

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Торайгыров Университет


УТВЕРЖДАЮ
Член правления – проректор по
академическим вопросам
Торайгыров Университета
П. Быков
«27» августа 2021 г.

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА
ТОРАЙГЫРОВ УНИВЕРСИТЕТА

Павлодар, 2021 г.

Содержание

1	Краткое описание достижений вуза	3
2	Общее положение	5
3	Академические ценности университета	6
4	Учет ценностей	7
5	Организация учебного процесса	8
6	Образовательные программы	15
7	Совершенствование образовательных программ	17
8	Вовлеченность в образовательные программы	18
9	Коллегиальное управление	19
10	Процедуры обеспечения качества	20
11	Академическая мобильность для совершенствования обучения	21
12	Результаты обучения (учебные достижения обучающихся)	22
13	Система контроля качества преподавания	23

1. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ДОСТИЖЕНИЙ ВУЗА

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет» (ТоU) является субъектом высшего и послевузовского образования Республики Казахстан.

Торайгыров университет является крупнейшим региональным вузом Павлодарской области, осуществляющим трехступенчатую (бакалавриат, магистратура и докторантура PhD) подготовку кадров по широкому спектру образовательных программ. Обучение в университете осуществляется на 7 факультетах:

- Гуманитарных и социальных наук;
- Естественных наук;
- Инженерии;
- Computer Science (Компьютерных наук);
- Энергетики;
- Сельскохозяйственных наук;
- Экономики и права,

а также на факультете Foundation, военной кафедре и колледже.

На факультетах функционируют 28 кафедр.

Университет развивается и совершенствуется в соответствии со Стратегическим планом развития НАО «Торайгыров университет» на 2020–2024 годы.

Миссия университета – Быть интеллектуальным центром экономики региона.

Видением университета – Лучший предпринимательский вуз в Казахстане.

Политика и цели в области качества утверждаются ученым советом университета и соответствуют стратегическим направлениям развития вуза.

ТоU позиционирует себя как предпринимательский университет, продвигая принципы технологического предпринимательства и составляя новый баланс между наукой, образованием и инновациями по всем направлениям научной деятельности и подготовки кадров.

Предпосылками для предпринимательской трансформации университета являются:

- административное ядро, включающее центральные управленческие группы и университетские отделения;
- расширенная периферия развития (наличие технопарков, исследовательских центров, лабораторий, готовых установить связи с внешними факторами);
- диверсифицированная база финансирования (расширение спектра источников пополнения бюджета);
- стимулируемые академические структуры (их потенциал выступает гарантией устойчивого развития образования и науки);
- интегрированная предпринимательская культура (восприятие руководством и ведущими профессорами инноваций как неотъемлемого условия успешного и устойчивого развития университета).

В ТоU ведется интенсивная работа в этом направлении. В 2015 году создана Международная стартап-академия, целью функционирования которой является увеличение других статей доходов университета в рамках Закона «О коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности».

Изучение основ предпринимательства, получение знаний и практических навыков в университете осуществляется посредством включения в образовательные программы дисциплин, ориентированных на предпринимательство, а также дисциплин ориентированных на проектное обучение.

Развивая предпринимательство, университет осуществляет важную миссию по удовлетворению потребностей общества в молодых лидерах, развитии малого и среднего бизнеса, снижении безработицы и уровня девиации.

Международное признание и достижения. Высокое качество университета подтверждают различного уровня рейтинги. Университет участвует в рейтингах НАОКО, НААР, Webometrics. Австралийском рейтинге (4 International colleges and & universities), QS, QS EESA (Развивающаяся Европа и Центральная Азия).

По итогам рейтингов 2020-2021 годов ТоU показал следующие результаты:

- впервые университет вошел 1200+ университетов по версии мирового рейтинга университетов QS WUR;
- в генеральном рейтинге лучших многопрофильных вузов РК 2021 года по версии Независимого агентства по обеспечению качества по образованию (НАОКО) занимает 5 место (10 лет подряд);
- в генеральном рейтинге лучших многопрофильных вузов РК 2021 года по версии НААР – 5 место;
- в Webometrics – 12 488 позиция среди вузов мира, 33 место по Казахстану;
- в Австралийском рейтинге (4 International colleges and & universities) – 4172 позиция среди вузов мира, 7 среди вузов РК;
- в рейтинге QS ЕЕСА (Развивающаяся Европа и Центральная Азия) - в ТОП-251-300 вузов, 14 место среди казахстанских вузов (из 24-х);
- в рейтинге UI GreenMetric - 402 позиция среди вузов мира и 3 по РК.

2. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Академическая политика университета – система стандартов и правил по планированию и управлению образовательной, научной, воспитательной деятельности эффективной организации учебного процесса, направленных на обеспечение качества образовательных услуг.

Академическая политика основана на Миссии, видении, политике в области качества и внутренних стандартах обеспечения качества образования, что определяет эффективную организацию учебного процесса по образовательным программам высшего и послевузовского образования с целью обеспечения интеграции в Европейское пространство высшего образования.

Академическая политика разработана в соответствии со Стратегическим планом на 2016–2020 годы, в рамках которого определена академическая стратегия.

Академическая стратегия университета способствует разработке и развитию универсальных моделей образовательных программ в контексте приоритетов реализации таких государственных программ, как «Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 гг.», «Модернизация экономики 3,0. Глобальная конкурентоспособность», «Рухани Жаңғыру» с целью улучшения качества человеческого капитала.

