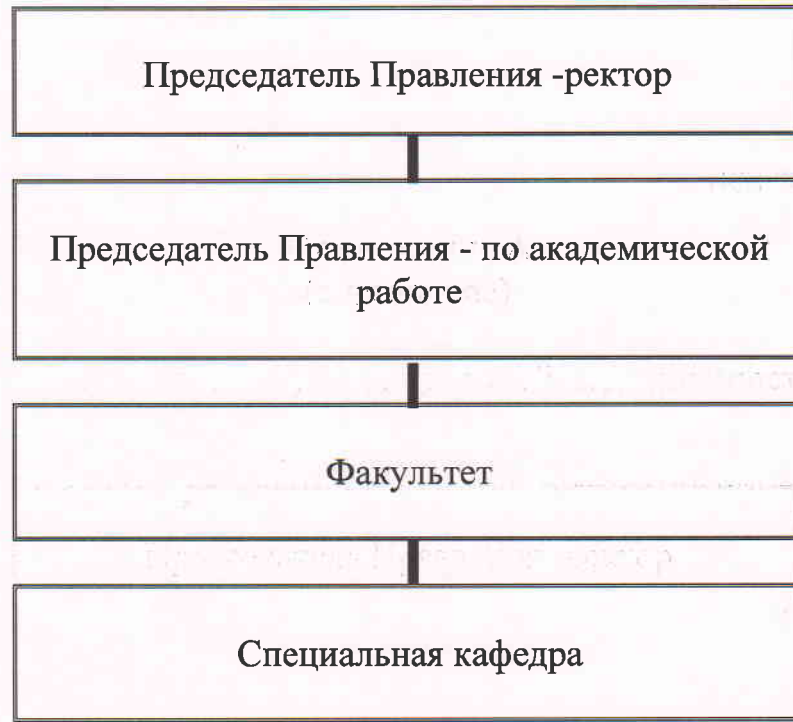
5.4 За причинение материального ущерба Общества сотрудники кафедры несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РК.

5.5 За допущение при выполнении обязанности коррупционных рисков;

5.6 Не соблюдение Кодекса чести преподавателей и сотрудников Общества.

**Приложение А**  
(справочное)





**Схема административно-функциональной подчиненности кафедры**





**Приложение Б**  
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.5/01

<b>ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ</b>		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
И.о. заместителя Председателя Правления по АВ Быков П. О.	<u>14</u> <u>04</u> <u>2020</u> года	 _____ (подпись)
Руководитель УПОиГЗ Абукенов Т. С.	<u>14</u> <u>04</u> <u>2020</u> года	 _____ (подпись)
Директор HR-службы Окасова Б. М.	<u>14</u> <u>04</u> <u>2020</u> года	 _____ (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОАиСМК Баяхметова Г. С.	<u>14</u> <u>07</u> <u>2020</u> года	 _____ (подпись)





