

**ДОГОВОР № 16**  
**о создании филиала кафедры в организации**

г. Павлодар

15 марта 2021 г.

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Заместителя Председателя Правления по академической работе Быкова Петра Олеговича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и языковая школа «168 Union Avenue», «ИП Рощина», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Рощиной Ульяны Валерьевны, действующего на основании законодательства РК, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1 Предмет договора

Предметом настоящего договора является организация деятельности филиала кафедры «Иностранной филологии» на базе организации «168 Union Avenue», с целью повышения качества подготовки обучающихся с высшим и послевузовским образованием по образовательным программам 5B021000, 6B02304 «Иностранная филология», 5B020700, 6B02303 «Переводческое дело» на основе максимального приближения учебного процесса к реальному производству, эффективного использования кадровых и материально-технических возможностей организации, проведения совместных научно-исследовательских работ с привлечением обучающихся, повышения квалификации преподавательско-профессорского состава университета и работников организации.

### 2 Обязательства сторон

2.1 Университет обязуется:

- 2.1.1 Обеспечить совместную с организацией подготовку специалистов по согласованному перечню специальностей:
- 1) Ежегодно согласовывать с организацией:
    - квалификационные характеристики выпускников, рабочие учебные планы и каталоги элективных дисциплин;
    - перечень дисциплин, с указанием видов и объемов учебных занятий, и профессиональных практик, проводимых на базе организации и их рабочие учебные программы;
    - календарные планы проведения на базе организации учебных занятий и практик в соответствии с академическим календарем (расписание учебных занятий) и контингентом обучающихся.
  - 2) Обеспечивать контроль за соблюдением обучающимися и преподавательско-профессорского состава правил техники безопасности и противопожарной защиты, внутреннего распорядка организации.



3) Вести целевую подготовку специалистов по заявкам предприятий на договорной основе.

4) Привлекать обучающихся к выполнению научных исследований (НИРС), курсовых и дипломных проектов (работ), магистерских диссертаций по тематике организации.

5) Привлекать ведущих специалистов организации к проведению учебных занятий, руководству (консультированию) курсовыми и дипломными проектами (работами) на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

6) Вносить изменения и дополнения в рабочие учебные программы дисциплин с учетом предложений организации.

7) Обеспечивать совместную разработку и издание на базе университета инновационных спецкурсов, учебной и учебно-методической литературы, с использованием материалов организации.

2.1.2 Привлекать специалистов организации в оценке профессиональной подготовленности выпускников университета (рецензирование выпускных работ, работа в государственных аттестационных комиссиях, сбор отзывов, проведение анкетирования и т.п.).

2.1.3 Обеспечивать возможность проведения профориентационной работы среди обучающихся с целью отбора кандидатов для трудоустройства в организации (проведение встреч, обзорных и тематических лекций по актуальным проблемам производства, экскурсий, участие в ярмарках выпускников и т.п.).

2.1.4 Оказывать содействие в повышении квалификации сотрудников организации с заключением дополнительных договоров.

2.1.5 Проводить научные исследования, опытно-конструкторские и проектные работы на договорной основе с внедрением их результатов в производство.

2.1.6 Привлекать специалистов организации к участию в научных конференциях, готовить и издавать совместные научные статьи.

## 2.2 Организация обязуется:

2.2.1 Создать необходимые условия для проведения на базе организации учебных занятий и научных исследований, выполнения курсовых и выпускных работ, проведения практики обучающихся:

– выделить и оборудовать учебные помещения, предоставить оборудование, инструменты, другие средства технического обучения;

– обеспечить безопасные условия труда обучающихся и преподавательско-профессорского состава;

– оказывать практическую помощь в оснащении кафедры наглядными пособиями в виде образцов выпускаемой продукции, препаратов и т.п.;

– предоставить возможность работы студентов и преподавательско-профессорского состава с технической, экономической и другой документацией;

– привлекать квалифицированных сотрудников к проведению учебных занятий, обзорных и тематических лекций по актуальным проблемам производства, экскурсий, руководству курсовыми и выпускными работами.



2.2.2 Участвовать в работе по совершенствованию содержания образовательных программ:

– в разработке и согласовании учебных планов и программ, перечня и содержания элективных дисциплин, тематики курсового и дипломного проектирования, магистерских диссертаций с учетом стратегии развития отрасли/производства;

– в разработке и издании учебной и учебно-методической литературы, инновационных спецкурсов с использованием материалов организации;

– в определении и согласовании требований к уровню знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций выпускника;

2.2.3 Обеспечивать участие специалистов организации в оценке профессиональной подготовленности выпускников университета (рецензирование выпускных работ, работа в государственных аттестационных комиссиях, написание отзывов, заполнение анкет т.п.).

2.2.4 Содействовать трудоустройству выпускников университета и отслеживанию их карьерного роста:

– выделять средства для целевой подготовки бакалавров и магистров для организации;

– проводить отбор потенциальных работников в процессе теоретического обучения, во время прохождения профессиональных практик, по итогам выполнения и защиты выпускной работы по тематике организации;

– предоставлять обучающимся временные рабочие места в периоды прохождения производственных практик или во время обучения на старших курсах во внеучебное время с гибким графиком работы и неполным рабочим днем;

– предоставлять университету информацию о работающих в организации выпускниках и их карьерном росте.

2.2.5 Создавать условия для реализации программ повышения квалификации профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава университета.

2.2.6 Привлекать ученых университета к проведению научных исследований, опытно-конструкторских и проектных работ на договорной основе с внедрением их результатов в производство.

2.2.7 Принимать участие в развитии и модернизации лабораторной базы университета, в том числе, путем передачи неиспользуемого оборудования.

### **3 Ответственность Сторон**

3.1 Стороны не несут ответственности за неисполнение договора по независящим от них обстоятельствам.

3.2 Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.



3.3 Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров в целях выработки взаимоприемлемых решений.

3.4 Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### 4 Срок действия договора

4.1 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение 5 лет.

4.2 Договор может быть изменен, продлен или расторгнут по согласованию сторон. Изменения и дополнения к договору вносятся путем заключения сторонами дополнительных соглашений.

4.3 Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае невыполнения условий одной из сторон и прекращает свое действие по истечении 10 дней со дня направления другой стороне письменного уведомления о прекращении действия договора.

4.4 Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 5 Юридические адреса сторон

##### Университет

140008 г. Павлодар, ул. Ломова, 64  
Некоммерческое акционерное общество  
«Торайгыров университет»  
Тел./факс 67-37-02

##### Организация

Адрес:  
140008 г. Павлодар, ул. Сатпаева  
145/1  
Языковая школа «168 Union Avenue»

Заместитель Председателя Правления-  
проректор по академической работе

П.О. Быков

(подпись)

20 \_\_\_\_ года

МП



Директор

Рощина У.В.

(подпись)

20 \_\_\_\_ года

МП