Академическая стратегия является важным инструментом в подготовке квалифицированных кадров высшего и послевузовского образования в рамках новой модели экономики.

Реализация академической политики предусматривает разработку *академической тактики*, которая подразумевает эффективность планирования и организации образовательной деятельности университета.

Академическая политика:

- определяет академические ценности образовательного процесса;
- описывает характер организации учебного процесса в университете;
- определяет порядок структурирования образовательных программ;
- обеспечивает эффективное управление процессом обучения и преподавания;
- устанавливает внутренние стандарты обеспечения качества обучения и преподавания;
- реализует принципы академической мобильности.

3. АКАДЕМИЧЕСКИЕ ЦЕННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

Академические ценности университета направлены на повышение качества учебного процесса путем обеспечения следующих факторов:

- единства образовательного и исследовательского процессов;
- информатизации академического процесса, внедрения дистанционных образовательных технологий;
- академической свободы при формировании содержания образовательных программ;
- академической честности;
- свободы выбора траектории обучения и тематики научных исследований;
- ответственности за качество и результаты обучения;
- содействия росту инноваций;
- профессиональной компетенции;
- конкурентоспособности выпускников;
- защиты от любого вида нетерпимости и дискриминации в отношении обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета.

Академические ценности Торайгыров Университета:

- *Вера в силу идей и интеллекта.*
- *Стремление к совершенству профессионализма и ответственности, развитию ИТ-навыков.*
- *Академическая честность и свобода.*
- *Толерантность и патриотизм.*
- *Действие в целостности.*
- *Развитие корпоративной культуры.*

Академическая честность профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся является важной ценностью всей деятельности университета.

Академическая честность – совокупность ценностей и принципов, которые развивают личную честность в обучении и оценивании и/или достойное поведение при выполнении письменных контрольных работ, экзаменов, эссе, исследований, презентаций.

Политика и процедуры, касающиеся академической честности в учебном процессе, излагаются в «Кодексе академической честности Торайгыров Университета».

4. УЧЕТ ЦЕННОСТЕЙ

Реализация академических ценностей определяется через учет ценностей в организации учебного процесса, научных исследований, воспитательной работы и других видов работ. Академические ценности реализуются также при следующих видах деятельности:

- формировании организационной структуры университета;
- разработке академических календарей;
- разработке содержания образовательных программ;
- разработке содержательной части syllabusов (учебных программ дисциплин), массовых открытых онлайн-курсов;
- разработке Плана развития образовательных программ;
- формировании модели выпускника;
- управлении образовательной программой;
- разработке каталога элективных дисциплин;
- интеграции образования, науки и производства;
- интернационализации образовательных программ;
- информатизации образовательных программ;
- планировании академической структуры;
- формировании профессорско-преподавательского состава;
- формировании контингента обучающихся;
- участии в научно-исследовательских проектах;
- управлении информацией;
- информировании всех стейкхолдеров (обучающихся, родителей, работодателей, ассоциаций, учреждений и организаций);
- формировании корпуса кураторов и эдвайзеров;
- функционировании внутренней и внешней системы обеспечения качества.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Организация учебного процесса основана на принципах кредитной технологии обучения, основная задача которой состоит в формировании у обучающихся способностей к самообразованию и самореализации на основе выборности образовательной траектории в рамках регламентации планирования учебного процесса и учета объема знаний в виде кредитов.

Формы обучения: очная и очная с реализацией дистанционных образовательных технологий.

Общие параметры кредитной технологии обучения:

– введение системы кредитов для оценки трудозатрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине;

– академическая свобода;

– трехуровневая система образования;

– свобода выбора траектории обучения;

– свобода выбора преподавателя;

– использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений по каждой учебной дисциплине;

– академическая мобильность;

– аккредитация образовательных программ;

– Европейское приложение к диплому;

– Европейская система трансферта и накопления кредитов (ECTS);

– вовлечение в учебный процесс эдвайзеров, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории;

– максимальная информатизация учебного процесса.

В организации учебного процесса важную роль играет эдвайзер, в круг обязанностей которого входит формирование у студентов интереса к образовательным программам и направление их в правильном планировании траектории обучения.

Деятельность эдвайзеров регламентируется «Положением об эдвайзере».

Организация учебного процесса непрерывно связана с приемом на обучение, регистрацией на учебные дисциплины, переводом и восстановлением.

Прием на обучение по уровням образования осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа (образовательных грантов), а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающихся и иных источников.

Прием на обучение осуществляется по заявлениям претендентов на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата, выданного по результатам единого национального тестирования (далее – ЕНТ), а по программам послевузовского образования – на основе комплексного тестирования.

Прием на обучение по образовательным программам, требующим специальной или творческой подготовки, осуществляется с учетом специальных или творческих экзаменов.

Прием обучающихся в университет для обучения на платной основе осуществляется на основе договора и при условии наличия не менее 50 баллов (по ряду направлений подготовки регулируется дополнительно МОН РК), набранных по результатам ЕНТ, комплексном тестировании на все образовательные программы.

Подача документов проводится непосредственно через приемную комиссию, а также в онлайн-режиме на образовательном портале университета www.tou.edu.kz, www.egov.kz и т.д.

Организация приема на обучение регламентируется стандартом организации «Управление процессом отбора абитуриентов».

Запись на учебные дисциплины осуществляется обучающимся на основании приказа о его зачислении в университет по выбранной образовательной программе и организуется офис-регистратором и эдвайзерами.

Запись на учебные дисциплины основана на принципах:

– самостоятельности выбора траектории обучения;

– выборности преподавателя;

– ответственности за составление индивидуального учебного плана (далее ИУП). Выборность преподавателя осуществляется путем презентации учебных дисциплин профессорско-преподавательским составом.

ИУП обучающегося направлен на обеспечение качественного выполнения и освоение кредитов по дисциплинам, предусмотренным образовательной программой.

ИУП формируется на основе образовательной программы и каталога элективных дисциплин в электронном виде и утверждается деканом факультета.

Учебные достижения обучающегося за весь период обучения контролируются офисом Регистратора.

Организация регистрации на дисциплины и преподавателей регламентируется «Правилами регистрации обучающихся на дисциплины и преподавателей».

Академический перевод обучающихся с курса на курс осуществляется в соответствии с установленным университетом переводным баллом и/или при освоении соответствующего количества кредитов, предусмотренных в образовательных программах на соответствующих курсах обучения и независимо от повторного года обучения.

Обучающийся имеет право отказаться (отчислиться) от обучения по выбранной им образовательной программе:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с финансовыми затруднениями;
- в связи с переводом в другой вуз.

Восстановление обучающихся на дальнейший курс их обучения определяется с учетом пререквизитов.

Лица, обучавшиеся ранее в университете, могут восстановиться в прежней или иной организации образования, при этом могут сформировать новую траекторию обучения.

Обязательным условием восстановления является успешное завершение обучающимся первого семестра, вопрос о восстановлении рассматривается только на основании его личного заявления.

Организация учебного процесса регламентируется стандартом организации «Управление академическим процессом».

Организация учебного процесса в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции

Согласно решения заседания Правительства Республики Казахстан 2021-2022 учебный год для обучающихся вузов будет проходить в традиционном формате.

Решением вуза будет реализована смешанная форма обучения, а именно: лекции – онлайн; семинарские, лабораторные и практические занятия прикладного характера в очном формате при соблюдении санитарного режима и социального дистанцирования.

Все учебно-методические материалы для обучения, информация по успеваемости и т.д. находятся на LMS университета на сайтах www.tou.edu.kz и www.dot.tou.edu.kz (в личных кабинетах обучающихся).

Расписание занятий формируется с учетом формата обучения, то есть исключается чередование обучения в онлайн и офлайн форматах в одну смену. При составлении расписания соблюдается принцип «одна аудитория – одна группа».

Расписание занятий составляется с учетом интервалов на проветривание и дезинфекцию аудиторий (предусмотрены перерывы между учебными занятиями, достаточными для проведения санитарной обработки аудиторий, включая, обеззараживание воздуха и проветривание). Преподаватели и старосты академическим групп обеспечивают проветривание аудиторий после проведения занятий.

В вузе устанавливается скользящий график перемен для минимизации пересечения различных академических групп (к примеру, начало занятий в первой смене с для первого курса устанавливается в 8.15, для второго курса 8.25).

Основные требования к участникам академического процесса:

1) Каждому сотруднику и преподавателю вуза, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами и материалами:

- Академическая политика Торайгыров Университета (https://tou.edu.kz/ru/?option=com_content&view=article&id=7835);

- Кодекс академической честности Торайгыров Университета (https://tou.edu.kz/ru/?option=com_content&view=article&id=7835);

- Методические рекомендации по организации подготовки учебно-методических материалов (Электронного УМКД) (находятся в личном кабинете на сайте <https://dot.tou.edu.kz>);

- Видеоматериалы онлайн-курса «Смешанное обучение в современном образовании» и другие (находятся в личном кабинете на сайте <https://dot.tou.edu.kz>);

- Инструкции по работе с порталом <https://dot.tou.edu.kz>, собственным сервисом видеоконференций Торайгыров Университета – MeeToU и другими аналогичными сервисами (ZOOM, Webex и т.д.), сервисами онлайн-прокторинга, возможностями другого программного обучения для онлайн-обучения (находятся в личном кабинете на сайте <https://dot.tou.edu.kz>);

- другими действующими внутренними нормативно-правовыми документами.

2) Каждый декан факультета, заведующий кафедрой до начала академического периода и далее еженедельно в течении семестра по Графику проводит онлайн-консультации для обучающихся, на которых разъясняет порядок обучения, требования обеспечения санитарно-эпидемиологического режима в вузе, порядок работы с порталом дистанционного обучения dot.tou.edu.kz, сервисами видеоконференций и другими вопросами.

Ознакомление обучающихся с графиком проведения онлайн-консультаций обеспечивает эдвайзер.

3) Каждый преподаватель до начала академического периода размещает на сайте dot.tou.edu.kz учебно-методические материалы (Электронное УМКД) по закрепленным дисциплинам, выполненные согласно требованиям «Методических рекомендаций по подготовке учебно-методических материалов (Электронного УМКД)» (находятся в личном кабинете на сайте dot.tou.edu.kz).

Основным документом, который обеспечивает взаимодействие обучающегося с преподавателем в процессе обучения является силлабус, который определяет четкую политику оценивания.

4) Управление академической поддержки Департамента академической деятельности (деканат факультета) разрабатывает расписание занятий на весь академический период в аудиториях с учетом требований социального дистанцирования (1 человек на 1 кв.м, в лабораториях 5 кв.м.).

Проведение занятий по дисциплине «Физическая культура» организуется в виде тренировок вне учебного расписания занятий студентов из расчета 60 часов тренировочных занятий по выбранному виду спорта в семестр в течении 1, 2 курса.

5) Единый график проведения еженедельных консультаций (СРСП, дипломного проектирования и т.п.) для обучающихся всех форм и технологий обучения составляется преподавателем и выкладывается в соответствующих учебных курсах на dot.tou.edu.kz и личном кабинете на сайте tou.edu.kz сайте кафедры исходя из следующих норм: 1 ставка = 5 часов консультаций в неделю, 0,5 ставки = 3 часа в неделю.

6) Учебные занятия реализуются следующим образом.

6.1) Лекционные занятия – проводятся в дистанционном формате, при котором обучающийся самостоятельно вне расписания занятий, согласно силлабуса, изучает материалы ЭлУМКД на сайте dot.tou.edu.kz (видеоуроки, презентации и текстовые материалы), а преподаватель по расписанию занятий организует онлайн конференцию (через MeeToU, ZOOM, Webex Meetings и т.п.) для интерактивного обсуждения наиболее сложных вопросов лекционного материала.

6.2) Практические, семинарские и лабораторные занятия проводятся в традиционном формате.

При большом академическом потоке допускается его разделение на подгруппы, с целью проведения занятий в смешанном формате (очное, дистанционное (онлайн и офлайн занятия):

- онлайн занятия проводятся для разъяснения рекомендаций по выполнению заданий и защиты заданий;

- очная форма проводится параллельно с офлайн занятиями при которой, одна подгруппа обучающихся по расписанию занятий выполняет задания очно (*с преподавателем с соблюдением требований социального дистанцирования и санитарно-эпидемиологических норм (не более 5 – 10 человек)*), а другие подгруппы выполняют задания в офлайн режиме без посещения университета. В дальнейшем группы меняются местами.

Преподаватель обязан разрабатывать задания для практических и лабораторных занятий таким образом, чтобы выполнение заданий можно было разделить на поэтапное выполнение в очном, онлайн и офлайн формате с учетом длительности занятий по расписанию.

Рекомендуется применять смешанное обучение на практических и лабораторных занятиях только по дисциплинам, требующих использования специальных технических средств обучения и лабораторного оборудования.

6.3) Самостоятельная работа обучающегося с преподавателем (СРОП) проводится в традиционном и дистанционном формате.

Преподаватель еженедельно организует онлайн конференцию (через MeeToU, ZOOM, Webex Meetings и т.п.) для интерактивного обсуждения наиболее сложных вопросов по материалам дисциплины и ответов на вопросы обучающихся.

При выполнении экспериментальных исследований по курсовым и семестровым проектам / работам и т.д. возможна организация проведения СРСП в лабораториях университета с соблюдением требований социального дистанцирования и санитарно-эпидемиологических норм.

6.4) Занятия при дуальном обучении организуются в формате, согласованном с работодателем.

6.5) Допускается использование других форматов обучения по согласованию с заведующим кафедрой, деканом факультета и заместителем Председателя правления по академическим вопросам, в том числе изучение онлайн-курсов ведущих университетов или известных образовательных платформ для освоения образовательной программы с последующим перезачётом кредитов при положительном решении Комитета по обеспечению качества.

7) Профессиональные практики организуются в формате, согласованном с работодателем и в соответствии со стандартом организации «Общие требования к организации и проведению профессиональных практик».

8) Текущий, промежуточный и итоговый контроль организуется в соответствии со стандартом организации «Контроль и оценка учебных достижений обучающихся».

Преподавателям рекомендуется внедрять проектное обучение (обучение через экспериментальные исследования в рамках финансируемых / инициативных научных работ, реализацию стартап-проектов, семестровых работ, кейсов, эссе и т.п.) с соответствующими видами контроля достижений результатов обучения (защиты результатов исследований на конференциях, кафедральных научных семинаров, занятиях и т.п.).

Все письменные работы (семестровые, курсовые, дипломные, магистерские проекты и работы, дневники-отчеты по практике, ЭИР, НИР, конспекты семинаров и практических заданий, кейсов и т.п.) выполняются и защищаются в электронном виде.

Курсовые, дипломные проекты (работы), магистерские диссертации (проекты) и докторские диссертации в обязательном порядке проходят проверку на плагиат в соответствии со стандартом организации «Проверка письменных работ на плагиат».

Хранение семестровых, курсовых работ, дневников-отчетов по практике, осуществляется в течении 3-ёх (трёх) месяцев после окончания экзаменационной сессии. Для отчётности на кафедре сохраняются на длительный срок (до 3 лет) по одной семестровой, курсовой работе по каждой дисциплине.

Особенности организации учебного процесса для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Порядок совместного обучения студентов очной формы и студентов, обучающихся по ДОТ следующий:

1) 1 и 2 неделя каждого семестра студенты (очники и ДОТ) обучаются вместе в очном режиме (с элементами онлайн-обучения на лекционных занятиях). У студентов, обучающихся по ДОТ этот период называется Установочная сессия.

2) с 3 по 13 неделю студенты-очники продолжают обучаться в обычном режиме, студенты, обучающиеся по ДОТ выходят на удаленное обучение (в дистанционный режим), при этом лекционные занятия в онлайн-режиме они продолжают изучать по расписанию занятий вместе с очниками.

Для всех студентов проводятся еженедельные очные и онлайн консультации ППС на СРСП (5 часов в неделю по расписанию СРСП, который устанавливает сам преподаватель).

3) на 14, 15 неделе обучающиеся по ДОТ выходят на очное обучение, т.е. студенты (очники и ДОТ) обучаются вместе в очном режиме (с элементами онлайн-обучения на лекционных занятиях). У студентов, обучающихся по ДОТ этот период называется Подготовка к экзаменационной сессии.

4) По окончании академического периода проводится общая экзаменационная сессия для всех студентов.

Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима (СЭР)

В период нахождения в аудиториях во время занятий, за исключением занятий физической культуры, необходимо соблюдение масочного режима.

Деканы и заведующие кафедрами через эдвайзеров обеспечивают информирование всех обучающихся о Регламенте обеспечения СЭР и его соблюдение.

С целью соблюдения требований СЭР и сохранности здоровья участников образовательного процесса вуз обеспечивает вакцинацию преподавателей и сотрудников, а также студентов старше 18 лет, за исключением лиц, имеющих постоянные медицинские противопоказания.

При входе на территорию вуза, в учебные корпуса, библиотеки и общежития требуется обязательное использование приложения Ashyq.

В организации образования допускаются обучающиеся, преподаватели, сотрудники, родители (законные опекуны), другие посетители (при необходимости) имеющие при сканировании специального QR-кода «зеленый» или «синий» статус в программных продуктах и информационных платформах, предназначенных для применения в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в соответствии с порядком, определяемом постановлениями Главного государственного санитарного врача Республики Казахстан.

Не допускается требование наличия ПЦР-тестирования с отрицательным результатом на COVID-19 от обучающихся, преподавателей, сотрудников, родителей (законных опекунов) и других посетителей.

Вузом принимаются меры по обеспечению СЭР в учебных корпусах, общежитиях и территории вуза (ежедневная термометрия работников и обучающихся, кварцевание, дезинфекция и др.).

В вузе запрещается проведение культурно-массовых мероприятий с участием более 50 человек, а также принимаются меры обеспечения контроля за своевременным освобождением аудиторий по завершению занятий.

На постоянной основе осуществляется проветривание коридора и рекреаций во время учебных занятий, проводится регулярная дезинфекция поверхностей оборудования общего пользования, обеспечивается соблюдение СЭР в пунктах питания, библиотеках и других местах пребывания обучающихся.

Организация дистанционного обучения осуществляется в случае наличия у обучающихся признаков COVID-19, легочной пневмонии или других вирусных заболеваний на основании их заявления. Также, дистанционное обучение организовывается для лиц с особыми образовательными потребностями.

При дистанционном формате обучения реализуется: обеспечение мониторинга качества обучения в соответствии с Политикой обеспечения качества; соблюдение принципов академической честности; обеспечение системой прокторинга процедуры проведения аттестаций; техническое оснащение деятельности университета, организация документооборота и коммуникаций и др.

Вне зависимости от формата обучения учебный процесс осуществляется в рамках утвержденной образовательной программы, рабочей учебной программы дисциплины (силлабуса).

Роль участников учебного процесса с учетом полномочий и компетенций:

1) руководитель (Председатель правления - ректор) вуза: принимает соответствующие внутренние нормативные акты по организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий; принимает соответствующие нормативные акты работодателя по определению следующей группы работников: работников, осуществляющих трудовые функции по обеспечению образовательного процесса на основе дистанционных технологий в удаленном режиме с сохранением оплаты труда; работников, обеспечивающих жизнедеятельность и функционирование вуза (административный, технический персонал); принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы; осуществляет обратную связь с преподавателями, обучающимися и их родителями (законными представителями) по мере необходимости; обеспечивает строгое соблюдение требований по использованию индивидуальных средств защиты; принимает меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, преподавателей и других сотрудников; не допускает запрашивание непредусмотренной отчетной документации;

2) заместитель руководителя (заместитель председателя правления ректора по направлению деятельности) вуза: координирует и организуют работу по организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий; организуют работу по формированию учебных материалов, в том числе электронных учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов; организует работу по составлению академического календаря и расписания занятий, которые размещаются на интернет-ресурсах вуза (сайт); совместно с преподавателями определяет методы и технологии обучения, сроки получения заданий обучающимися и представления ими выполненных работ, критерии оценивания учебных достижений обучающихся; определяет организацию образовательной деятельности обучающихся: осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (преподавателей и обучающихся) об организации работы и результатах обучения; осуществляют методическое сопровождение в ходе организации образовательного процесса с применением информационно-коммуникационных технологий; организуют деятельность преподавателей в соответствии с утвержденным расписанием и обратную связь с ними; контролируют ход проведения образовательного процесса через обратную связь с преподавателями; координируют работу по выполнению учебной нагрузки педагогами;

3) преподаватель вуза: разрабатывает силлабус учебной дисциплины с четкой политикой оценивания. Силлабус является соглашением между педагогом и обучающимися, в связи с чем в вузе регламентирует процесс утверждения и внесения изменений в силлабус; формирует электронные учебные материалы, электронные курсы; разрабатывает индивидуальные задания для дистанционной работы; доводит до сведения обучающихся информацию о формате учебных занятий; обеспечивает на электронных ресурсах интерактивное взаимодействие между обучающимися с применением различных видов работ обучающихся, доступных информационно-коммуникационных технологий; проводит оффлайн и онлайн-занятия в соответствии с расписанием занятий, контроль за самостоятельной работой обучающихся; проводит индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями; согласно определенной политике оценивания выставляет оценки обучающихся в срок согласно утвержденному силлабусу; контролирует выполнение заданий;

4) обучающийся: находится на связи с преподавателями по утвержденному расписанию занятий; знакомится с утвержденной академической политикой, внутренними

положениями вуза по текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации, организации профессиональной практики, критериями оценивания учебных достижений, силлабусами учебных дисциплин через доступные средства связи; в соответствии с расписанием занятий посещает учебные занятия в электронных или онлайн платформах и другие системы связи для получения учебного материала с целью самостоятельного изучения; самостоятельно выполняет задания, направляет выполненные задания преподавателю через доступные средства связи (платформа, электронная почта, мессенджеры); соблюдает принципы академической честности при выполнении заданий; при отсутствии или недостаточной скорости интернета в местах проживания может прибыть (при возможности) для проживания в общежитие вуза, где обеспечивается необходимая связь интернета и СЭР;

5) родители (законные представители) обучающихся: создают обучающемуся условия для обучения; по возможности осуществляют контроль за выполнением обучающимися заданий учебной дисциплины или самостоятельных заданий; при отсутствии или недостаточной скорости интернета направляют студента для проживания в общежитие вуза или иное место проживания, где обеспечивается необходимая связь интернета и СЭР.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

Образовательные программы по всем уровням образования рассчитаны на разработку и оценку **результатов обучения, выраженных через компетенции** на основе циклов образовательных дисциплин, которые университет считает необходимыми для эффективного **воздействия и влияния на рынок труда**. Это достигается на основе **структурирования (планирования) образовательных программ** с учетом требований работодателей, включая результаты обучения, имеющие непосредственное отношение к конкретным дисциплинам обязательных и элективных компонентов.

Образовательные программы реализуются по трем уровням образования - бакалавриат, магистратура, докторантура, которые **аккредитованы национальными (НАОКО и НААР) международными (ASIIN и ACQUIN) агентствами**.

Разработка образовательных программ осуществляется на основе:

- национальных рамок квалификаций;
- отраслевых рамок квалификаций;
- профессиональных стандартов;
- типовых учебных планов;
- типовых учебных программ;
- каталога элективных дисциплин.

В каждой образовательной программе предусмотрены **Минор-программы**. Минор-программы – это модуль нескольких дисциплин, формирующих дополнительные компетенции вне основной (Мажор-программы), т.е. майнор – это ваша дополнительная возможность изучать что-то совершенно новое, кардинально отличающееся от вашей образовательной программы.

При разработке рабочих учебных планов на учебный год учитываются ИУП обучающихся и каталог элективных дисциплин.

При разработке **силлабусов (учебных программ дисциплин)** важным требованием является **Академическая целостность** - практикоориентированность курсов (дисциплин), опыт преподавания должен быть рассчитан на то, чтобы обучающиеся с первого курса могли обучаться в атмосфере, основанной на принципах академической этики, надлежащего признания, академической честности и недопущения плагиата. По каждой дисциплине должны быть разработаны и проанализированы рамки оценивания, а также политика оценки для обеспечения академической честности.

Важным составляющим при разработке образовательных программ является **участие** в процессе **обучающихся**, профессорско-преподавательского состава, работодателей и всех заинтересованных лиц в соответствии со стандартом организации «Проектирование и разработка образовательных услуг» и «Требования к учебно-методическим комплексам образовательных программ и дисциплин».

Образовательные программы направлены на:

- получение объема специальных знаний, умений, навыков и компетенций;
- развитие критического мышления, решение ситуационных проблем и исследовательских задач;
- устную и письменную коммуникацию;
- информационную и цифровую грамотность;
- изобретательность;
- культурную компетенцию;
- междисциплинарную эффективность;
- комплексную профессиональную, этическую и личностную идентичность;
- освоение необходимого количества кредитов.

Данные компетенции должны быть внедрены в образовательные программы таким образом, чтобы обучающиеся могли:

- применять и продолжать развивать знания по дисциплинам по принципу **«обучение в течение жизни»**;
- обучаться, эффективно и творчески реагировать на новые задачи;

- продуктивно, совместно и открыто работать в различных группах и в различных культурных границах;
- эффективно работать в междисциплинарных (в т.ч. межпрофессиональных) областях;

- создавать более широкие перспективы для дальнейшего личностного роста, для новаторского видения и более контекстуальных и системных форм взаимопонимания;
- укреплять целостность, доверие и личную стойкость, а также возможности для решения проблем и неопределенности;
- эффективно осуществлять профессиональную и социальную ответственность и вносить позитивный вклад в жизнь общества.

Принятые университетом компетенции, которыми должен обладать выпускник, и их цели изложены в таблице 1.

Таблица 1

Компетенции	Цель
Общие дисциплинарные знания	Для применения и дальнейшего развития дисциплинарного опыта
Языковые	Для продуктивной совместной и открытой работы в многонациональных группах и во внекультурных рамках
Междисциплинарные	Для эффективной работы в междисциплинарных (межпрофессиональных) условиях и развития широкой перспективы, для дальнейшего личностного роста, для новаторского видения и более контекстуальных и системных форм взаимопонимания
Профессиональные	Для укрепления целостности, доверия и личной стойкости и способности справляться с проблемами и неопределенностью
Предпринимательские	Для формирования знаний в области теории и практики предпринимательства и создания собственного бизнеса
Влияние	Для эффективной реализации выпускниками профессиональных компетенций с целью лучшего решения сложных вопросов, охватывающих разные области знания
Навыки: - критическое мышление и решение проблем; - коммуникативные; - информационно-коммуникационные; - правовые.	Повышение эффективности приобретенного опыта, а также его применение при изучении новых профессиональных проблем, творческий подход при их решении

Руководящие принципы организации и проведения эффективной практики для развития компетенций и навыков общения в зависимости от специальностей изложены в образовательных программах.

7. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Совершенствование образовательных программ осуществляется в контексте *с системой внутреннего обеспечения качества*, которая разработана для регламентации учебного процесса в условиях кредитной технологии обучения и достижения результатов обучения на основе:

1) организации учебного процесса, включающей все виды и формы занятий, с привлечением учебных и научных лабораторий, научной библиотеки, образовательных инновационных технологий обучения, которые способствует достижению результатов обучения и получению навыков и умений;

2) влияния преподавателей и их способности к продуктивному вовлечению обучающихся в учебный процесс (**студентоцентрированное обучение**);

3) усвоения обучающимися метакогнитивных компетенций, которые образуют основу для самостоятельного обучения;

4) инновационной, предпринимательской и образовательной деятельности университета;

5) постоянного совершенствования образовательных программ путем их систематического мониторинга;

6) анализа результатов обучения. На кафедрах должны разрабатываться процессы, в рамках которых:

– образовательные программы обеспечивают непрерывную и скоординированную последовательность изучения учебных дисциплин (траектории обучения), позволяющие получить определенные результаты обучения, с привлечением экспертов-работодателей;

– обучающиеся должны активно участвовать в учебном процессе, поощряться и поддерживаться в целях достижения высокого уровня знаний, становиться все более осознанными и ответственным за результаты обучения;

– профессорско-преподавательский состав и обучающиеся демонстрируют приверженность совместным усилиям по формированию профессиональных компетенций;

7) результатов итоговой государственной аттестации, в рамках которой обучающиеся должны продемонстрировать сформированные профессиональные компетенции по выбранной специальности;

8) экспертных заключений работодателей на образовательные программы;

9) ежегодного обновления каталога элективных дисциплин;

10) мониторинга качества преподавания дисциплин;

11) аналитических данных по результатам участия университета и образовательных программ в рейтингах мирового и национального уровня;

12) готовности принимать риски на образовательном рынке.

8. ВОВЛЕЧЕННОСТЬ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

Образовательные программы направлены на предоставление обучающемуся возможностей приобрести и применять знания и навыки *через вовлечение в учебный процесс*, постановку перед обучающимся новых проблем и предоставление возможности продемонстрировать более глубокую сознательность и ответственность за собственное обучение.

Вовлеченность является принципом, который используется для разработки образовательных программ, изучения дисциплин в соответствии с выбранной траекторией обучения.

Вовлеченность объединяет образовательные программы через процесс мышления и сделанных обучающимися умозаключений в результате выполненных исследований с применением прикладных программ.

Вовлеченность, подкрепленная научными исследованиями, связана с формулированием и критической проверкой предположений на основе доказательств и предварительных знаний.

Взаимодействие изученных образовательных программ обусловлено дальнейшим развитием знаний, умений и навыков путем применения в дальнейшей трудовой деятельности, жизни в обществе в условиях междисциплинарных связей.

Углубленное исследование и совместная работа обучающихся с профессорско-преподавательским составом составляют один из основных принципов, на основе которого должны оцениваться образовательные программы.

Вовлеченность в образовательные программы оценивается по результатам учебных достижений обучающихся.

9. КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Цель коллегиального управления заключается в создании механизма для:

- постоянного совершенствования образовательных программ и инновационной деятельности;

- создания эффективной основы для достижения высокого уровня образования;

- достижения профессиональных компетенций, качественных умений и навыков и результатов обучения на высоком уровне для каждого обучающегося.

Управление образовательными программами осуществляется на уровне:

- академических комитетов по разработке и оценке образовательных программ;

- кафедр;

- факультетов,

- учебно-методических советов факультетов:

- учебно-методического отдела;

- учебно-методического совета университета;

- Ученого Совета университета.

В состав коллегиальных органов управления привлечены представители студенчества, магистранты, докторанты, работодатели и все заинтересованные лица, которые непосредственно несут *ответственность каждый на своем уровне* за качество образовательных программ и принимают участие в работе и заседаниях соответствующих коллегиальных органов.

Разработку образовательных программ осуществляет академический комитет по образовательным программам.

Реализацию образовательных программ осуществляют кафедра и факультеты. Экспертное заключение на образовательные программы дается экспертной группой из числа работодателей, обучающихся, зарубежных ученых и представителей департамента управления академической деятельностью.

Образовательная программа рассматривается и рекомендуется к утверждению на заседании учебно-методического совета.

Образовательная программа утверждается на заседании Ученого Совета университета.

10. ПРОЦЕДУРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

Процедуру прохождения аккредитации университета и образовательных программ следует рассматривать *как внешнюю оценку качества образования в рамках реализации принципов Болонского процесса.*

В соответствии со Стандартами и руководством для обеспечения качества высшего образования в Европейском пространстве высшего образования ESG 2015 в университете разработана **система внутреннего обеспечения качества, чтобы:**

- обеспечить прохождение процедур институциональной и специализированной аккредитации образовательных программ высшего и послевузовского образования на основе соблюдения критериев и принципов оценки эффективности обучения;
- стимулировать развитие университета и совершенствование образовательных программ путем непрерывной самооценки, планирования и реализации;
- гарантировать обучающимся, что университет и конкретные образовательные программы имеют правильно сформулированные цели, направленные на достижение результатов обучения в соответствии с требованиями работодателей и профессиональных стандартов;
- регламентировать деятельность университета от вмешательства в его образовательные услуги и ущемления академической свободы.

Система внутреннего обеспечения качества включает:

- Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества. Термины и определения;
- Порядок разработки целей в области качества;
- Менеджмент персонала;
- Управление процессом распределения и трудоустройства выпускников;
- Общие требования к организации и проведению профессиональных практик;
- Проектирование и разработка образовательных услуг;
- Управление академическим процессом;
- Требования к учебно-методическим комплексам специальности и дисциплины;
- Контроль и оценка учебных достижений обучающихся;
- Кодекс академической честности Торайгыров Университета;
- Положение по проверке письменных работ на плагиат.

Функционирование системы внутреннего обеспечения качества обеспечивает стандарт организации «Система внутреннего обеспечения качества».

11. АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ДЛЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОБУЧЕНИЯ

В соответствии с Государственной программой развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 – 2025 годы гарантия качества образования неразрывно связано с академической мобильностью обучающихся, профессорско-преподавательского состава и других сотрудников университета, и является одной из основных целей Болонского процесса.

В университете академическая мобильность реализуется в рамках Стратегии развития университета и направлена на расширение международного сотрудничества через обмен опытом и знаниями среди обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников.

Академическая мобильность в университете способствует:

- расширению сотрудничества в рамках Европейского пространства высшего образования;
- дальнейшей интернационализации образовательных программ высшего и послевузовского образования;
- совершенствованию образовательных программ путем их сравнения с зарубежными образовательными программами;
- повышению трудоустройства и личностного развития мобильных обучающихся;
- обмену опытом между профессорско-преподавательским составом университета и зарубежных вузов;
- развитию международного сотрудничества со странами ближнего и дальнего зарубежья;
- укреплению культурной идентичности университета.

Академическая мобильность регламентируется «Положением об академической мобильности обучающихся».

12. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (УЧЕБНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ)

В университете уровень учебных достижений обучающихся определяется с помощью последовательных и объективных процедур (*прием обучающихся, текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация*) на основе критериев и методов оценивания результатов обучения.

Процедуры оценки уровня знаний обучающихся:

- составлены в соответствии с планируемыми результатами обучения и соответствуют целям образовательных программ;
- соответствуют своему назначению, т.е. формируемым компетенциям, текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации;
- строятся на основе критериев, принятых в университете (формы экзаменов - тестирование, устная, письменная, комбинированная);
- проводятся внешними стейкхолдерами и профессорско-преподавательским составом, осознающим влияние их оценки на дальнейший процесс обучения и результаты обучения студентов в достижении знаний, умений и навыков, необходимых для формирования профессиональных компетенций и присвоения им соответствующей квалификации;
- основываются на результатах работы апелляционной комиссии (по мере поступления заявлений от обучающихся о несогласии с результатами оценивания);
- принимают во внимание возможные последствия экзаменационных требований;
- учитывают причины отсутствия студентов на занятиях (по болезни или другим уважительным причинам);
- гарантируют объективность оценочного процесса в соответствии с установленными в университете критериями;
- проходят проверку в административном порядке, что гарантирует последовательность всей процедуры;
- используют прокторинг при проведении контрольных мероприятий в рамках дистанционных образовательных технологий.

Учебные достижения обучающихся регламентируются стандартом организации «Контроль и оценка учебных достижений обучающихся».

13. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ

Одним из важных механизмов реализации образовательных программ является система контроля качества учебного процесса и *деятельности профессорско-преподавательского состава* по оцениванию уровня учебных достижений обучающихся в условиях кредитной технологии обучения.

Использование системы контроля качества преподавания в образовательном процессе для контроля ППС:

- дает возможность незамедлительной обратной связи;
- снижает затраты времени на непродуктивную работу;
- освобождает время для творческой работы ППС;
- позволяет отслеживать процесс усвоения обучающимися основных знаний, умений и навыков по дисциплинам;
- корректирует процесс обучения;
- дает право применения измерительных материалов до непосредственного получения оценки результатов обучения;
- оценивает уровень учебных достижений обучающихся.

Методы системы контроля качества преподавания:

- проверка содержательной части УМКД;
- отзывы и опросы студентов: количественная оценка и качественная характеристика;
- контрольные посещения и взаимопосещения учебных занятий (рецензии);
- открытые занятия;
- участие в методической декаде;
- обновленный портфолио (отчеты; преподавание; исследования; общественная работа и сервис);
- получение отзывов о преподавателе (от декана, зав.кафедрой, коллег, студентов, работодателей, партнеров).

Механизм контроля качества преподавания изложен в стандарте организации «Управление академическим процессом».